

JEGYZŐKÖNYV

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő- testülete

2026. március 26-án megtartott

soros nyílt képviselő-testületi üléséről

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal
5743 Lőkösháza, Eleki út 28.
L/150-4/2026/KÖH. ikt. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 26-án, csütörtök délután 14:00 órai kezdettel az önkormányzati hivatal házasságkötő termében tartott soros nyílt képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester, Nagy Csaba alpolgármester, Vásárhelyi László tanácsnok, Borzán Jánosné, Balogh Istvánné és Körtvélyesi Lajos képviselők

Tanácskozási joggal részt vett:

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző, Kőszeginé Kotroczó Mariann kirendeltségvezető, Pap Csaba r. alezredes, Király Terézia bölcsődei kisgyermeknevelő

Előzetes távollétét jelezte: Mohácsi László képviselő

A jegyzőkönyvet Horváth Istvánné vezette.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Köszöntötte a jelenlévőket, megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes. Az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek javasolta Nagy Csaba alpolgármester és Vásárhelyi László tanácsnok- képviselő személyét, amelyről kérte a testületet, hogy szavazzanak.

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – külön határozathozatal nélkül az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek Nagy Csaba alpolgármestert és Vásárhelyi László tanácsnok- képviselőt választotta.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Ezt követően megkérdezte a képviselőket, hogy ügyrendi javaslata van-e valakinek. Mivel a képviselők részéről észrevétel nem érkezett, kérte, a 9. egyebek napirendi ponton belül tárgyalják az áprilisra tervezett jótékonysági futóverseny támogatását. A zárt ülés napirendi pontjai közé két napirendet vegyenek fel újonnan. Szeretné, ha a helyi általános iskola igazgatói munkakör betöltésére kiírt pályázat vonatkozásában véleményezné a testület Balogh Istvánné pályázatát illetve döntés szükséges egy kolléga kötelező továbbképzésének támogatásáról. Emellett a sorrendiséget kérte megváltoztatni, a bölcsődei dokumentumok jóváhagyásával kapcsolatos napirendet 2. napirendként tárgyalják, hogy ne tartsák fel a kolléganőt. Természetesen minden további napirendi pont ennek megfelelően számozódik át. Kérte a tisztelt testületet fogadják el a módosított napirendet.

A képviselő-testület 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi módosított napirendet fogadta el:

N A P I R E N D:

1./ Gyulai Rendőrkapitányság kapitányvezetői kinevezésének véleményezése

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző
Pap Csaba r. alezredes

2./ Lökösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde intézmény Mini-bölcsőde működéséhez szükséges dokumentumok jóváhagyása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

3./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

4./ Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

5./ Lökösháza Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

6./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

7./ A Lökösháza Községben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

8./ Tájékoztató a 2026. évi falunapi előkészületekről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

9./ Egyebek

9.1 Döntés a 2026. április 18. napján megrendezésre kerülő futóverseny támogatásával kapcsolatban

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Zárt ülés:

1. Döntés az irattárban elhelyezett iratanyag további selejtezésének és rendezésének lehetőségeiről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

2. Döntés a PME 860 forgalmi rendszámú Dacia személygépkocsi értékesítéséről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

3. A Lőkösházi Általános Iskola igazgatói munkakörbetöltésével kapcsolatos állásfoglalás

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

4. Döntés munkavállaló részére továbbképzési kötelezettség díjának átvállalásáról

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

I. napirend

Határozat folyószáma:37

Tárgy: Gyulai Rendőrkapitányság kapitányvezetői kinevezésének véleményezése

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző
Pap Csaba r. alezredes

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Tisztelettel köszöntötte Pap Csaba r. alezredes urat, aki elfogadta a képviselő-testület meghívását. Elmondta, a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője megkereséssel fordult a tisztelt testülethez a Gyulai Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásának betöltése kapcsán. Főkapitány úr tájékoztatása alapján Pap Csaba r. alezredes urat kívánja a kapitányság vezetői feladatainak ellátására kinevezni. A kinevezés formális véleményezése és főként a személyes bemutatkozás elősegíti a rendőrség és az önkormányzatok közötti együttműködést. Átadta a szót alezredes úrnak.

Pap Csaba r. alezredes, megbízott kapitányság vezető:

Tisztelettel köszöntötte a jelenlévőket és a képernyő előtt ülőket. Szakmai életútjának bemutatása során kiemelte, mindvégig Békés Vármegyében teljesített szolgálatot, különböző szakterületeken látta el feladatait. 2015-ben került a Gyulai Rendőrkapitányságra ahol kezdetben a Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztályának vezetőjeként majd a Bűnügyi Osztály

vezetőjeként tevékenykedett. 2026. február 1-e óta megbízással látja el a Gyulai Rendőrkapitányság vezetését. A gyulai kapitányság munkáját eredményesnek tartja. Ismeri a lakossági elvárásokat, folyamatosan törekednek arra, hogy a szubjektív biztonságérzetet erősítsék. A közbiztonság a települések egyik legfontosabb alappillére, fontos a kölcsönös bizalom. A kialakult jó gyakorlatok továbbvitelét és fejlesztését, a partnerséget tartja az egyik legfontosabb feladatnak. Munkájában elhivatott a rendőrség és a közösség szolgálatának tekintetében.

Körtvélyesi Lajos képviselő:

Mint a helyi polgárőrség vezetője, gratulált alezredes úr új beosztásához. Reményét fejezte ki az iránt, hogy a jövőben is tudnak a rendőrséggel közös szolgálatot ellátni a településen. A maguk részéről minden megtesznek, hogy segítsék a rendőrök munkáját.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

A folyamatos kapcsolattartás a település számára is fontos, de talán a rendőri jelenlét a településen élők számára még fontosabb. Jó, hogy van két körzeti megbízott a településen, de szeretnék, ha még több időt tudnának a településen tölteni. Az önkormányzat minden segítséget igyekszik megadni a jövőben is.

Nagy Csaba alpolgármester:

Erőt, egészséget, kitartást kívánt alezredes úr munkájához.

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző:

Kérte a tisztelt testületet, foglalják a kinevezéssel kapcsolatos véleményüket határozatba.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

37/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján **támogatja** Pap Csaba r. alezredes **kinevezését** a Gyulai Rendőrkapitányság vezetői posztjára.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

II. napirend

Határozat folyószáma: 38

Tárgy: Lökösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde intézmény Mini-bölcsőde működéséhez szükséges dokumentumok jóváhagyása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Szücsné Gergely Györgyi polgármester:

Köszöntötte a bölcsőde képviselőjében megjelenő Király Teréziát, majd felkérte jegyző urat, ismertesse a napirendet.

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző:

Tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy a fenntartó jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a köznevelési intézmény szakmai programjának jóváhagyásával illetve házirendjének ellenőrzésével.

Király Terézia kisgyermeknevelő:

Tulajdonképpen ők sem tettek mást, mint a változó jogszabályi környezethez igazították a szakmai dokumentumokat, amelyek így megfelelnek a törvényes előírásoknak.

Szücsné Gergely Györgyi polgármester:

Megköszönte a tájékoztatást, s kérte a frissített dokumentumokat a legitimációs aláírásokat követően tegyék közzé. Ne csak az intézmény honlapján, hanem kerüljön megküldésre a fenntartó számára is, hiszen a honlapon is közzé kell tenni ezeket a dokumentumokat. Kérte képviselő társait, hagyják jóvá a megismert dokumentumokat.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

38/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde (5743 Lőkösháza, Alapítók utca 20.) Mini-bölcsődei szakmai programját valamint házirendjét - a határozat mellékletét képező tartalommal - megismerte, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücsné Gergely Györgyi polgármester

III. napirend

Határozat folyószáma:39

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről

Előadó: Szücsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Szücsné Gergely Györgyi polgármester:

Az előterjesztés szerinti tartalommal ismertette az elmúlt időszak történéseit. Beszámolt a döntések végrehajtásáról, Reki pályázat benyújtásáról illetve hiánypótlásáról, a futóversenyhez kiadott útvonal engedélyek kiadásáról. Kiemelte, hogy a szociális tüzelőanyag illetve a kormány által biztosított tüzelő maradéktalanul kiszállításra került, most már a

településüzemeltetési feladatok kerülnek előtérbe. Megkezdték az új buszmegállók faanyagainak festési munkálatait, az ünnepek után igyekeznek minél hamarabb helyükre állítani. Elmondta, a jegyző úr, mint a Helyi Választási Iroda vezetője koordinálásával folyamatosak a választással kapcsolatos munkák, előkészületek. Kirendeltségvezető asszonyt felkérte arra, hogy minden olyan dokumentum, amely a lakosságot érinti kerüljön fel a honlapra, ha még nem történt meg.

Kérdés, észrevétel nem érkezett az elmúlt időszak eseményeivel kapcsolatban, ezért kérte, fogadják el beszámolóját.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

39/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról készült tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

IV. napirend

Határozat folyószáma: 40

Tárgy: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Elsőként a pénzügyi bizottság állásfoglalását kérte.

Borzán Jánosné képviselő:

A bizottság részletesen tárgyalta, elfogadásra javasolta.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Megköszönte a tájékoztatást. A megállapodás a két település polgármesterének konszenzusán alapul. Az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolta.

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző:

Kérte a tisztelt testületet foglalják az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodással kapcsolatos véleményüket határozatba.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

40/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2013. április 1. napi hatállyal megkötött megállapodását – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. (3c) bekezdésére, valamint az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás 3. b.) pontjára – a határozat mellékletét képező tartalommal módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

V. napirend

Határozat folyószáma: 41

Tárgy: Lőkösháza Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző:

Tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a tisztelt testület minden év március 31-ig a közbeszerzési terv elkészítésével és közzétételével. A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján készült el a tervezet, amely üres, nem tartalmaz közbeszerzést. A későbbiekben szükség esetén módosítható.

Borzán Jánosné képviselő:

A bizottság elfogadásra javasolta az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Nem érkezett egyéb hozzászólás, ezért kérte képviselő társait foglalják véleményüket határozatba.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

41/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján elkészített és a határozat mellékletét képező 2026. évi Közbeszerzési Tervet elfogadja. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Készült:

Lőkösháza, 2026.03.26.

VI. napirend

Rendelet folyószáma: 2

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző:

Elmondta, hogy a jelenlegi módosítás technikai jellegű. A szabályos könyvvezetés és statisztikai adatszolgáltatás érdekében pénzügyi osztályvezető asszony javaslatára az önkormányzat által ellátott feladatok körét két kormányzati funkcióval szükséges bővíteni. Ilyen módon a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudják lekönyvelni az adott tételeket.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Megerősítette az elhangzottakat, hiszen a központi ASP rendszer olyan részletesen várja és bontja a könyvelési tételeket, hogy a szabályszerűség érdekében elengedhetetlen a feladatok körét a javaslat alapján bővíteni. Miután a pénzügyi bizottság is véleményezte és elfogadásra javasolta a napirendet, kérte, az előterjesztés szerinti tartalommal alkossák meg a módosító rendeletet.

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – megalkotta Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 10/2019.(X.30.) számú Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 2/2026.(III.26.) számú önkormányzati rendeletét.

VII. napirend

Rendelet folyószáma: 3

Tárgy: A Lőkösháza Községben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző:

Tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy az intézményi térítési díjakon évente 2 alkalommal van lehetősége módosítani a képviselő-testületnek. Március 31-ig, egy alkalommal kötelező a díjak felülvizsgálata. Bizottsági ülésen pénzügyi osztályvezető asszony részletesen ismertette az önköltségszámítás alapján miért és mennyivel szükséges az emeléseket végrehajtani.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Elmondta, az önköltség 1620 Ft. Az önkormányzat az emelést követően is 1265 Ft-ért fogja biztosítani az étkezést az előző évi 1210 Ft-al szemben. Miután tételesen ismertette étkezési

típusonként az emelések mértékét leszögezte, mindez egy 4,7 %-os inflációs mértéknek megfelelő emelés, amely minimális plusz terhet jelent a szolgáltatást igénybevevőknek. Május 1-től az új árakat alkalmazzák.

Borzán Jánosné képviselő:

A pénzügyi bizottság is azon a véleményen volt, hogy bármilyen kis mértékben is, sajnos elkerülhetetlen az emelés. Az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolták.

Nagy Csaba alpolgármester:

Kiemelte, az emelés nem a nyersanyagnormára vonatkozik, csak nem fizet rá az önkormányzat annyit.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Megköszönte a hozzászólásokat és véleményeket és kérte, az előterjesztés szerinti tartalommal alkossák meg a községben fizetendő térítési díjakról szóló módosító rendeletüket.

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – megalkotta Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 4/2015.(III.31.) számú Lőkösháza Községben fizetendő intézményi térítési díjak módosításáról szóló 3/2026.(III.26.) számú önkormányzati rendeletét.

VIII. napirend

Határozat folyószáma:42

Tárgy: Tájékoztató a 2026. évi falunapi előkészületekről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Az idei évben augusztus 15. szombatra tervezett falunapjának programjait részletesen ismertette a jelenlévők illetve a képernyő előtt ülők számára. A fő műsorok és fellépők mellett kitért a kísérő rendezvényekre, amelyek szintén vonzó szórakozási lehetőséget nyújtanak a legkisebbektől a legidősebb korosztályig bezárólag. A már hagyományos főzőverseny kiírására is sor kerül. Sajnos ezeknek a programoknak jelentős anyagi vonzata van, melyet az önkormányzat és a Lőkösháza Fejlődéséért Alapítvány közösen vállal. Kérte a pénzügyi bizottság állásfoglalását.

Borzán Jánosné képviselő:

A bizottság elfogadásra javasolta a falunapi rendezvény költségvetését.

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Kérte képviselő társait, az előterjesztés szerinti tartalommal hozzák meg döntésüket.

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

42/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az augusztus 15-re tervezett falunapi programelemeket és a rendezvény költségvetését jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a falunapi rendezvény szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat bonyolítsa le.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

IX. napirend
EGYEBEK
9.1

Határozat folyószáma: 43

Tárgy: Döntés a 2026. április 18. napján megrendezésre kerülő futóverseny támogatásával kapcsolatban

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Elmondta, a korábbiakban már elviekben döntöttek arról, hogy az infrastruktúra biztosítása mellett, támogatják a jótékonyági rendezvényt. A szervezővel egyeztetve kb. 200 db alma illetve müzli szelet megvásárlásával járulnának hozzá a rendezvény sikeréhez kb. 35.000.- Ft értékben. Ehhez kérte a tisztelt testület jóváhagyását és hozzájárulását.

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

43/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozat:

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jánosi Éva 5743 Lökösháza, Máv telep 9. 2 ajtó szám alatti lakos által 2026. április 18. napjára szervezett futóversenyt a lebonyolításhoz szükséges infrastruktúra térítési díj nélküli biztosítása mellett legfeljebb 35.000 Ft összeggel támogatja az önkormányzat 2026. évi dologi kiadásának terhére

Felhatalmazza a polgármestert a beszerzés lebonyolítására és az adomány átadására a verseny helyszínén.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:

Mivel több napirendi pont a nyilvános ülésen nem volt, megkérdezte, van-e valakinek bejelenteni valója.

Balogh Istvánné képviselő:

A helyi általános iskola igazgatójaként hívta fel ezen a fórumon is a figyelmet a tavaszi szünet időtartamára, mely április 2-13-ig tart. Természetesen a szünidei étkezés a megszokott formában az érintettek rendelkezésére áll. Mindenkinek tartalmas pihenést és kellemes ünnepeket kívánt.


Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:


Kérte, a szünidei étkeztetéssel kapcsolatos felhívást minél hamarabb tegyék közzé. Ezt követően, mivel egyéb bejelentés, észrevétel nem érkezett, megköszönte a jelenlévők munkáját és a nyilvános ülést 14:40 perckor bezárta.


Lökösháza, 2026. március 26.




Szűcsné Gergely Györgyi
polgármester


Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző


Nagy Csaba
jkv. hitelesítő


Vásárhelyi László
jkv. hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Készült Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének **2026. március 26-án, csütörtök délután 14:00 órai kezdettel** az Önkormányzati Hivatal házasságkötő termében megtartott **soros, nyílt** üléséről

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Köszeginé Kotroczó Mariann kirendeltségvez.

Nagy Csaba alpolgármester

Vásárhelyi László tanácsnok

Balogh Istvánné képviselő

Borzán Jánosné képviselő

Mohácsi László képviselő

Körtvélyesi Lajos képviselő

Pap Csaba r. alezredes


Oláhné Nagy Adrea pénzügyi oszt. vezető

Horváth Istvánné jegyzőkönyvvezető

KIRÁLY TERÉZIA



①- Szentgáli Zoltán



Nagy Csaba

Vásárhelyi László

Balogh Istvánné

Borzán Jánosné

Mohácsi László

Körtvélyesi Lajos

Pap Csaba

Oláhné Nagy Adrea

Horváth Istvánné

Király Terézia



LÓKÖSHÁZA KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
5743 Lókösháza, Eleki u. 28.
Tel.: (66) 244-244
E-mail: lokoshaza@lokoshaza.hu

Ikt. sz.: L/150- 4/2026.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Lókösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
**2026. március 26-án, csütörtökön délután 14:00 órai kezdettel képviselő-testületi ülést
tart az Önkormányzati Hivatal házasságkötő termében, melyre meghívom.**

N A P I R E N D:

Nyílt ülés

1./ Gyulai Rendőrkapitányság kapitányvezetői kinevezésének véleményezése

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Pap Csaba r. alezredes

2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

3./ Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

4./ Lókösháza Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

5./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

6./ A Lókösháza Községben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

7./ Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde intézmény Mini-bölcsőde működéséhez szükséges dokumentumok jóváhagyása

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

8./ Tájékoztató a 2026. évi falunapi előkészületekről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

9./ Egyebek

Zárt ülés:

1. Döntés az irattárban elhelyezett iratanyag további selejtezésének és rendezésének lehetőségeiről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

2. Döntés a PME 860 forgalmi rendszámú Dacia személygépkocsi értékesítéséről

Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester
Dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Lőkösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi sk.
polgármester



LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743 Lökösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

honlap: www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére

Előkészítette: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Tárgy: Gyulai Rendőrkapitányság kapitányvezetői kinevezésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője megkereséssel fordult Lökösháza Község Önkormányzatához a Gyulai Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásának betöltése kapcsán. A vármegyei rendőrfőkapitány úr tájékoztatása szerint a rendőrkapitányi feladatok ellátására Pap Csaba r. alezredes urat kívánja kinevezni.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 8. § (2) bekezdése értelmében a rendőrkapitány kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója köteles kikérni az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének véleményét. Pap Csaba szakmai életútja és eddigi tapasztalatai (melyet az előterjesztés melléklete részletesen tartalmaz) alkalmassá teszik a kapitányságvezetői feladatok ellátására.

A jelölt korábbi munkája során szoros együttműködést alakított ki az önkormányzattal, ismeretei a helyi közbiztonsági helyzetről alaposak.

A kinevezés támogatása elősegíti a rendőrség és az önkormányzat közötti hatékony partnerséget, amely alapvető érdekünk a település közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján **támogatja** Pap Csaba r. alezredes **kinevezését** a Gyulai Rendőrkapitányság vezetői posztjára.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester,

Lökösháza, 2026. március 20.

*Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelélül:

*Kőszeginé Kotróczó Mariann
kirendeltségvezető*





BÉKÉS VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Papp Csaba r. alezredes
kapitányságvezetői kinevezése
Ügyintéző: dr. Enyedi-Komlósi Adrienn ra.
Tel.: +36 66/523-700/22-95

**Szűcsné Gergely Györgyi asszonynak,
Lőkősháza Község polgármestere**

**Lőkősháza
Eleki utca 28.
5743**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy Pap Csaba r. alezredes, a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság Gyulai Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának vezetője, megbízással látja el a Gyulai Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait.

Pap Csaba r. alezredes úr kapitányságvezetői kinevezését a későbbiekben, a Gyulai Rendőrkapitányság illetékességi területén levő önkormányzatok véleményei beérkezését követően tervezem.

A Rendőrségről alkotott 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kérem, hogy az önkormányzat képviselő-testülete - testületi ülés napirendi pontjaként - véleményezze a tervezett kinevezést, és a döntést magába foglaló jegyzőkönyv kivonatát a kinevezés érdekében részemre megküldeni szíveskedjen.

Pap Csaba r. alezredes szakmai életútja:

Pap Csaba r. alezredes 2000. január 15-ei hatállyal került a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság Szeghalmi Rendőrkapitányság hivatásos állományába. Tiszti kinevezését 2001. július 1-jén vette át. A Szeghalmi Rendőrkapitányság állományában előbb nyomozó, majd őrsparancsnok, míg 2012. október 1-től a Közrendvédelmi Alosztály vezetője lett.

2015. július 1-jén került át a Gyulai Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztályának élére, alosztályvezetői feladatait magas szintű szakmai rátermettséggel és nagy hivatástudattal végezte.

2018. április 1-jén nevezték ki a Bűnügyi Osztály osztályvezetőjének.

Az eltelt közel nyolc év alatt nagy szakmai és vezetői ismeretre tett szert. Szervezeti egységét kiemelkedő színvonalon irányította. Emberi tulajdonságai, valamint szakmai tudása alapján beosztottjait példaértékűen segítette a szükséges szakmai ismeretek mélyebb fokú elsajátításában, mely a bűnügyi szolgálati ág munkájában is megmutatkozott.

Munkakörét váratlan helyzetekben, nagyobb terhelés mellett is magas szinten látja el. Feladatait a meghatározott határidőre, maradéktalanul végrehajtja.

2026. február 1-je óta megbízással látja el a Gyulai Rendőrkapitányság vezetését.

A Gyulai Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztás betöltésére vezetői képességei és emberi tulajdonságai alapján alkalmasnak tartom.

Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út. 1-3 postacím: 5601, Pf.: 124;
Telefon: +36 (66) 444-314, (33) 24-05,
E-mail: bekesvmrfk@bekes.police.hu, KÉR azonosító: ORFK BEKES

Tisztelt Polgármester Asszony, amennyiben a képviselő-testületi ülésen Pap Csaba r. alezredes úr személyes részvételére igényt tart, kérem tájékoztatását a testületi ülés időpontjának megjelölésével egyidejűleg.

Békéscsaba, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Vörös Ferenc r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
vármegyei rendőrfőkapitány**



LÓKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743 Lókösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lókösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 26-án tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Előkészítette: Szűcs Boglárka mb. igazgató

Tárgy: Lókösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde intézmény Mini-bölcsőde működéséhez szükséges dokumentumok jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lókösháza Község Önkormányzata által fenntartott Lókösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde intézményén– figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletre (a továbbiakban: EMMI rendelet) – elkészítette a Mini bölcsőde szakmai programját valamint házirendjét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény szakmai programját ugyanezen bekezdés j) pontja alapján pedig ellenőrzi a házirendet.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Lókösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott Lókösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde (5743 Lókösháza, Alapítók utca 20.) Mini-bölcsődei szakmai programját valamint házirendjét - a határozat mellékletét képező tartalommal - megismerte, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Lókösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Köszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető



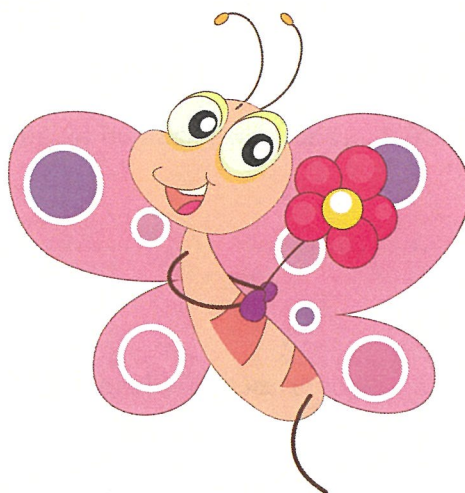
Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda – Bölcsőde

5743 Lőkösháza, Alapítók utca 20.

SZAKMAI PROGRAM

Intézmény OM - azonosítója: 202230	Készítette: mb. igazgató <i>igazgató aláírás</i> szakmai vezető <i>aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:		
.../2026. (....) határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Vélemény nyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>	
.../2026. (....) határozatszámom jóváhagyta: <i>igazgató</i> Ph.		
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i> <i>Nemzetiségi Önkormányzatok nevében névaláírás</i>		
Hatályos: a kihirdetés napjától 2026		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www. lokoshaza.hu		
Verziószám: 1 eredeti példány		

**„A gyerek olyan, mint a pillangó a szélben:
egyesek magasabbra szállnak, mint mások,
de mindegyikük legjobb tudása szerint repül,
miért hasonlítanánk hát össze őket?
Mindegyik más. Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű!”**



Tartalom

Az intézmény adatai	5
1. Bevezetés	6
2. A bölcsődei nevelés	8
2. 1. Alapelvek meghatározása:.....	8
2. 2. Gyermekképünk	9
2. 3. Jövőképünk	9
2. 4. Mini bölcsődének személyi feltételei:	10
3. A bölcsődei nevelés alapelvei:.....	10
3. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése	10
3. 2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	10
3. 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	11
3. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	11
3. 5. Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	11
3. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése.....	12
3. 7. Fokozatosság elve:	12
3. 8. Egyéni bánásmód érvényesítése	12
3. 9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	13
3. 10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.....	13
4. A bölcsődei nevelés feladatai:	14
4. 1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	14
4. 2. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:	14
4. 3. Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:	15
4. 4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése	16
5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	16
5. 1. Tanulás:.....	16
5. 2. Gondozás:.....	18
5. 3. Játék.....	19
5. 4. Mozgás	20
5. 5. Mondóka, ének	20
5. 6. Vers, mese	22
5. 7. Alkotó tevékenységek	23
5. 8. Egyéb tevékenységek.....	24
6. A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	26
6. 1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer:	27
6. 2. Gyermekcsoportok szervezése:	27
6. 3. Tárgyi feltételek.....	28
6. 4. Napirend.....	29
7. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:	32
7. 1. A családlátogatás:.....	32
7. 2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás	33
7. 3. Napi kapcsolattartás:	33
7. 4. Egyéni beszélgetés:	34
7. 5. A szülőcsoportos beszélgetések:	34
7. 6. Szülői értekezlet:	34
7. 7. Indirekt kapcsolattartási formák:	35
8. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere:	35
9. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások:	36
10. Szakmai dokumentáció	37

11. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása	37
12. A szülő jogok, köteleességek érvényesülése	37
1. számú melléklet.....	39
2. számú melléklet.....	45
3. számú melléklet.....	46
4. számú melléklet.....	47
5. számú melléklet.....	48
6. számú melléklet.....	49
7. számú melléklet.....	55

Az intézmény adatai

Az óvoda-bölcsőde fenntartójának címe:

Lókösháza Község Önkormányzata

5743 Lókösháza, Eleki út 28

Elérhetősége: +36 66 -244-244

Az óvoda-mini bölcsőde neve:

Lókösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde

OM azonosító: 202230

Az alapító okiratban foglalt gyerekek férőhelyének száma:

Óvoda : 75 fő

Mini bölcsőde: 8 fő (15/1998. 49§ jogszabályi háttér)

Címe: 5743 Lókösháza, Alapítók utca 20.

Elérhetősége: +36 66 244-085;

e-mail címe: ovoda@lokoshaza.hu

A mini-bölcsőde napi nyitva tartása: 7 órától 17 óráig

Az intézmény mb. igazgatójának a neve: Szűcs Boglárka

Megbízott igazgató helyettese: Hollandiné Gyöngyösi Mónika

A mini-bölcsőde szakmai vezetője: Király Terézia

Munkáltatói jogok gyakorlója: a mindenkori intézményvezető

Az alapító okirat kelte: 2025. 02. 03.

A nevelés nyelve: magyar

A szakmai program jogszabályi háttere:

Mini Bölcsőde jogszabályi alapja

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. Rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet.

1. Bevezetés

A mini bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem ez által az egész család támogatását célozza meg. A bölcsődés kor új szakasz a gyermek életében. Nekünk felnőtteknek közös felelősséget kell

vállalunk, hogy minden gyermek egyéniségének megfelelően élhesse meg e gyermekkor szépségeit. Az intézmény biztosítja az ellátást a gyermek 20 hetes korától 3. életévének betöltéséig. SNI-s gyermek esetében az 5. életévének betöltéséig, illetve annak az évnek december 31-ig, amelyben a fogyatékos gyermek az 5. életévét betölti / SNI-s gyermek esetén Szakértői Bizottság véleménye alapján/. A napközbeni ellátás keretében arra törekszünk, hogy bölcsődéseink emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesülhessen. Szeretnénk, ha a magas színvonalon végzett munka legfőbb partnereink, a szülők megelégedettségét szolgálná.

Helyzetelemzés

Községünk Békés megyében a román határ mellett található. Lőkösháza határállomás, így a vasút több embernek biztosít munkahelyet. A vasút vonzaskörében a községen kívül is van munkalehetőség. Az emberek megélhetését segíti a mezőgazdasági tevékenység saját gazdaságban. Községünk az utóbbi időben ugrásszerűen fejlődött. Lőkösháza Község Önkormányzata egy óvodát működtet három tiszta csoporttal. A törvény adta lehetőséggel élve, a folyamatosan jelentkező szülői igény indokolta a községben a mini bölcsőde beindítását.

Óvodánkban lehetőség nyílt arra, hogy az udvarra néző csoportszobából és a mellette található vizes blokkból átalakítással létrehozhattuk a mini bölcsődét. A bölcsődés korúak részére az elkülönített udvarrész is kialakításra került.

A mini bölcsődébe várunk minden leendő bölcsődést, és szolgáltatásaink iránt érdeklődő szülőt, ahol korszerű eszközök és berendezések teszik lehetővé a szakszerű ellátást és biztonságos környezetet. Olyan családbarát mini bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és a fenntartó is elégedett az

ellátás minőségével. Intézményünk ellátottjai között vannak hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. Gondozásukra, egyéni fejlesztésükre kiemelt figyelmet fordítunk. A családi hangulatú; szép, tágas; minden évszakban használható udvar, nagyszerű lehetőséget biztosít a gyermekek mozgásfejlesztéséhez. Mini bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását. Erősítjük a szülők -kisgyermeknevelő közötti partneri kapcsolatot. Legfontosabb célunk, hogy mind a szülő, mind a gyermek otthonosan érezze magát, a szülő biztonságban tudja gyermekét.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. A napközbeni ellátás keretében biztosítjuk a gyermekközpontúságot. A személyiség szabad kibontakoztatásához a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi feltételek adottak.

2. A bölcsődei nevelés

2. 1. Alapelvek meghatározása:

A bölcsődés korú gyermekek napközbeni magas színvonalú ellátása, testi-szellemi fejlődésüket elősegítő gondozása-nevelése.

A bölcsődei nevelés célja: a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben; sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt oly szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény (mini bölcsőde), mint szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként

hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az ellátás magában foglalja a különböző pszichomotoros fejlődési területek, a nagymozgás és a finommotorika, a szociális-érzelmi terület, adaptív-gondolkodói terület, a kommunikáció és önkiszolgálás fejlesztését, tanácsadást a gyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A gyermek érdekeit szem előtt tartva, szeretetteljes, nyugodt, bizalmat sugárzó, kiegyensúlyozott légkörben neveljük és gondozzuk a bölcsődés gyermekeket.

2. 2. Gyermekképünk

A mini bölcsődébe járó gyermek egyéni személyiséggel rendelkező, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Arra törekszünk, hogy bölcsődéseink testi, lelki szükségleteit kielégítsük. Azt szeretnénk, hogy gyermekeink szívesen járjanak a mini bölcsődébe, forduljanak bizalommal az őket nevelő - gondozó felnőttekhez. Biztosítjuk az optimális feltételeket a gyermeki személyiségvonások kibontakoztatásához, fejlődéséhez. A mini bölcsődében dolgozó felnőttek jól megválasztott pedagógiai ráhatások segítségével fejlesztik a gyermekek képességeit, érzelmeit, kapcsolatait.

2. 3. Jövőképünk

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik szűkebb és tágabb környezetükben biztosan eligazodnak, kortársaikkal, felnőttekkel való kapcsolatukban jól kommunikálnak, nyitott elfogadó, együtt érezni képes, játékos, vidám, alkotókedvű, figyelmes bölcsődéssé majd óvodássá váljanak. Megtanítjuk a gyermekeket egymás tiszteletére, és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit. Fogadják el némely gyermek különbözőségét. Éljenek egészséges életet, mozogjanak szívesen, védjék a természetet, vigyázzanak környezetükre; vegyék észre, tudjanak gyönyörködni mindenütt a

szépségben. Szeressék a meséket, verseket, dalokat, a zenét. A bölcsődei alkotó tevékenységekbe aktívan kapcsolódjanak be

2. 4. Mini bölcsődéni személyi feltételei:

2017. szeptember 1-től mini bölcsődéni dolgozói létszáma a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása; a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet alapján:

Óvoda és bölcsődevezető 1 fő

Szakképzett kisgyermeknevelő és gondozó 1 fő

Bölcsődei dajka 1,5 fő

3. A bölcsődei nevelés alapelvei:

3. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, ezáltal nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is megismerjük, kiinduló pontnak tekintjük a gyermekek beszoktatása és fejlődése szempontjából.

Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, képet mutat a család erősségeiről és gyengeségeiről.

3. 2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

3. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

3. 5. Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A mini bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

3. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

3. 7. Fokozatosság elve:

A kisgyermek intézménybe kerülésekor igyekszünk meggyőzni a szülőt a beszoktatás fontosságáról, majd a beszoktatástól kezdődően, a fokozatosság elvének érvényesülésével az „új” megismertetésében, elfogadtatásában is.

A fokozatosság elvének megvalósítása hozzásegíti a gyermekeket az alkalmazkodáshoz, a változások elfogadásához, új dolgok, helyzetek megismeréséhez, a szokások kialakulásához.

3. 8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A mini bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai,

kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

3. 9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

3. 10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A bölcsődés életkorban a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló

kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4. A bölcsődei nevelés feladatai:

4. 1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és a mini bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4. 2. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

A szakemberek feladata a kisgyermekes fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges

táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmódra nevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: (védőnő, gyógypedagógus, dietetikus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos). Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartási vagy fejlődési problémával küzdő kisgyermek esetében korrekatív lehetőséget hordoz - az intézmény lehetőségeihez mérten - kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt fejlesztő szobát.

4. 3. Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A kisgyermek mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei, az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Fontos az együttélés szabályainak elfogadtatása, mások iránti nyitottság megőrzése.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédfejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése, fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Az SNI-s és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciájának fejlesztésére különös figyelmet kell fordítani más szakemberek bevonásával is.

4. 4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek tevékenykedő lény. Személyisége játékba ágyazottan, komplex tevékenységek által fejleszthető a leghatékonyabban. A megismerési folyamatok fejlesztése során a komplexitás érvényesülésének elve - minél fiatalabb a gyermek, annál hangsúlyozottabban érvényesül. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvés tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldói minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A megismerési folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a napi élet bármely mozzanatában megvalósulhat.

5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

5. 1. Tanulás:

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye. A mini bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan

tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Fontos szempontunk, hogy az érdeklődés felkeltésével a tevékenység belső késztetésből fakadjon, ne legyen kényszer!

A kisgyermeknevelő az ismeretek nyújtása során vegye figyelembe az életkori sajátosságait ennek a kornak:

- nyitottság, érdeklődés, kíváncsiság,
- nagy megismerési vágy,
- a figyelem terjedelme még igen kicsi.

A kisgyermekkor tanulási színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakciókból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulási nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Az ismeretátadást nem értelmezzük szűk, néhány perces, kötetlen foglalkozásokra, hanem éppen ellenkezőleg, kiszélesítjük azt, a teljes bölcsődei tartózkodás idejére. A komplexitás elvét maximálisan szem előtt tartva, inkább csak elméleti szinten bonthatjuk szét tevékenységi területekre az ismeretátadás széles skáláját. Mégis, úgy gondoljuk, hogy a pontosabb lényegi meghatározás érdekében, hangsúlyozottan elméleti síkon, az alábbi tartalommal szeretnénk megtölteni az ismeretek átadását.

5. 2. Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Egyéni fejlődés üteméhez igazodáson értjük azt, hogy nem cél sem hátráltatni, sem siettetni egy kisgyermeknél a fejlődés menetét, meg kell találni egyénre szabottan az optimális szintet, különös tekintettel az esetlegesen részképesekben elmaradt gyermek, illetve a kiemelkedő képességű gyermek esetében is. Adott esetben gyakran egy gyermeket is jellemezhet ez a kettőség. Kiemelkedően fontosnak tartjuk a felnőttre, a mini bölcsőde minden dolgozójára kötelezően, a modellértékű viselkedést. A kisgyermek utánozza a hozzá érzelmileg közelálló személyt, felnőttet, nem képes szelektálásra. A kisgyermek környezetében lévő felnőtt minden tevékenysége nevelőértékű.

5. 3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Tudjuk, hogy elmélyült játékokra csak az érzelmileg kiegyensúlyozott, szükségleteiben kielégített gyermek képes. A fenti feltételek meglétének biztosítása alapvető feladatunk. Célunk, hogy lehetőség szerint minél nagyobb összefüggő időszakok álljanak a gyermekek rendelkezésére játék céljából. A játékeszközök folyamatos bővítéséről, a pótlásokról lehetőségeinkhez mérten gondoskodunk. Kiemelt feladatunk a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése. A tárgyi feltételek biztosítása mellett alapvető fontossággal bír a hely, időtényező biztosítása, az utóbbi szerves egységet képez a napirenddel. Játéktevékenységben is kihasználhatja a kisgyermeknevelő a lehetőségeket, helyzeteket, úgy, hogy ez ne legyen erőltetett. Az ismeretek nyújtását a gyermeki személyiség, a játéktevékenység tiszteletben tartásával végzik a mini bölcsőde dolgozói. Fontos, hogy el tudja dönteni a kisgyermeknevelő, mikor kell a háttérbe vonulnia, és a gyermek mikor igényli a felnőtt közreműködését játéktevékenysége során.

5. 4. Mozgás

A csecsemő-, és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A bölcsődés korúaknak olyan játszóhelyet kell kialakítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti fejlesztő szoba. Eszközkészlete megfelel a bölcsődés korú gyermekek számára méretében és anyagában egyaránt. Célunk a mozgásfejlesztő eszközök folyamatos bővítése. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

5. 5. Mondóka, ének

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szöveg mondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni

fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelem alapon segítik az anyanyelvet, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. Az a gyermek, akit rendszeres zenei hatások érnek, érzelmileg kiegyensúlyozottabb, több hangot ad, fogékonyabb a hangok utánzására, figyel a hangokra, dallamokra. Az óvodában használt hangszerek gyűjteménye megfelel a bölcsődés korúak zenei érdeklődésének felkeltéséhez. A kisgyermeknevelő spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenti a gyermeket, megismerteti a hangszerekkel, ezáltal élményhez juttatja a gyermekeket. A zenei nevelés anyaga az Ének a bölcsődében című könyvből kerül összeállításra. Hangulatteremtés vagy motiválás céljából a gondozónők népdalokat és műdalokat is előadhatnak. Az anyanyelv legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének, és az emberek közötti kommunikációnak, fejlesztésével a gondolkodás is fejlődik. Az első három évben az anyanyelv elsajátításának folyamatáról beszélhetünk, melyet a kisgyermeknevelő tudatosan segíthet. Az anyanyelv elsajátításának segítése komplex nevelési folyamat és hatás eredménye, a mini bölcsődei nevelési folyamat egészében benne van. Meghatározó a felnőtt szerepe, úgy gondoljuk, hogy feladatunk közé tartozik ennek tudatosítása a szülőknél.

Mit teszünk az anyanyelvi nevelés területén:

- nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása alapfeltétel
- megfelelő érzelmi légkör kialakításával a beszédöröm kialakítása, majd fenntartása
- fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink életkori, egyéni fejlettségükhöz mértén merjenek, tudjanak kérdezni, kérdéseikre fejlettségüknek megfelelő szinten kapjanak választ
- a beszédfejlődés bizonyos állomásaitól törekedjünk tudatosan a beszédértés, beszédaktivitás, artikulálás, szókincs fejlesztésére.

5. 6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. A napi tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódóan fontos a mindennapos mondókázás, mesélés, verselés de önmagában is gyönyörködtethet. Fontosnak tartjuk a kisgyermeknevelő mondóka-készletének bővítését, azt, hogy napjában többször is a helyzethez természetesen illeszkedő mondókázásban legyen része a gyermeknek. A mondókázást ritmikus mozgással együtt végezzük.

A „mese” lehet mini bölcsődénkben a hétköznapi története, pl. amikor egy közös régi élményünket elevenítjük fel, mesélhet a kisgyermeknevelő képekről, vagy a népköltészet gazdag tárházából választhatunk rövid lélegzetű, egyszerű cselekményű meséket, a gyermekek fejlettségét, igényét szem előtt tartva egyszerű állatmeséket, lánc- és halmozó meséket. A hétköznapi mesék, melyek a gyermekekről, a bölcsödéről szólnak, a kisgyermeknevelő leleményességével segíthetnek feldolgozni egy-egy negatív, vagy pozitív élmény. A jól kiválasztott vers elsősorban ritmusával, szövegével érzelmileg hat a gyermekekre. A mesék, mondókák előadásához, a gyermek „megszólításához” használhatunk bábokat is:

- A bábót mindig a gyermek előtt húzzuk a kezünkre.
- Takarás, paraván nem szükséges.
- A hangunk természetes legyen, kissé fokozottabb hangsúlyozással emeljük ki a lényegét.
- Hagyjuk ismerkedni a gyermeket a bábbal.

Mesék rögtönzésére, képekről beszélgetésre a leporellók, lapozó mesekönyvek választéka ad lehetőséget.

5. 7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó

intézményben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A művészeti tevékenységek köre:

A bölcsődei alkotó tevékenység körébe sok minden beletartozhat, a teljesség igénye nélkül; egy ötletgazdag kisgyermeknevelő számtalan lehetőséget kínálhat a gyermekek számára, és valósíthat meg a gyakorlatban.

Fontosnak tartjuk az alkotótevékenységek tervezési, előkészítési, szervezési feladatait, mert e tevékenységek eredményessége, - a gyermekek számára pozitív élményként való megjelenése – csak akkor várható, ha

- tiszteletben tartjuk a gyermek alkotó kreativitásának megélését,
- nem kényszerítjük a gyermeket a sémákban való gondolkodásra,
- a produktum létrehozásának öröme mellett az alkotás öröme dominál,
- bátorítással, dicséréttel ösztönözzük a kisgyermeket,
- az alkotásokat megbecsüljük, felhasználjuk a csoportszoba, az öltöző helyiségek dekorációjában.

5. 8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Környezet megismerésének körébe tartozónak érezzük az önmagunkról, és a környező világról szóló ismereteket. Az első három évben fokozatosan alakul ki a kisgyermekben az önmagáról való tudás. A testséma, majd az én-tudat kialakulását tudatos kisgyermeknevelői tevékenységgel segítjük. A kisgyermek számára a fejlődés, elsősorban a mozgásfejlődés során nyílik a világ, megismerése a szűkebb környezetből halad az egyre táguló környezet felé. A megismerési folyamatban a kisgyermeknevelő fontos szerepet tölt be. A tudatos tartalommal kitöltött beszélgetések során beszélgetés témája lehet a család, segítve ezzel a szülő-gyermek kapcsolat mélyülését, de a spontán beszélgetések témái lehetnek a közös élmények, történések is, melyek az ismeretek bővülése mellett segítik a csoportkohézió erősödését is. Kiemelkedően fontosnak tartjuk a társadalmi környezet ismeretei mellett a természeti környezet megismertetését, megszerettetését. Azt gondoljuk, hogy a természetszeretetet, természetvédelemre nevelést nem lehet elég korán kezdeni!

Mit tehet a kisgyermeknevelő:

- fontos a példaadás, a szemléletkialakítás
- szempontunk, hogy hajoljunk le a természethez, élő környezetében figyeljük meg az élőlényeket
- a kisgyermeknevelő beszélgetéseket kezdeményezhet, illetve a gyermek által felvetett témákat gazdagíthatja a természet szeretetéről szóló ismeretekkel.
- gyermekeink körében kihasználjuk az alkalmanként adódó lehetőségeket, egy-egy rövid séta, vagy kirándulás megszervezésére.
- a személyes példamutatás mellett, lehetőség szerint a csoportszobában élősarkokat alakítunk ki, mely az évszakoknak megfelelően a természet ajándékaiból áll, terményekből, hajtásokból.

Kihasználjuk az időjárás, évszak-változás kínálta lehetőségeket.

Tavaszi: éledő természet megfigyelése, maghajtás, csíráztatás, tavaszi ünnepekre készülődés.

Nyár: élményszerzés, vizezéssel, homokozással, „kint élünk” a szabadban, vigyázva, hogy a károsító napsugarak ellen védve legyenek a gyerekek.

Ősz: termények, termések, színesedő falevelek gyűjtése, gyümölcsök kóstolása.

Tél: hogyan védekezünk a hideg ellen - téli ruhadarabok használata, madarak etetése, a télhez kapcsolódó ünnepekre készülődés.

A környezeti, természeti – társadalmi ismeretek tágran értelmezett körébe beletartozónak érezzük a matematikai ismeretek nyújtását is. Már óvodás kor előtt felfigyel a kisgyermek a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire.

A bölcsődés korú gyermek letapogatja a kezébe kerülő tárgyakat érzékszerveivel, majd sok-sok próbálkozás után tapasztalatokat szerezve ismereteit már előrevetítve tudja alkalmazni a tevékenységben. Az ismeretek megszerzésében segít a tudatos nevelői tevékenység a kisgyermeknevelő részéről. Játék cselekményébe építetten, az önállósodás nyomán, a környezet megismerése során ismerkedik meg a kisgyermek matematikai tartalmú ismeretekkel, melyen nem a számfogalmak elsajátítását, hanem a relációk fokozatos megértésének segítségét, helyes használatát értjük.

6. A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

6. 1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer:

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt, és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A saját kisgyermeknevelő rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

6. 2. Gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott, a mini bölcsődében maximum 8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét. A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban felvehető gyermekek létszámát az 15/1998.tv. 49§ (1), (2), (3) bekezdése szabályozza. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén

csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

6. 3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet –a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a csoportba járó kisgyermek létszámának, életkorának, igényeinek alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a mini bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Az udvar felszereltsége, óvodánk csoportszobájából kialakított mini bölcsődei csoport berendezése megfelel a gyermekek igényeinek, a szülők elvárásainak, a biztonságtechnikai előírásoknak és szakmai programunknak. Az udvar, amely az óvodás korú gyermekektől teljesen elkülönített zárt rész. Esztétikus, színes játékeszközök biztosítják az élményszerű mozgást, jó közérzetet a szabad levegőn. Az óvodai csoportszobából kialakított helyiségek a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálják. A csoportszoba alapterülete 36,85 m², ez a gyermekek mozgásterének elegendő. Esztétikus, ingergazdag környezet veszi őket körül. Tágas, derűs csoportszobában kedvük szerint, a változatos és pedagógiai szempontból is igényesen megválogatott játékokkal, könyvekkel és egyéb eszközökkel játszhatnak. A csoport egyéni arculatának megtalálása a kisgyermeknevelő leleményességén múlik, dekorációval, a bútorok elhelyezésével érve el azt. Játzóhelyek létrehozása mellett játéksarkok kerülnek kialakításra, melyek segítik a gyermeki utánozó és szerepjáték kibontakoztatását. A játékszereket, eszközöket csoportosítva kínáljuk a gyermekeknek, a tér funkcionális tagolódásának megfelelően. Ügyelünk arra, hogy a csoport dekorálása ne öncélú legyen, hanem kapcsolódjon az évszakokhoz, a csoport életéhez, és a gyerekek alkotásai is helyet kapjanak ebben.

Megfelelő körülményeinkkel lehetőséget biztosítunk a mozgás-, és játékgény kielégítésére kint és bent egyaránt.

6. 4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos; ugyanakkor rugalmas napirenddel a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítjuk, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság biztosítása („saját kisgyermeknevelő” –rendszer), a tárgyi feltételek megléte, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munkavégzés a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

A mini bölcsőde napirendje évszakhoz igazodva eltérő.

- Őszi-téli napirend
- Tavasz-nyári napirend

ŐSZI - TÉLI NAPIREND

7.00-8.00 Érkező gyermekek fogadása

8.00-8.30	Reggelizés
8.30-9.30	Gondozási sorrend szerinti fürdőszobai használat , WC használat, kéz-arcmosás, fésülködés. Játék a szobában
9.30-9.40	Tízóraizás
9.40-11.15	Időjárástól függően öltözés, Udvari játék
11.15-12.00	Gondozási sorrend szerinti fürdőszobai műveletek, gondozás. Ebédelés.
12.00-15.00	Alvás, pihenés. Ébredési sorrendben gondozás. Csendes játék.
15.00-15.20	Uzsonnázás
15.20-17.00	Játéktevékenység, gyermekek hazavitele

TAVASZI - NYÁRI NAPIREND

7.00-8.00	Érkező gyermekek fogadása
8.00-8.30	Reggelizés
8.30-9.30	Gondozási sorrend szerinti fürdőszobai használat , WC használat, kéz-arcmosás, fésülködés. Játék
9.30-9.40	Tízóraizás
9.40-11.15	Időjárástól függően öltözés, udvari játék
11.15-12.00	Gondozási sorrend szerinti fürdőszobai műveletek, gondozás. Ebédelés.
12.00-15.00	Alvás, pihenés. Ébredési sorrendben gondozás. Csendes játék.
15.00-15.20	Uzsonnázás
15.20-17.00	Játéktevékenység, gyermekek hazavitele

7. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A tájékoztatás formái: Község honlapján, közösségi felületen, községi hírmondóban, faliújságon, személyes beszélgetés, hivatalos levélben, családi füzetben keresztül. Fontosnak tartjuk a gyermek érdekében a szoros együttműködést a családdal, ehhez minden lehetőséget kihasználunk:

- a családlátogatást,
 - a beszoktatás időszakát, mint a gyermek megismerésének alaposabb lehetőségét,
 - a naponkénti reggeli bevételt, délutáni hazaadást,
 - a szervezett nyílt napokat,
 - szülői értekezletek, eseti megbeszélések.
- a tájékoztatás egyéb formái: Község honlapja, közösségi felület, községi hírmondó, faliújság, hivatalos levél, családi füzet.

7. 1. A családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor.

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A családlátogatás fontosságát a család, a családban a gyermek helyének, és a gyermek megismerésében látjuk, a kapcsolat közvetlenebb, a bizalom mélyebb lesz.

7. 2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. A mini bölcsődébe való felvétel, illetve a családlátogatás alkalmával már lehetőség van a beszoktatás módjáról, és jelentőségéről beszélni a szülővel. A klasszikus, szülővel történő beszoktatás helyett gyakrabban a rövidítettebb formájával találkozunk, melynek oka gyakran a szülő hirtelen munkába állása. A beszoktatás kezdésekor fontosnak tartjuk a szülővel megbeszélni a beszoktatás jelentőségét, hogy a későbbiekben együttműködő részvételére számíthassunk, megértse jelentőségét.

7. 3. Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az

interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

7. 4. Egyéni beszélgetés:

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7. 5. A szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

7. 6. Szülői értekezlet:

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7. 7. Indirekt kapcsolattartási formák:

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

8. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. A munkáltató lehetőséget biztosít a szakmai fejlődésre, továbbképzéseken való részvételre. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mivel a mini bölcsőde az óvodán belül került kialakításra, így a bölcsődés korú gyermekek megismerik az óvoda dolgozóit, mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben (napi találkozások). A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat

kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Szülők szervezete – Bölcsőde:

A bölcsődében a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülők szervezete járhat el a bölcsődébe beíratott gyermekek valamennyi szülőjének érdekében. Tagjait a szülők 50 %-os többséggel választhatják, 1 főt. Az óvoda-bölcsőde közös szülői szervezetet hoz létre. A szülők képviselőivel az intézményvezető tart kapcsolatot.

A bölcsőde szakmai feletteseivel, társadalmi környezetével való kapcsolattartás:

- A Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával
- Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézménye Lőkösházi Intézményegységével
- A lőkösházi Egészségügyi Intézménnyel,
- A Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal,
- Békés Vármegye bölcsődéivel
- Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézményével
- A helyi védőnői szolgálattal

9. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások:

Az intézményünk mini bölcsődéje a törvényben meghatározott alapellátásokat biztosítja, nyújtja.

10. Szakmai dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini-bölcsődékben.

Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció-bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet

11. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

A Gyvt. 6. § - 10. §-ai értelmében a bölcsődénk törekszik arra, hogy biztonságos és egészséges környezetet nyújtson a kisgyermek számára, ennek szellemében szervezzük napirendünket. Naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, időjárástól függően levegőzésre, négyszeri étkezésre és pihenésre, alvásra. Bölcsődénkben a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

12. A szülő jogok, kötelelések érvényesülése

1. A szülők jogai:

A Gyvt. 12. § - 13. § értelmében gyermeke gondolat-, lelkiismeret-, és vallásszabadságához való jogát nem korlátozzuk, életkori sajátosságait mindig figyelembe vesszük.

2. A szülők tájékoztatása:

A szülők tájékoztatásáról a napi találkozások, a családi füzet, a faliújság, és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések útján gondoskodik a bölcsőde.

A családi füzet vezetésével negyedévente tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk a szervezett programokon túl a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.

Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az intézményegység vezetőjéhez illetve az intézményvezetőhöz valamint az érdekképviselési fórumokhoz fordulhat.

3. A szülő kötelességei:

Gondoskodnia kell gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Figyelemmel kell kísérnie gyermeke fejlődését.

Rendszeresen kapcsolatot kell tartania a gyermekét gondozó kisgyermeknevelőkkel. Tiszteletben kell tartani a bölcsőde és dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

1. számú melléklet

Bölcsődei Házirend

Általános információk a bölcsődéről:

A bölcsőde neve: Lőkősháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde

Címe: Lőkősháza Alapítók utca 20. sz.

Telefonszáma: 66/244-085

Email címe: minibolcsi@lokoshaza.hu

Az intézmény OM azonosítója: 202230

Megbízott igazgatója: Szűcs Boglárka

Mini Bölcsőde szakmai vezetője: Király Terézia

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybevevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

Szakmai alapelv: A bölcsődei és mini-bölcsődei gondozás, nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését.

A házirend jogszabályi háttere:

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

- 2003. évi CXXV. tv. „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI Rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai című kiadvány. (OCSGYVI,1999.)

A mini bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása:

szeptember 01-től augusztus 31.-ig

Első nyitvatartási nap: 2017. szeptember 01.

A napi nyitva tartás: reggel: 6.00 órától - délután 17.00 óráig

A gyermek bölcsődében tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb idő nem lehet!

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A mini bölcsőde naponta reggel 7.00 órától fogadja a gyermekeket. A gyermek lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe. A gyermek hazavitelére 15 óra után van lehetőség.
- A mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott címet (telefonszámot) értesíti.

- A gyermek mini bölcsődéből való távoztása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a bölcsődében tartózkodás idejére terjed ki.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze praktikusság:

- A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert a mini bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltóruhája, váltócipője, udvari öltözéke. A ruhadarabokat, lábbeliket a gyermekek jelével lássák el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezték el.

A gyermek étkezése a mini bölcsődében:

- Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2017. (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 2§ 14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet 5§ (2) bekezdése szerint, mint közétkeztető, a gyermekek napi négyszeri étkezését a Napközi Konyha biztosítja. A heti étlap a hirdető táblán megtalálható.
- Továbbá a rendelet 15.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, a bölcsődében minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk, amely kielégíti a speciális táplálkozási igényeket.
- Az étkezés lemondására 2023. 11. 06-tól a következő módon van lehetőség:
- Ha az étkezést, betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást **előre be kell jelenteni** a bölcsődében személyesen, írásban, telefonon vagy e-mailben. A hiányzó gyermek étkezését munkanapokon

9:15 óráig lehet lemondani az alábbi elérhetőségeken, mely a következő naptól érvényes. A hiányzás bejelentésének napján a megrendelt étel lemondására nincs lehetőség, az elvihető. Az étkezés lemondása a szülő felelőssége.

- Telefonon: 06-66/244-085
- E-mail: minibolcsi@lokoshaza.hu
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és a mini bölcsőde tisztántartását is gátolja, ha a gyermek a mini bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládét, túró - rudit, stb.) fogyaszt, nassol. Kivételt képezhet ez alól az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt csomagolt kész termékek.

Étkezések ideje:	Reggeli:	8.00 – 8.30. – ig
	Tízórai:	9.30 – 9.40. – ig
	Ebéd:	11.30 – 12.00. – ig
	Uzsonna:	15.00 – 15.20. – ig

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a mini bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a mini bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a szülőt, hogy tájékoztassa a kisgyermeknevelőt.
- A gyermek gyógyszer-, és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa az intézményt, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni, illetve ennek egy példányát fénymásolt formában leadni.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8 óráig szíveskedjen közölni az igazgatóval, vagy a bölcsődei kisgyermeknevelővel.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükség van valódi együttműködésre.
- A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, a családi füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életébe való betekintésre is.
- Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre, egyéb észrevételekre vonatkoznak.
- A gyermek, vagy szülője, törvényes képviselője adataiban, (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi helyzet stb.) történt változást köteles 15 napon belül bejelenteni.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

- Az intézmény kapuját a teljes nyitvatartási idő alatt becsukva tartjuk, kérjük a gyermeke biztonsága érdekében ezt Ön is tegye meg.
- Az intézmény bejárati ajtajait zárva tartjuk: 9:00-12.00-ig, 12:45.-15:00-ig. Ezen időszak alatt kérjük a csengőt használják.
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- Az intézmény területén kerékpár tárolására van lehetőség a gyermekeknek, szülőknek, dolgozóknak.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás.
- A csoportszobába a szülők utcai cipőbe ne lépjenek, kérjük a kihelyezett lábzsákokat használják.
- A mini –bölcsőde ünnep és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.
- A nyári karbantartási és takarítási szünetet és időtartamát a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15.-ig tájékoztatjuk a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján.

A házirend közzététele:

- A házirendről az újfelveteles gyermekek szülei az első szülői értekezleten nyilatkoznak, hogy milyen formában (e-mail, nyomtatott) kérik, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.
- A házirend felülvizsgálata, átírása törvényi változások, illetve vezető váltás esetén történik meg.

Kérjük a házirendben foglaltak betartását!

Lőkősháza, 2025. szeptember 01.

Szűcs Boglárka

mb. igazgató

Király Terézia

szakmai vezető

2. számú melléklet

A felvétel rendje:

„A mini-bölcsőde a gyermekjóléti ellátás, a családban nevelkedő 20 hetes, 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Ha a gyermeke a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei gondozás-nevelési év végéig maradhat a mini-bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévét követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.” (1997. évi XXXI. tv. 42§ (1))

„ A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.” (1997. évi XXXI. tv. 42/A.§)

Bölcsődei elhelyezés az alábbi jogcímen igényelhető:

1. A szülő, nevelő, gondozó munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt a gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
2. A gyermeknek testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni állításra van szüksége.
3. A gyermeket egyedülálló vagy idős személy neveli vagy a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve gyermek gondozási vagy ápolási díjban részesül.
4. A gyermek szülője, gondozója szociális helyzete miatt a napközbeni ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, de szülőn kívül a felvételt kezdeményezheti családgondozó, védőnő, gyámhatóság, gyermekorvos is. A szülő hozzájárulása azonban ezekben az esetekben is szükséges.

3. számú melléklet

Élelmezés, táplálás:

Mini bölcsődénkben a reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát a Napközi Konyha biztosítja.

Különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetése :

Orvosi igazolás alapján biztosítjuk szükség esetén a diétás, liszt, illetve tejmentes étkeztetést. Szülői kérésre, ételintolerancia meglétekor az intézmény biztosítja a speciális, otthonról hozott ételek tárolását és fogyasztását.

Kisgyermektáplálás:

Az étlapot, élelmezésvezető állítja össze.

Fontosnak tartjuk, hogy a csoportban is naponta kóstolja meg a kisgyermeknevelő az ételt, ezáltal is informálva a gyermeket az elé kerülő étel milyenségéről, kedvet keltve az étel elfogyasztásához. A kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka törekszenek a gyermekeknél az étkezési kedv fenntartására.

4. számú melléklet

Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzése, értékelése:

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a mini bölcsőde kisgyermeknevelője és a bölcsődei dajka vesz részt. Az óvodavezető feladata a szakmai munka végrehajtásának ellenőrzése, értékelése a mini bölcsődében dolgozók munkájának segítése.

A szakmai program felülvizsgálatának és módosításának indokai:

- jogszabályi változás,
- fenntartó által meghatározott változás,
- sikeres innováció eredményeinek beépítése.

Értékelési szempontok:

- szakmai ellenőrzések eredményei,
- szülők visszajelzései,
- folyamatos megfigyelések.

Célunk a hatékonyság, minőségjavítás, az önképzés támogatása; képzés, továbbképzés tudatos tervezése.

A mini bölcsőde szakmai programjának nyilvánossága:

- egy példány az óvoda igazgató irodájában,
- egy példány a mini bölcsődei faliújságon,
- az óvoda-bölcsőde honlapján.

5. számú melléklet

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése

A gyermek egyéni dokumentációja:

A Bölcsődei törzslap és fejlődési napló

Minden beíratott gyermekről saját kisgyermeknevelője vezeti folyamatosan a törzslapot. A kisgyermeknevelői bejegyzések tükrözzék a gyermek egyéni, mindenirányú fejlődését.

A bejegyzések szempontjai:

- A gyermek érzelmi állapota,
- Szülőkhöz, társaihoz, gondozónőjéhez fűződő viszonya,
- Gondozási műveletek alatt viselkedése, önállósodás,
- Játéktevékenysége,
- Mozgásfejlődése, értelmi fejlődése.

Családi füzet:

A kapcsolattartás írásos eszköze a szülő és a kisgyermeknevelő között, a gyermekről szól. Az esetenkénti jelentősebb események mellett tájékoztatjuk a szülőket gyermekük mini bölcsődei életéről írásban is.

Csoportnapló:

A naponkénti, gyermekenkénti bejegyzések segítik a havonkénti, negyedévenkénti összefoglalók készítését. A kisgyermeknevelő megfelelő szakmai felkészültsége lehetővé teszi a tematikus tervezést a csoportnapló vezetése során.

6. számú melléklet

Kisgyermeknevelő munkaköri leírás

Név:

Munkakör: kisgyermeknevelő

Munkahely: Lőkösháza Község Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde

Lőkösháza Alapítók utca 20.

Jogállása: Munkáltatói jogkör gyakorlója az Óvoda-Bölcsőde igazgatója

Munkaideje: Heti 40 óra, a 257/2000.(XII.26.) Korm.r. 7. § (1) alapján a teljes napi munkaidőből hét órát kell eltölteni kötelezően a bölcsődében. 2023. szeptember 01.-től napi egy órában vezetői feladatokat lát el.

A heti 5 óra adminisztrációra, (családi füzet, törzslap, fejlődési napló, csoportnapló, stb.) felkészülésre, szülői értekezlet, szülőcsoportos foglalkozások megtartására, műhelymunkára, illetve a csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására köteles fordítani.”

Tevékenységét a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 41. §. (1) bekezdés 10. sz. mellékletében meghatározottak, – A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – alapján végzi.

Munkaidő beosztása: a bölcsőde nyitvatartási idején belül:

7,00 - 15,00-ig

9,00 - 17,00-ig

Részletes feladatok:

Munkáját az óvoda-bölcsőde igazgatója közvetlen irányítása szerint, valamint a bölcsőde szakmai programja alapján látja el. Napi munkáját a kisgyermeknevelői munkarendben foglaltak szerint végzi, munkaidő beosztását az óvoda-bölcsőde igazgatója készíti el.

Elősegíti a gyermekek egészséges testi-szellemi fejlődését, ennek érdekében figyelemmel kíséri a bölcsődében bevezetésre kerülő szakmai irányelvek megvalósulását.

- a gyermek életkori sajátosságait,
- a gyermek korát, egyéni fejlettségét,
- egyéni adottságait, szokásait,
- egyéni bánásmódot, „saját gyermek” rendszert,
- a szakmai programban meghatározott elvek és program szerinti tevékenykedést a gyermekekkel
- gyermek kultúrhigiénés szokásainak kialakítását, és a közösségi élet szabályait,
- gyermekek egészsége szempontjából fontos szabad levegőn tartózkodást,
- szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására törekvést,
- átvételnél, átadásnál információ kérését és adását a gyermekről, a szülőtől szóban, és a családi füzet útján írásban.

Tevékenységét „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” és a „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” módszertani levél alapján végzi.

- Beszoktatás előtt, illetve a beszoktatás első napjaiban elvégzi a gyermek családlátogatását a kiadott szempontok alapján.
- Betartatja a szülőkkel a bölcsőde házirendjét.
- Részt vesz a szülői értekezletek megszervezésében. Munkaideje alatt történeteket gyermekekre szólóan dokumentálja a csoportnaplóban.

- A napközben megbetegedett gyermeket ellátja és értesíti a szülőket, hogy a beteg gyermek mielőbb kikerüljön a közösségből. A megbetegedés tényéről tájékoztatja a szülőt és a bölcsődevezetőt.
- Előírásnak megfelelően, meghatározott időpontban ellenőrzi a gyermekek általános fejlődését, méri súlyát, hosszát, testarányait, és ezeket dokumentálja a gyermek egyéni fejlődésének részletes regisztrálásával.
- A gyermekek alvásideje alatt végezheti a felügyelet biztosítása mellett a gyermekek fejlődésével kapcsolatos adminisztrációt, azt gondosan és pontosan „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” és „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” szerint.
- Ellenőrzi a csoportszoba, a kiszolgáló helyiségek megfelelő hőmérsékletét, gondoskodik a szellőztetésről.
- A bölcsőde szakmai programját ismeri és tevékenységét az abban meghatározottak szerint végzi.
- A közegészségügyi szabályokat betartja.
- A gyermekek játékanak fertőtlenítését meghatározott időszakonként (hetente egyszer, illetve szükség szerint) elvégzi.
- Munkájához szükséges eszközök hiányát jelzi az óvoda-bölcsőde igazgatójának.
- Felelős:
- A nevelés-gondozás magas színvonalú, következetes végrehajtásáért. A gyermekek egészséges testi-szellemi-pszichés fejlődéséért, a gyermekek állandó felügyeletéért.
- A bölcsőde, a gondozási egység, a csoport berendezési tárgyainak állagmegóvásáért, esztétikus, és a szakma szabályainak megfelelő térkialakításért és dekorálásáért.
- Környezete rendjéért, tisztaságáért, munkaügyi szabályok és a munkafegyelem betartásáért.

- Az Egészségügyi kiskönyvét köteles az előírásoknak megfelelően megcsináltatni, és magánál tartani, kérésre bemutatni, alkalmassági vizsgálaton az előírásoknak megfelelően megjelenni.
- Munkaidő beosztását csak indokolt esetben, az intézményvezető engedélyével változtathatja.
- A munkaidő pontos kezdete, betartása kötelező, a jelenléti ívet köteles pontosan vezetni.
- Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak az intézményvezető engedélyével hagyhatja el.
- Éves szabadságát az intézményvezetővel összhangban egyezteti.
- Távolmaradását szabadság esetén időben jelezze a helyettesítés biztosítása miatt.
- A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás

Információszerzés:

- az óvoda-bölcsőde igazgatójától
- a szülőtől.

Információ átadás:

- az igazgatónak,
- a szülőnek,

Jelentési kötelezettsége:

- jelenti az igazgatónak az egységben történeteket,
- műszaki meghibásodást, tárgyi eszköz, feltételek hiányát,
- balesetet, rosszulletet.

Továbbképzési kötelezettség:

Továbbképzésen, szakmai értekezleten köteles részt venni, végzettségének megfelelő mértékű kredit pontot összegyűjteni.

Titoktartás:

A tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot köteles megőrizni.

Munkáját az etikai szabályok betartásával végzi.

Felelős a munka színvonalának, hatékonyságának emelése mellett a megfelelő munkahelyi légkör kialakításáért:

- egymás megbecsülése, személyiségének elfogadása,
- megfelelő hangnem alkalmazásáért, a szülők, gondozottak, kollégák irányában a harmonikus együttműködés érdekében.

Munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson részt vesz, az ott hallottakat a balesetmentes munkavégzés érdekében köteles betartani.

Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az óvoda-bölcsődevezető megbízza a gyermekek optimális fejlődésének érdekében.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Lőkősháza, 2026.

.....
Szűcs Boglárka
mb. igazgató

.....
Király Terézia
Kisgyermeknevelő

7. számú melléklet

Munkaköri leírás bölcsődei dajka

Név:

Munkakör: bölcsődei dajka

Munkahely: Lökösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde

Munkahely címe: Lökösháza Alapítók utca 20.

Munkaideje: heti 40 óra

Munkaidő beosztása: a bölcsőde nyitvatartási idején belül:

Jogviszonya:

7,00 - 15,00-ig

9,00 - 17,00-ig

Részletes feladatok:

Munkáját az igazgató és a csoport kisgyermeknevelőjének közvetlen irányítása szerint látja el.

A folyamatos napirend zökkenőmentes gyakorlati megvalósítása érdekében elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a csoport kisgyermeknevelője megbízza.

Feladata a területének naponkénti nedves takarítása, tisztántartása, fertőtlenítése.

Falburkolatok és ajtók hetenkénti, illetve szükség szerinti tisztítása, függönyök

leszedése, mosása, felrakása. Szőnyegek naponkénti porszívózása, hetenkénti, illetve szükség szerinti tisztítószeres tisztítása.

A hulladék, szeméttároló edények naponkénti kiürítése, tisztítása, fertőtlenítése.

A bilik használat utáni mosása, fertőtlenítése, valamint a helyiségekhez tartozó WC-k, mosdókagylók, zuhanytálca naponkénti súrolása, fertőtlenítése, a terasz tisztítása. Feladataihoz tartozik a közösségi, szociális helyiségek, irodák takarítása.

Mindennapos munkáját a bölcsődei dajka tevékenységét munkarendben foglaltak alapján végzi. Bölcsődei dajka tanfolyam elvégzésére kötelezett. A bölcsődei dajka tanfolyam elvégzését követően gyermekfelügyeletet elláthat.

A kisgyermeknevelő távolléte esetén a bölcsődei csoportnapló vezetése.

Felelős:

- A területén lévő berendezési tárgyak állagmegóvásáért.
- A területéhez tartozó helyiségek rendjéért, tisztaságáért.
- A higiénés szabályok, előírások betartásáért.
- A tisztítószerek gazdaságos felhasználásáért, a tisztítóeszközök szakszerű kezeléséért.
- Munkaidő beosztásán csak indokolt esetben, az intézményvezető engedélyével változtathat.
- A munkaidő pontos kezdete, betartása kötelező, a jelenléti ívet köteles pontosan vezetni.
- A munkaruha használatáért
- Munkaidő alatt a mini bölcsőde területét csak az intézményvezető engedélyével hagyhatja el.
- Éves szabadságát a mini bölcsőde kisgyermeknevelőjével és az óvoda dajka munkatársaival összhangban ütemezze.
- Távolmaradását szabadság esetén időben jelezze.

- Felelős a mini bölcsődei csoport berendezési tárgyainak állagmegóvásáért.
- Környezete rendjéért, tisztaságáért, munkaügyi szabályok és a munkafegyelem betartásáért.

Az Egészségügyi kiskönyvét köteles az előírásoknak megfelelően érvényesíteni, megcsináltatni, és magánál tartani, kérésre bemutatni, alkalmassági vizsgálaton az előírásoknak megfelelően megjelenni.

A mini bölcsőde területén tilos a dohányzás!

Szükség esetén helyettesítésre, és létszám átcsoportosításra kötelezhető a gyermeklétszám függvényében.

Információszerzés:

- azt intézmény igazgatójától,
- a csoport kisgyermeknevelőjétől

Információ átadás:

- az igazgatónak,
- a csoport kisgyermeknevelőjének

Jelentési kötelezettsége:

- jelenti az igazgatónak vagy a mini bölcsődében történeteket,
- műszaki meghibásodást, tárgyi eszköz, feltételek hiányát,
- balesetet, rosszulletet.

Titoktartás:

A tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot köteles megőrizni.

Munkáját az etikai szabályok betartásával végzi.

Felelős a munka színvonalának, hatékonyságának emelése mellett a megfelelő munkahelyi légkör kialakításáért:

- egymás megbecsülése, személyiségének elfogadása,
- megfelelő hangnem alkalmazásáért, a szülők, gondozottak, kollégák irányában a harmonikus együttműködés érdekében.

Munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson részt vesz, az ott hallottakat a balesetmentes munkavégzés érdekében köteles betartani.

Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza a gyermekek optimális fejlődésének érdekében.

Az intézményben munkáltató a létszám alakulásának függvényében, illetve az óvoda és mini bölcsőde zavartalan működésének érdekében – fenntartja a munkaerő átcsoportosítás jogát.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismerem, és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Lókösháza, 2026.

.....

Szűcs Boglárka

mb.igazgató

.....

bölcsődei dajka

A Mini bölcsőde Szakmai Programját és Házi rendjét készítette: Az intézmény mb.igazgatója és a mini-bölcsőde szakmai vezetője.

A szülői képviselő a Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde Szakmai Programjának és Házi rendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Lőkösháza, 2026.....

.....

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési **Román nemzetiségi önkormányzat.**

Lőkösháza, 2026.....

.....

aláírás

Ph

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési **Roma nemzetiségi önkormányzat**.

Lőkösháza, 2026.....

.....

aláírás

Ph

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

Lőkösháza,2026.....

.....

aláírás

Ph

Az intézmény nevelőtestülete 2026 év..... hó..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Mini bölcsőde Szakmai Programját és Házirendjét 2026...../..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai és alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
.....
.....

A Lökösháza Községi Önkormányzat Óvoda- Bölcsőde 2026..... számú határozatával elfogadott Szakmai Programot a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Lökösháza, 2026.....

.....

mb. igazgató



LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743Lökösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

Honlap: www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére

Előkészítette: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. február 24-i képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakra vonatkozóan a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

- **14/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete tudomásul vette a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.
- **15/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete jóváhagyta a KÖH 2026. évi költségvetését
- **16/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete megállapította saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét.
- **17/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete meghatározta az Óvoda-Bölcsőde beiratkozásának időpontját és módját
- **18/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete jóváhagyta a Petőfi Sándor Községi Színtér és Könyvtár 2026 évi programtervét
- **19/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete személyes érintettség okán kizárta a polgármestert a szavazásból
- **20/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete jóváhagyta a polgármester 2026 évi szabadság tervezetét
- **21/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete a szükséges döntést meghozta a 2026. évi téli igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatban
- **22-30/2026.(II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete döntött a civil szervezetek 2026. évi támogatásáról.
- **31/2026. (II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete nyílt ülésen döntött arról, hogy támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló pályázatra.
- **32/2026. (II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő Testülete megválasztotta a Szavazat Számláló Bizottság tagjait.
- **33/2026. (II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete elfogadta a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő szociális térítési díjak módosításáról szóló rendelet módosítását.

- **34/2026. (II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete döntött arról, hogy engedélyezi az 2026. április 18. napjára tervezett jótékonyági futáshoz a részleges úthasználatot.
- **35/2026. (II.24.) számú KT. hat.** – Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete döntött arról, hogy Profirent Gépkölcsönző árajánlatát fogadja el fakivágás okán.
- **36/2026. (II.24.) számú KT. hat.** - Lökösháza Község Önkormányzat képviselő testülete döntött arról, hogy a Keresztút kialakításához 2.150.000 Ft-ot biztosít a 2026. évi költségvetés terhére.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról készült tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Lökösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
Polgármester

A kiadmány hitelül:

Kőszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető





LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743 Lökösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

honlap: www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Szentgáli Zoltán jegyző, Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Tárgy: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az a tisztelt képviselő-testület tagjai előtt ismert, Elek és Lökösháza települések 2013. április 1. napi hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn. A megállapodás eddig 1 alkalommal, 2024. június 1. napi hatállyal lett módosítva. Az azóta eltelt időszakban több változás történt az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban, melyek miatt aktuálissá vált a megállapodás módosítása. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3c) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást és a kormányhivatal vezetője által pótolta közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják. A módosító megállapodást a közös önkormányzati hivatal jegyzője megküldi az illetékes kormányhivatal részére.

A jelenleg hatályos, valamint a módosító és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi, amelyből látható, hogy pontosan milyen változásokat eszközöltünk.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2013. április 1. napi hatállyal megkötött megállapodását – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. (3c) bekezdésére, valamint az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás 3. b.) pontjára – a határozat mellékletét képező tartalommal módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Lókösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

A kiadmány hitelével:

Kőszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető



MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Elek Város Önkormányzata (székhely: 5742 Elek, Gyulai út 2., képviseli: Szelezsán György polgármester) és **Lőkösháza Község Önkormányzata** (székhely: 5743 Lőkösháza, Eleki út 28., képviseli: Szücsné Gergely Györgyi Edit polgármester) (a továbbiakban együtt: érintett képviselő-testületek) a 2013. március 28. napján kelt, 2013. április 1. napi hatállyal határozatlan időre létrehozott Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) az alábbiak szerint módosítják.

1. A megállapodás **5. Jegyző-aljegyző e.) pontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

e.) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A kirendeltségvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, esetében az Möt. 81. § (4) bekezdésében meghatározottakhoz Lőkösháza község polgármesterének egyetértése szükséges.

2. A megállapodás **5. Jegyző-aljegyző f.) pontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

f.) A jegyző vagy aljegyző, illetve távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén Eleken az Igazgatási Osztály vezetője, Lőkösházán a Lőkösházi Kirendeltség kirendeltségvezetője köteles Elek Város Önkormányzata, Lőkösháza Község Önkormányzata, és az érintett települések nemzetiségi önkormányzatai képviselő-testületének ülésein részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

3. A megállapodás **5. Jegyző-aljegyző g.) pontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

g.) A jegyző vagy aljegyző, illetve távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén Eleken az Igazgatási Osztály vezetője, Lőkösházán a Lőkösházi Kirendeltség kirendeltségvezetője a képviselő-testületek – egyeztetett – szervezeti és működési szabályzatában meghatározott gyakorisággal kötelesek Elek, Lőkösháza településeken ügyfélfogadást tartani. Az ügyfélfogadás rendjét a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A megállapodás **6. pontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. Az érintett képviselő-testületek az önkormányzati hivatal létszámát az alábbiak szerint állapítják meg

a.) A KÖH engedélyezett létszáma 2026. január 1-jén 22 fő, az alábbiak szerint:

Eleki székhelyen: 16 fő

Lőkösházi kirendeltségen: 6 fő.

b.) Az érintett képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2026. évben az elszámolás alapjának a következő lakosságszám arányokat tekintik: (2025. január 1-jei állapot)

Elek: 4611 fő

Lőkösháza: 1601 fő.

Az ezt követő években a lakosságszám arányokat tárgyévente aktualizálják és az elszámolás alapjának a tárgyévet megelőző év január 1-ei lakosságszám arányokat tekintik mérvadónak.

5. A megállapodás **11. A KÖH fenntartása b.) pontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b.) Az érintett képviselő-testületek kijelentik, hogy a KÖH-öt illető állami támogatást a KÖH működésére fordítják, azt főszabályként lakosságszámarányosan használják fel a székhely és a kirendeltség kiadásainak fedezetére. A KÖH dologi kiadásaira kapott állami támogatást Elek és Lőkösháza lakosságszámarányosan osztják fel egymás között, melyet Elek a székhely, Lőkösháza a kirendeltség költségeinek kiegyenlítésére fordít.

6. A megállapodás **11. A KÖH fenntartása c.) pont ca.) alpontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

ca.) Elek 75 %-ban, Lőkösháza 25 %-ban biztosítja a jegyző személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait. Elek és Lőkösháza 50-50 %-ban biztosítja a pénzügyi osztályvezető (ellenjegyző) személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait. Elek és Lőkösháza a megállapodás 6. b) pontja szerinti, az elszámolás alapját képező lakosságszám arányában biztosítja a műszaki ügyintéző személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait.

7. A megállapodás **11. A KÖH fenntartása c.) pont cc.) alpontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a KÖH Lőkösházi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők és alkalmazottak személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait – a ca.) alpontban foglalt kivételekkel –, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és dologi kiadásokat, így különösen a KÖH Lőkösházi Kirendeltségén lévő hivatali helyiségek fenntartási, fűtési, világítási, vízellátási, telefon és internet használati költségeket, amennyiben arra az állami támogatás nem biztosít fedezetet. Az összeget Elek Város Önkormányzata által készített kimutatás alapján, a kirendeltség Elek Város Önkormányzata számlájára utalja át minden negyedévet követő hónap 20. napjáig.

8. A megállapodás **11. A KÖH fenntartása c.) pont az alábbi cd.) alponttal** egészül ki:

cd.) Amennyiben a KÖH engedélyezett létszáma az államilag finanszírozott létszámot meghaladja, az ebből eredő többletkiadások azt az önkormányzatot terhelik, ahol a felmerült létszámtöbblet jelentkezik.

9. Jelen megállapodás az Möt. 85. § (3e) bekezdés a) pontja alapján a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak az Möt. 85. § (3d) bekezdésben meghatározott keresetindítási jogáról történő lemondását követő nap lép hatályba.

Elek, 2026. március 24.

.....
Szelezsán György
polgármester
Elek Város Önkormányzata

.....
Szűcsné Gergely Györgyi Edit
polgármester
Lőkösháza Község Önkormányzata

Záradék:

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Elek, 2026.

.....
Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző

Megállapodás **Közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására**

– egységes szerkezetben –

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5742 Elek, Gyulai út 2., adószám: 15725101-2-04, képviseli: Szelezsán György polgármester) és Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (5742 Lökösháza, Eleki út 28., adószám: 15725125-2-04, képviseli: Szűcsné Gergely Györgyi Edit polgármester, a továbbiakban együtt: szerződő képviselő-testületek) figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84-85. §-ában foglaltakra, alulírott helyen és időben az alábbiak szerint állapodnak meg.¹

1. 2013. április 1-el – határozatlan időre – közös önkormányzati hivatalt hoznak létre és tartanak fenn, Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel.

2. A KÖH székhelye, címe:

5742 Elek, Gyulai út 2.

3. A KÖH megalakítása:

- a.) a KÖH-t az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többségű öntéssel hozzák létre, illetve fogadják el az erről szóló megállapodást.
- b.) A megállapodás módosítását a képviselő-testületek ugyancsak minősített többségű döntéssel kezdeményezhetik. A kezdeményezést a másik önkormányzat képviselő-testülete a kezdeményezéstől számított 60 napon belül tárgyalja meg. A megállapodás módosításához az érintett képviselő-testületek egybehangzó döntése szükséges.

4.² A KÖH kirendeltsége

Az érintett képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. április hó 1. napjától a KÖH Lökösháza községben az 5743 Lökösháza, Eleki út 28. szám alatt állandó jelleggel „Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Lökösházi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet valamennyi, Lökösháza települést érintő államigazgatási és önkormányzati ügyek, továbbá az önkormányzati gazdálkodás, könyvelés és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A szerződő képviselő-testületek kijelentik továbbá, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

5. Jegyző-aljegyző:

- a.) Az érintett képviselő-testületek polgármesterei megállapodnak abban, hogy az Möt.v. 146/C. § (2) bekezdése értelmében megszűnő eleki polgármesteri hivatal jegyzőjét –

¹ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

² Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

annak egyetértésével – a KÖH jegyzőjeként pályázati kiírás nélkül tovább foglalkoztatja.

- b.) Az érintett képviselő-testületek polgármesterei megállapodnak abban, hogy az Mötv. 146/C. § (2) bekezdése értelmében a megszűnő eleki polgármesteri hivatal aljegyzőjét – annak egyetértésével és az eleki jegyző javaslatára – a KÖH aljegyzőjeként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig tovább foglalkoztatja,
- c.) A KÖH-öt a jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez és felmentéshez, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezéséhez Elek és Lökösháza települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Elek város polgármestere gyakorolja.³
- d.) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyzőt a jegyző javaslata alapján Elek és Lökösháza települések polgármesterei lakosságszám-arányosan, többségi döntéssel nevezik ki.⁴
- e.) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A kirendeltségvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, esetében az Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározottakhoz Lökösháza község polgármesterének egyetértése szükséges.^{5 6}
- f.) A jegyző vagy aljegyző, illetve távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén Eleken az Igazgatási Osztály vezetője, Lökösházán a Lökösházi Kirendeltség kirendeltségvezetője köteles Elek Város Önkormányzata, Lökösháza Község Önkormányzata, és az érintett települések nemzeti önkormányzatai képviselő-testületének ülésein részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.^{7 8}
- g.) A jegyző vagy aljegyző, illetve távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén Eleken az Igazgatási Osztály vezetője, Lökösházán a Lökösházi Kirendeltség kirendeltségvezetője a képviselő-testületek – egyeztetett – szervezeti és működési szabályzatában meghatározott gyakorisággal kötelesek Elek, Lökösháza településeken ügyfélfogadást tartani. Az ügyfélfogadás rendjét a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.^{9 10}

³ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

⁴ Beiktatta Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

⁵ Beiktatta Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

⁶ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

⁷ Beiktatta Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

⁸ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

⁹ Beiktatta Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹⁰ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

h.) A KÖH szervezeti és működési szabályzatát a jegyző készíti el, az a megállapodó felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.¹¹

6.^{12 13} Az érintett képviselő-testületek az önkormányzati hivatal létszámát az alábbiak szerint állapítják meg

a.) A KÖH engedélyezett létszáma 2026. január 1-jén 22 fő, az alábbiak szerint:
Eleki székhelyen: 16 fő
Lőkösházi kirendeltségen: 6 fő.

b.) Az érintett képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2026. évben az elszámolás alapján a következő lakosság szám arányokat tekintik: (2025. január 1-jei állapot)
Elek: 4611 fő
Lőkösháza: 1601 fő.

Az ezt követő években a lakosság szám arányokat tárgyévente aktualizálják és az elszámolás alapján a tárgyévet megelőző év január 1-ei lakosság szám arányokat tekintik mérvadónak.

7.¹⁴ A KÖH köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja az érintett települések polgármestereinek egyetértésével.

8.¹⁵ A KÖH Lőkösházi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez Lőkösháza község polgármesterének egyetértése is szükséges.

9. A KÖH működése

- a.) a KÖH létszámát és szervezeti felépítését Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.
- b.) A KÖH közvetlen irányítását Elek Város Polgármestere látja el, de Lőkösháza község polgármestere javaslatára egyeztető ülést köteles összehívni.
- c.)¹⁶
- d.)¹⁷

¹¹ Beiktatta Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹² Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹³ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

¹⁴ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹⁵ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

- e.) A KÖH költségvetését, azok módosításait és zárszámadását a képviselő-testületek minősített többséggel fogadják el.¹⁸
- f.)¹⁹

10.²⁰

11.²¹ A KÖH fenntartása

a.) A KÖH ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A székhelyén lévő ingatlan vagyon Elek Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdona, a kirendeltségen lévő ingatlan vagyon Lökösháza Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdona. A KÖH a rendelkezésére bocsátott ingó vagyontárgyakat feladatai ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, nem terhelheti meg az érintett önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása nélkül.

b.) Az érintett képviselő-testületek kijelentik, hogy a KÖH-öt illető állami támogatást a KÖH működésére fordítják, azt főszabályként lakosságsszamarányosan használják fel a székhely és a kirendeltség kiadásainak fedezetére. A KÖH dologi kiadásaira kapott állami támogatást Elek és Lökösháza lakosságsszamarányosan osztják fel egymás között, melyet Elek a székhely, Lökösháza a kirendeltség költségeinek kiegyenlítésére fordít.²²

c.) Az érintett képviselő-testületek kijelentik, hogy a KÖH fenntartásának költségeihez a szerződő képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá.

ca.)²³ Elek 75 %-ban, Lökösháza 25 %-ban biztosítja a jegyző személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait. Elek és Lökösháza 50-50 %-ban biztosítja a pénzügyi osztályvezető (ellenjegyző) személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait. Elek és Lökösháza a megállapodás 6. b) pontja szerinti, az elszámolás alapját képező lakosságsszám arányában biztosítja a műszaki ügyintéző személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹⁸ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

²⁰ Hatályon kívül helyezte Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

²¹ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 185/2024. (V. 27.) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozata.

²² Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

²³ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

cb.) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a KÖH székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő és alkalmazott személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait – a ca.) alponban foglalt kivételekkel –, továbbá az eleki székhelyen felmerülő működési és dologi kiadásokat, így különösen a KÖH székhelyén lévő hivatali helyiségek fenntartási, fűtési, világítási, vízellátási, telefon és internet használati költségeket, amennyiben arra az állami támogatás nem biztosít fedezetet.

cc.) Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a KÖH Lőkösházi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők és alkalmazottak személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait – a ca.) alponban foglalt kivételekkel –, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és dologi kiadásokat, így különösen a KÖH Lőkösházi Kirendeltségén lévő hivatali helyiségek fenntartási, fűtési, világítási, vízellátási, telefon és internet használati költségeket, amennyiben arra az állami támogatás nem biztosít fedezetet. Az összeget Elek Város Önkormányzata által készített kimutatás alapján, a kirendeltség Elek Város Önkormányzata számlájára utalja át minden negyedévet követő hónap 20. napjáig.²⁴

cd.) Amennyiben a KÖH engedélyezett létszáma az államilag finanszírozott létszámot meghaladja, az ebből eredő többletkiadások azt az önkormányzatot terhelik, ahol a felmerült létszámtöbblet jelentkezik.²⁵

d.) A KÖH-öt illető állami támogatás lehívására Elek Város Önkormányzata, míg annak teljes mértékű felhasználására a KÖH jogosult.

e.) A KÖH elkülönített költségvetésében külön kell megtervezni a székhelyen és a kirendeltségen foglalkoztatottak illetményét, annak közterheit, valamint az egyéb személyi juttatásokat, így különösen az utazási, kiküldetési költségeket, képzési, továbbképzési, szociális kiadásokat, illetve a köztisztviselők egyes juttatásairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt támogatásokat.

f.) A KÖH elkülönített költségvetésében kell biztosítani – az épületfenntartás költségeinek és a hozzá kapcsolódó közműdíjakkal együtt – a hivatali működéssel kapcsolatos dologi kiadásokat (pl.: nyomtatványok, irodaszerek, közlönyök, szaklapok, számítógép programok).

g.) A lakosságszámárányos számítás, elszámolás, tervezés alapja a mindenkori központi költségvetésben meghatározottak szerinti finanszírozás szempontjából elismert hivatali létszám. A számított létszám alapján az állami támogatás Elek várost illeti meg a közös hivatal kiadásainak finanszírozására.

h.) Az érintett képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy valamelyik tag kilépése vagy a KÖH megszűnése esetén egymással szemben tárgyi eszköz és ingatlan vagyon tekintetében elszámolnivalójuk nincs, egymással szembe nem támasztanak követelést.

12. A KÖH megszüntetése:

²⁴ Módosította Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

²⁵ Beiktatta Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata, valamint Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) számú képviselő-testületi határozata.

A KÖH megszüntetésére az Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Elek, 2026.

.....
Szelezsán György
polgármester
Elek Város Önkormányzata

.....
Szűcsné Gergely Györgyi Edit
polgármester
Lőkösháza Község Önkormányzata

Záradék:

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás
2026. napján egységes szerkezetbe foglalva.

Elek, 2026.

.....
Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző



LŐKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743Lőkösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

Honlap: www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére*Előkészítette: dr. Szentgáli Zoltán jegyző, Szűcsné Gergely Györgyi polgármester*

Tárgy: Lőkösháza Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §-a alapján a helyi önkormányzatok és azok társulásai a költségvetési év elején tervet kötelesek készíteni és közzétenni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről tárgyév március 31-ig.

A 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig nemzeti eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság közzétette (<https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/elnokei-tajekoztatok/a-kozbeszerzesi-hatosag-elnokei-tajekoztatoja-a-2026-januar-1-jetol-iranyado-kozbeszerzesi-ertekhatarokrol>), melyek az alábbiak:

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **nem változtak**.

1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint**.

2. Közzolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

A közbeszerzési eljárás fajtái (Kbt.)

49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

(2) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak az e törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség az e törvényben meghatározott célra alkalmazható.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) Az ajánlatkérő alkalmazhatja a XVI. Fejezetben szabályozott sajátos beszerzési módszereket.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján elkészített és a határozat mellékletét képező 2026. évi Közbeszerzési Tervet elfogadja. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Lőkösháza, 2026. március 20.

*Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

*Kőszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető*



Lókösháza Község Önkormányzata

2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

Közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Építési beruházás				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
II. Árubeszerzés				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás megrendelés				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Lókösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi
polgármester



LŐKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743Lőkösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

Honlap: www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére

Előkészítette: dr. Szentgáli Zoltán jegyző

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzat által ellátott feladatokat a szabályos könyvvezetés és a statisztikai adatszolgáltatás érdekében szükséges bővíteni a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján.

Ennek okán az önkormányzat által ellátott és használt szakfeladatok közé a „016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények” és a „049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek” elnevezésű kormányzati funkciókat fel kell venni.

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

Lőkösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
Polgármester

A kiadmány hitelülül:

Kőszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető



Lókösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. () önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lókösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolásának bővítése céljából alkotja meg az önkormányzati rendeletet.

[2] Lókösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

*Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester*

*Dr. Szentgáli Zoltán s.k.
jegyző*

Az önkormányzati rendelet 2026.

napján kihirdetésre került.

*Dr. Szentgáli Zoltán s.k.
jegyző*

1. melléklet a /2026. () önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1_melléklet SZMSZ.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**Indokolás a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet módosítása a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. mellékletében felsorolt kormányzati funkciók közül 2 felvétele miatt szükséges.

**Előzetes hatásvizsgálat a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.)
önkormányzati rendelet módosításához**

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatását tekintve nincs relevanciája.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának szükségességét a kormányzati funkciók önkormányzati rendeletben történő szabályozása adja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása során felmerülő esetleges többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Lőkösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 725129

Adószám: 15725125-2-04

KSH statisztikai számjele: 15725125-8411-321-04

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.

ÁHTI azonosító: 734729

Megnevezés:

Törzskönyvi alany neve: LŐKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 5743 Lökösháza, Eleki út 28.

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi, - gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041232 Start-munka program, téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045120 Út, autópálya építése

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület- kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok



LŐKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743 Lőkösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

ELŐTERJESZTÉS

**Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-án tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Szentgáli Zoltán jegyző, Oláhné Nagy Andrea pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Az Lőkösháza Községben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Lőkösháza Község Önkormányzata étkeztetési feladatait Lőkösháza Községi Önkormányzat Napközi Konyha intézményén keresztül látja el. A biztosított étkeztetési feladatok a szociális étkeztetés, az intézményi gyermekétkeztetés, valamint a vendégétkeztetés.

A Képviselő-testület 2025. évben egy alkalommal élt a térítési díj emelés lehetőségével. Jelen előterjesztésben 2026 évben első alkalommal teszünk javaslatot a térítési díjak emelésére 2026. május 1. napi hatállyal, tekintettel a megemelkedett alapanyag- és rezsiköltségekre.

Szociális étkeztetés

A szociális étkezés térítési díjának megállapítása a szolgáltatás önköltségének figyelembevételével került meghatározásra.

A szociális étkeztetés esetében térítési díj 4,7% os emelésére teszünk javaslatot az infláció miatt.

A 2026. évre kiszámított önköltség 1 620 Ft/nap, az állami támogatást összege 356 Ft/fő/nap (az állami támogatás éves összege 88 520 Ft/fő). Az állami támogatással nem fedezett önköltség 1 265 Ft/nap.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja bruttó 890 Ft.

A szociális étkezés önköltség számítását a 1. sz. mellékletben részletezzük.

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja

A Gyvt. 15.§, továbbá 146. § - 149. § és 151. §-aiban foglaltak értelmében:

„146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti

gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.”

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján:

„3. Gyermek napközbeni ellátása

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

A bölcsődei ellátás önköltsége (a számítás a fenti jogszabály figyelembevételével történt) **0Ft/nap**. A jelenleg érvényben lévő térítési díj rendeletünk alapján **0 Ft/nap** az intézményi térítési díj.

Javaslatunk: élve a Gyvt. 147. § (4) bekezdésében foglaltakra miszerint:

„(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő térítési díját **0 Ft/nap** összegben hagyja jóvá.

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

A bölcsőde önköltség számítását a 2. számú mellékletben mutatjuk be.

Gyermekétkeztetés

A gyermekétkezés térítési díjai 2025. évben egy alkalommal kerültek emelésre.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése szerint: „Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

Az intézmény a térítési díjak emelésére a nyersanyag áremelkedések figyelembevételével tett javaslatot.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az áremelkedésre tett javaslatunk során figyelembe vettük a nyersanyag költséget a Napközi Konyha normaeltérés összesítője alapján, amely tartalmazza az adagszámokat és ráfordított nyersanyag költséget. Ezekből az adatokból megállapítottuk kategóriánként (bölcsőde, óvoda, iskola, stb.) a nyersanyagköltséget, illetve a számított adagszámot, és így az egy étkezésre jutó fajlagos költséget.

A gyermekétkeztetés esetében a javasolt emelés mértéke 4,7 %.

Az iskolai –, óvodai- és kollégiumi térítési díj összege **a nyersanyagnorma + áfa.**

A felülvizsgálatot követően a térítési díjak összege általános forgalmi adó nélkül: (2026. május 1-től):

ÓVODA	Ft-ban		
	2025-ben	2026-ban	emelés Ft-ban
Tízórai	117	122	5
Ebéd	406	425	19
Úzsonna	117	122	5
Összesen	640	669	29

ISKOLA	Ft-ban		
	2025-ben	2026-ban	emelés Ft-ban
Tízórai	129	135	6
Ebéd	444	465	21
Uzsonna	129	135	6
Összesen	702	735	33

MINI BÖLCSŐDE	Ft-ban		
	2025-ben	2026-ban	emelés Ft-ban
Reggeli	107	112	5
Tízórai	80	84	4
Ebéd	381	399	18
Uzsonna	107	112	5
Összesen	675	707	32

Vendégebéd

A nyersanyagköltség áremelkedése miatt szükséges emelést végrehajtani 2026. május 1-től a vendégebédet igénybe vevők térítési díja esetén is.

A térítési díj az áfát tartalmazza.

Vendégebéd 1 265.-Ft

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

Lőkősháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

Kőszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető



Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete

a Lőkösháza községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A jelentősen megnövekedett működési költségek, személyi és dologi kiadások jelentette többlettelehernek az intézményi térítési díj emelésével egyensúlyba kerülése céljából

[2] Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. §(1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (1b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1b) Az intézményi térítési díj mértéke 890.- Ft.”

2. §

(1) A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

Szücsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán s.k.
jegyző

Az önkormányzati rendelet 2026.

napján kihirdetésre került.

Dr. Szentgáli Zoltán s.k.
jegyző

1. melléklet a/2026. (III.) önkormányzati rendelethez

1. A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Tízórai	122.- Ft
Ebéd	425.- Ft
Uzsonna	122.- Ft
Összesen	669.- Ft

”

2. A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Tízórai	135.- Ft
Ebéd	465.- Ft
Uzsonna	135.- Ft
Összesen	735.-Ft

”

3. A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Reggeli” sora, „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Reggeli	112.- Ft
Tízórai	84.- Ft
Ebéd	399.- Ft
Uzsonna	112.- Ft
Összesen	707.-Ft

”

2. melléklet a .../2026. (III./) önkormányzati rendelethez

1. A Lökösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat fejléce és „Térítési díj (Ft)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.000 Ft/hó és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.001 - 34.114 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 34.115 - 53.224 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 53.225 - 71.250 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 71.251 - 93.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 93.501 Ft/hó és e fölött van)
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	80%	45%	22%	10%	0%
Térítési díj (Ft)	0	180	490	695	800	890

3. melléklet a/2026. (III.....) önkormányzati rendelethez

1. A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet
3. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. A vendégétkezésért fizetendő térítési díj: 1.265.- Ft”

Indokolás a községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Végső előterjesztői indokolás

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tavalyi évben felülvizsgálta a Lőkösháza községben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletét, a felülvizsgálat eredményeként nem módosította a rendeletet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése szerint: „Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön

kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

**Előzetes hatásvizsgálat a Lőkösháza községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015.
(III.31.) önkormányzati rendelet módosításához**

Társadalmi, gazdasági, hatások

A rendelet-tervezet társadalmi és költségvetési hatását tekintve a rendelet hatálya alá tartozó személyek vonatkozásában bír relevanciával, a költségvetési hatását tekintve a forrás rendelkezésre áll.

Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Adminisztratív teherrel nem jár a rendelet megalkotása.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jelentősen megnövekedett működési költségek, személyi és dologi kiadások jelentette többlettelehernek az intézményi térítési díj emelésével egyensúlyba kerülése érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Lőkösháza, 2026. március 20.

*Szücsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester*

**LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

5743 Lőkösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

honlap: www.lokoshaza.hu**ELŐTERJESZTÉS****Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére***Előkészítette: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester***Tárgy:** Tájékoztató a 2026. évi falunapi előkészületekről**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lőkösháza Község Önkormányzata és a Lőkösháza Fejlődéséért Alapítvány évek óta közösen szervez falunapot. A falunap minden évben összehozza Lőkösháza lakosait egy közös ünneplésre, így igen nagy jelentőséggel bír közösségformáló erejére.

Az idei rendezvény 2026. augusztus 15-én, szombatra tervezzük. A korábbi évek hagyományaihoz alkalmazkodva a rendkívül népszerű sertéspörkölt főző versenyt az idén is megrendezzük.

A falunapi fellépők nevét és a leszerződött összegeket az alábbi táblázat tartalmazza.

Fellépő neve	szerződött összeg
Unique	722.630 Ft
Sihell Ferry	495.300 Ft
Gáspár Laci	887.730 Ft
Mohácsi Brigi	370.000 Ft
Vízi tűzijáték	400.000 Ft
Fergeteg party	150.000 Ft
Összesen	2.025.660 Ft

A fent említett összegeken túl még kb. 600.000 Ft és 800.000 Ft esetleges többletkiadásra lehet számítani, melyek a mobil illemhely bérlete, hangosítás, légvár, főzőverseny díjazása kapcsán merülnek fel.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az augusztus 15-re tervezett falunapi programelemeket és a rendezvény költségvetését jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a falunapi rendezvény szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat bonyolítsa le.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester,

Lőkösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Kőszeginé Kotróczó Mariann
kirendeltségvezető





LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743 Lökösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244

honlap: www.lokoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére

Előkészítette: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Tárgy: Döntés a 2026. április 18. napján megrendezésre kerülő futóverseny támogatásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Jánosi Éva Zsuzsanna 5743 Lökösháza, Máv telep 9. 2 ajtó szám alatti lakos 2026. április 18. napjára jótékonyági sportnap keretében futóversenyt szervez Lökösházán.

A rendezvény célja a helyi lakosság egészséges életmódra nevelése, a közösségépítés, valamint településünk turisztikai vonzerejének növelése.

A rendezvényszervezővel történt egyeztetést követően a futóversenyen részt vevők részére szívesen fogadnak édességet (müzli szelet) és gyümölcsöt (alma), amely a gyors szénhidrát pótlást szolgálja.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jánosi Éva 5743 Lökösháza, Máv telep 9. 2 ajtó szám alatti lakos által 2026. április 18. napjára szervezett futóversenyt a lebonyolításhoz szükséges infrastruktúra térítési díj nélküli biztosítása mellett legfeljebb 35.000 Ft összeggel támogatja az önkormányzat 2026. évi dologi kiadásának terhére

Felhatalmazza a polgármestert a beszerzés lebonyolítására és az adomány átadására a verseny helyszínén.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Lökösháza, 2026. március 25.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Kőszeginé Kotroczó Mariann
kirendeltségvezető



Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolásának bővítése céljából alkotja meg az önkormányzati rendeletet.

[2] Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.


Szűcsné Gergely Györgyi
polgármester



Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző

Az önkormányzati rendelet 2026. március 26. napján kihirdetésre került.


Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző


1. melléklet a 2/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1_melléklet SZMSZ.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**Indokolás a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.) önkormányzati
rendelet módosításához**

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet módosítása a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. mellékletében felsorolt kormányzati funkciók közül 2 felvétele miatt szükséges.

**Előzetes hatásvizsgálat a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (X. 30.)
önkormányzati rendelet módosításához**

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatását tekintve nincs relevanciája.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának szükségességét a kormányzati funkciók önkormányzati rendeletben történő szabályozása adja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása során felmerülő esetleges többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Lókösháza, 2026. március 20.

Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester

**Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és
alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása**

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 725129

Adószám: 15725125-2-04

KSH statisztikai számjele: 15725125-8411-321-04

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01.

ÁHTI azonosító: 734729

Megnevezés:

Törzskönyvi alany neve: LŐKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 5743 Lökösháza, Eleki út 28.

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi, - gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041232 Start-munka program, téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

042220 Erdőgazdálkodás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045120 Út, autópálya építése

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület- kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Lőkösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelete

a Lőkösháza községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelentősen megnövekedett működési költségek, személyi és dologi kiadások jelentette többletterhek az intézményi térítési díj emelésével egyensúlyba kerülése céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. §(1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (1b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1b) A személyi térítési díj mértéke 890.- Ft.”

2. §

(1) A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

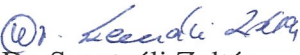
3. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.


Szűcsné Gergely Györgyi
polgármester



Az önkormányzati rendelet 2026. március 26. napján kihirdetésre került.


Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző


Dr. Szentgáli Zoltán
jegyző



1. melléklet a 3/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Lökösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Tízórai	122.- Ft
Ebéd	425.- Ft
Uzsonna	122.- Ft
Összesen	669.- Ft

”

2. A Lökösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Tízórai	135.- Ft
Ebéd	465.- Ft
Uzsonna	135.- Ft
Összesen	735.-Ft

”

3. A Lökösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Reggeli” sora, „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Reggeli	112.- Ft
Tízórai	84.- Ft
Ebéd	399.- Ft
Uzsonna	112.- Ft
Összesen	707.-Ft

”

2. melléklet a 3/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Lökösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat „Térítési díj (Ft)” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.000 Ft/hó és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.001 -33.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 33.501 - 47.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 47.501 -71.250 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 71.251 -93.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 93.501 Ft/hó és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	80%	50%	22%	10%	0%)
Térítési díj (Ft)	0	180	490	695	800	890

3. melléklet a 3/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A Lőkösháza Községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. A vendégétkezésért fizetendő térítési díj: 1.265.- Ft”

Indokolás a községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Végső előterjesztői indokolás

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tavalyi évben felülvizsgálta a Lökösháza községben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 4/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletét, a felülvizsgálat eredményeként nem módosította a rendeletet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése szerint: „Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkeztést és két további étkeztést.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

**Előzetes hatásvizsgálat a Lőkösháza községben fizetendő térítési díjakról szóló 4/2015.
(III.31.) önkormányzati rendelet módosításához**

Társadalmi, gazdasági, hatások

A rendelet-tervezet társadalmi és költségvetési hatását tekintve a rendelet hatálya alá tartozó személyek vonatkozásában bír relevanciával, a költségvetési hatását tekintve a forrás rendelkezésre áll.

Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Adminisztratív teherrel nem jár a rendelet megalkotása.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jelentősen megnövekedett működési költségek, személyi és dologi kiadások jelentette többletterhek az intézményi térítési díj emelésével egyensúlyba kerülése érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Lőkösháza, 2026. március 20.

*Szűcsné Gergely Györgyi s.k.
polgármester*