

Lőkösháza Község Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- módosításokkal egységes szerkezetben -

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya:

I.1. A szabályzat hatálya kiterjed Lőkösháza Község Önkormányzatának és az Önkormányzat által fenntartott intézményeknek (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

I.2. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

Amennyiben az önkormányzat pályázatot nyújtott be, vagy fog benyújtani támogatási igényre, az eljárás megindítható, az ajánlattevők figyelmét azonban erre a körülményre fel kell hívni.

II. A szabályzat alkalmazási köre

II.1. E szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, beleértve a működési célú kiadásokat is, ha az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, vagy az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat.

III. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

III.1. Az ajánlatkérő nevében a szabályzatban részletezett feltételek szerint a Képviselő-testület, az előkészítő és bíráló bizottság (továbbiakban: Bizottság), valamint az Önkormányzat esetében, intézmény esetében az intézményvezető jár el.

III.2. Az közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet köteles bevonni.

III.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba

nem vonható be, akivel szemben a Kbt. -ben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

III.4. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
- d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket

IV. A közbeszerzések tervezése, előzetes tájékoztató

IV.1. Közbeszerzési terv

A Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a Polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) haladéktalanul az alábbi tartalommal az EKR-ben közzé kell tenni:

- a.) a közbeszerzés tárgyát,
- b.) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c.) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d.) a tervezett eljárás fajtáját,
- e.) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f.) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Ezt követően a saját honlapján (www.lokoshaza.hu) - a közbeszerzési terv elfogadása, ill. módosítása elkészítésétől haladéktalanul - közzé kell tennie.

IV.2. Közzétételi szabályok

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat, az EKR rendelet 7 §-ban, a Kbt. 37 §-ban meghatározottak szerint és a saját honlapján (www.lokoshaza.hu) közzétenni.

A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) valamint az EKR-ben közzétenni:

- az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat haladéktalanul
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat
 - a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre
 - b) a szerződő felek megnevezését
 - c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
 - d) a szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontját
 - e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül.

A Kbt. 113. §-ának alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben kell közzétenni. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni nem kell. A közzétételt megelőzően kell rögzíteni, hogy mely gazdasági szereplőknek kívánja saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást megküldeni az ajánlatkérő.

A Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell közzétenni az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárás megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben az eljárás megindításával egyidejűleg nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

A Kbt. 43 § (1)-(2) bek.-ben meghatározott és közzétett adatok, közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala, üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44 § vonatkozik.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

V.1. A képviselő-testület feladat- és hatásköre a közbeszerzési eljárásban:

a./ döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról a Kbt-ben meghatározott eljárás fajtájának megfelelően. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a megállapított becsült érték alapján dönteni kell, hogy az eljárás lefolytatása uniós vagy nemzeti eljárásban történik. A nemzeti eljárás esetén meg kell állapítani, hogy az eljárás a Kbt. 113. §-a vagy a 115. §-a szerint kerül

lefolytatásra. Ennek megállapítása során szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó szakvéleményét kell alapul venni.

b./ az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,

c/ döntés az eljárás eredményességéről/ eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/ érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

Eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 75 § (2) bekezdésben meghatározottakon túl akkor, ha azt az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményezne, amely az alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

A Kbt. 75 § (2) bekezdés b.) pontjára hivatkozással csak akkor nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást, ha a rendelkezésre álló fedezet összegét a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

V.2. Az EKR használatával kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:

- a.) az EKR rendszert az a személy használhatja, akit a Közbeszerzési szabályzat megnevez
- b.) a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások esetében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben
- c.) amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételre olyan gazdasági szereplőt kíván felhívni, aki az EKR-ben nem regisztrált – ezt a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell ellenőrizni -, jogosult az EKR-en kívül előzetesen felhívni a regisztráció megtételére
- d.) az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozáskor bejelentett adataiban történő változást az EKR-ben történő adatmódosítás útján köteles teljesíteni
- e.) az ajánlatkérő az „In house” szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és a szerződések teljesítését az EKR-ben és a KBA nyilvános elektronikus szerződéstárában köteles közzétenni
- f.) az ajánlatkérő az EKR-ben úrlapon köteles rögzíteni azt a tény, ha a szerződés teljesítésére vonatkozó nyertes ár egységár, az értékelési szempontokat
- g.) a jogorvoslati eljárás tényét és a jogorvoslati eljárás eredményét az EKR-ben kell rögzíteni

V.3. Az EKR-ben meghatározott követelmények.

1. A közbeszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető felhívás megküldéséről, hirdetmény közzétételéről, amennyiben nem külső szakértő végzi, akkor az aljegyző gondoskodik az EKR rendelet 14 §-ának figyelembevételével. Amennyiben az ajánlatkérő köteles felelős közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárásba, a szaktanácsadó végzi az eljárás lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységeket.
2. A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közzétételi rendeletben meghatározott hirdetmény mintával az EKR rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelménynek megfelelő formában. Az ajánlattételi határidőt munkanapokon, reggel 8,00 és 16,00 óra közötti időszakra eső időpontban kell meghatározni. A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni az ajánlatkérő elektronikus levélcímének megadásával.

Az ajánlati/részvételi felhívás közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- igazolás a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról,
- az ajánlattételhez szükséges dokumentáció, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek),
- szerződés-tervezet,
- az eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

3. Az aljegyző a felhívás hozzáférhetővé tételével egyidejűleg a közbeszerzési eljárás további menetét a határidők számítására vonatkozó szabályok szerint határozza meg.
4. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása - az EKR rendeletnek megfelelően - amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, az aljegyző feladata. Ahol a Kbt. jegyzőkönyv megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell megküldeni.
5. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.
6. A közbeszerzési dokumentáció elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus korlátlan teljes körű hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen adott esetben elektronikus úttól eltérő módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

7. Az ajánlat benyújtásának címeként az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internet címét kell érteni.
8. Az ajánlatok felbontásának helyét a közbeszerzési dokumentumokban csak akkor kell feltüntetni, ha az ajánlattétel nem elektronikusan történik.
9. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő elérhetőségének biztosítása, amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, az aljegyző feladata.

10. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot az ajánlatkérő szervezet, illetve gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

11. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezést, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni

V.4. A Bizottság:

1. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a (hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére. A bíráló bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. **A bizottság határozatképes, ha a döntésre jogosultak, de legalább a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, illetve pénzügyi szakértelem jelen van.**

2. Az eljárást lezáró döntést meghozatalában részt vevő személy nem lehet a bíráló bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba.

3. A Közbeszerzési Bizottság összetétele:

-a bíráló bizottság 5 tagból áll, akiket a Képviselő-testület bíz meg. A bírálóbizottság mind az 5 tagja a Hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerül kiválasztásra, akként, hogy a törvény által megkívánt – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság – egyszerű többséggel, a döntési joggal rendelkező tagok közül - maga választja meg az elnökét.

4. Feladatát képezi:

a./ az eljárást megindító felhívás valamint a dokumentáció előkészítése és a képviselő-testület elé terjesztése

b./ döntés a bírálati szakaszban szükséges intézkedések megtételéről (amennyiben ezeket a feladatokat nem bonyolító szervezet végzi)

c./ szükség esetén előzetes döntéshozatal az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége tekintetében

d./ szakmai értékelés és a döntési javaslat készítése a Képviselő-testület részére.

e./ tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén a szükséges tárgyalások lefolytatása az ajánlatkérőkkel. A tárgyalások levezetésére a bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő nem jelzi, hogy nem tart tárgyalást, kötelező végleges ajánlat benyújtása. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező a végleges ajánlat írásbeli benyújtása. A Kbt. 103 § (1) bekezdés szerinti kötelezettségnek az EKR-en keresztül kell eleget tenni. A Közbeszerzési Hatóság döntést az EKR-ben teszi közzé.

f.) Számítási hiba esetében – amennyiben az az értékelésre kihat – az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a hiba kijavítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti az ajánlattevő, az ajánlat érvénytelen.

V.5.A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladatai:

- a./ javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- b./ az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése, szerződések véleményezése
- c./ a hirdetmények feladása és szükség esetén az előírt hiánypótlás elvégzése
- d./ a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- e./ Az ajánlatok bontásával kapcsolatosan az EKR használata az ajánlatok részvételi jelentkezések bontását - a határidő lejártának időpontjáig elektronikusan beérkezett ajánlatokat – az EKR végzi a határidő lejártát követő 2 órával később úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatokat az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi. Az ajánlattevők adatait és főbb számszerűsíthető adatokat, valamint ha az ajánlatkérő az EKR-ben rögzítette, a rendelkezésre álló összeget az EKR a bontás időpontjában elérhetővé teszi. Az ajánlatkérő az EKR-ben generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét.
- f./ a bírálati szakaszban szükséges intézkedések megtétele
- g./ a beérkezett ajánlatokról a Kbt-ben, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelés elkészítése,
- h./ a Bizottság ülésein való részvétel, a Bizottság munkájának segítése
- i./ a közbeszerzési eljárás lezáró döntésről készült összegzés megszerkesztése, ajánlattevők részére történő megküldése,

V.6. A polgármester feladata:

- a./ valamennyi értékhatár tekintetében aláírja közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait
- b./ jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,
- c./ jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

V.7. Döntés

1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg. A döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.
2. A Képviselő-testület döntése alapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról/alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összegzést készíteni, és azt a Kbt. –ben meghatározottak szerint az ajánlattevőknek megküldeni.
3. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a szerződéskötést követően, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor az eljárás eredménytelenné nyilvánítása miatt az erről szóló

döntést követő tíz napon belül köteles megküldeni közzétételre az Ajánlatkérő. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Az ajánlattevők az elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatába az üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében nem elektronikus hozzáférhetővé tétel, hanem a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

A hirdetmény feladásáért hirdetményellenőrzési díjat, az EKR használatáért az eljárást megindító felhívás megküldéséig rendszerhasználati díjat kell fizetni az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlájára átutalással. A közleményben fel kell tüntetni az EKR azonosítóját.

VI. A szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni.

2.) A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Közbeszerzési Bizottság, illetve a Képviselő-testület előzetes jóváhagyó döntése alapján kerülhet sor.

3.) Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 napon belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

4.) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elállásához, kártérítés vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett.

VII. A közbeszerzések ellenőrzése

Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

VIII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő felelős, aki folyamatosan tájékoztatja a Polgármestert és a Bizottság elnökét az eljárási cselekményekről.

IX. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az EKR-ben szereplő adatokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, az EKR-ben hozzáférést biztosítani.

X. A közbeszerzés nyilvánossága

1. Az Ajánlatkérő köteles Kbt. 43. §-ában előírt adatokat, információkat az EKR 7 § és a a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján (www.lokoshaza.hu) - közzé kell tennie.

2. A VII.3. valamint az X.1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

XI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő az általa irányított szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.

2. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az értesítés elvégzéséért a Polgármester által kijelölt személy felelős.

3. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület jogosult ellenőrizni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani a Kbt. alapelveit.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Lőkősháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2019. (III.27.) Kt. határozatával hagyta jóvá és 2019. április 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, árajánlat-kérésekre kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Lőkősháza Község Önkormányzatának 92/2017. (VIII.28.) Kt. határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért az ajánlatkérő felel.




Szűcsné Gergely Györgyi
polgármester