

## **JEGYZŐKÖNYV**

Lőkősháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének

**2017. augusztus 28-án**

tartott

személyes

képviselő-testületi üléséről

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal  
5743 Lőkösháza, Eleki út 28.  
15-11/2017/KÖH. ikt. szám

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 28-án, hétfőn délelőtt 8.30 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal házasságkötő termében tartott soron kívüli képviselő-testületi üléséről.

### **Jelen vannak:**

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester, Enyedi József alpolgármester, Borzán Jánosné, Nagy Csaba, Telek János, Vásárhelyi László képviselők.

### **Tanácskozási joggal részt vett:**

Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző.

### **Távol maradt:**

Balogh Istvánné képviselő.

A jegyzőkönyvet Haluska Mihályné vezette.

### **Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:**

Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, majd megállapította, hogy a soron kívüli képviselő-testületi ülés határozatképes, igazoltan van az ülésről távol Balogh Istvánné képviselő, hiszen igazgatóként most van a tanévnyitó értekezlete.

Az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Enyedi József alpolgármester és Vásárhelyi László képviselő személyét, amelyről kérte a testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**/2017.(VIII.28.)képviselő-testületi határozat:**

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek Enyedi József alpolgármestert és Vásárhelyi László képviselőt választotta.

**Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:**

Ezt követően javasolta a meghívóban közölt napirendi pontok elfogadását.

A képviselő-testület 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi napirendet fogadta el:

**N A P I R E N D:**

1./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása

**Előadó:** dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző

2./ Döntés az Óvoda játszóudvarának felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

**Előadó:** dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző

3./ Pályázat benyújtása kisteleülések alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására

**Előadó:** Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 91

**Tárgy:** Közbeszerzési szabályzat elfogadása

**Előadó:** Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

Már több alkalommal beszéltek róla, hogy az óvoda pályázat nyert, volt egy kis tisztázatlan kérdés ebben az ügyben, de az ügyvéd úr tanácsára közbeszerzési eljárást is

lefolytatnak. A pályázati összeg tulajdonképpen nettó 26 M Ft. körül van. Az eljárást megelőzően azonban a Közbeszerzési Szabályzatot kell elfogadni.

Emlékeztetett rá, hogy a márciusban elfogadott közbeszerzési tervben ezt már szerepeltetik. Lényegében semmi nagy változás nincs a szabályzatban. Az eredeti ütemtervben szeptember 1-től kezdenek, most már ez október 1-re módosul, a befejezése pedig az eredeti ütemterv szerint 2018.március 1. A szerződés bármikor módosítható, anyagi hátrány nem éri az önkormányzatot a dátumok módosítása miatt.

**Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:**

Ez inkább egy túlbiztosítása a dolognak, annak ellenére, hogy a Magyar Államkincstár azt írta vissza, hogy nem szükséges a közbeszerzési eljárás lefolytatása. Egy biztos, hogy emiatt egy kicsit feszítettebbé válik a tempó, hiszen az eredeti ütemtervben még úgy szerepel, hogy nincs közbeszerzési eljárás.

Az elvégzendő munkálatok nagy része kinti munka, ha szükséges a téli hónapokra le kell majd állni a munkavégzéssel.

Javasolta a közbeszerzési szabályzat elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**91/2017.(VIII.28. ) képviselő-testületi határozat:**

Lőkösháza Község Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti Közbeszerzési Szabályzatot elfogadta.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

Határozat folyószáma: 92

**Tárgy:** Döntés az Óvoda játszóudvarának felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

**Előadó:** Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

A testületnek az ajánlattételi felhívást kell elfogadnia, amelynek része a vállalkozási szerződés is. Ebben az eljárásban öt vállalkozót kell meghívni, a vállalkozásokat ügyvéd Úr előzetesen leellenőrizte. Azt, hogy ki legyen a nyertes, az ajánlatkérő dönti el. Nem a legalacsonyabb árajánlat alapján kell dönteni, ezen kívül van még két bírálati szempont.

**Vásárhelyi László képviselő:**

A maga részéről átolvasta a kiküldött anyagot, amelynek elfogadását javasolja.

**Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:**

Polgármester kollégáitól is kért referenciát a ajánlattevők vonatkozásában, nagyon fontos szempont viszont, hogy Békés megyei legyen. Mindannyiunknak közös érdeke, hogy jól sikerüljön a nyertes pályázat megvalósítása. A településen tavasz óta szinte folyamatosan a pályázati előkészítések folytak. Itt helyben a lakosság reakciójával közvetlenül fognak találkozni, ami igen nagy értékmérő. Elfogadásra javasolta az ajánlattételi felhívásra vonatkozó előterjesztést.

A képviselő-testület 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**92/2017.(VIII.28. ) képviselő-testületi határozat:**

Lőkösháza Község Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00007 kódszámú „Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása” elnevezésű projektben a kivitelezésre irányuló építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Dr. Kállai Sándor felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót felhatalmazza az eljárás lefolytatására és az ajánlattételi felhívás alábbi vállalkozások részére történő megküldésére:

- Vinterra Bau Kft 24111764-2-04, - Aranyi Imre és Társa Kft 13130750-2-04, - Szabó és Társa Bt 20869465-2-04, - Hotya Mihály e.v. 44353177-2-24, - Desa-Bau Kft 24927112-2-43.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljáráshoz kapcsolódó további jognyilatkozatok megtételére és az esetleges ajánlattételi felhívás módosítások jóváhagyására.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 93

**Tárgy:** Pályázat benyújtása kistelepülések alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására

**Előadó:** Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

**Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:**

Maximum 1,6 M Ft-ra lehet pályázni, a kiírás kifejezetten a 2000 fő alatti településekre vonatkozik. Meg vannak határozva a célok, amelyek leginkább az intézményi működtetést célozzák meg. Önerő nem szükséges hozzá.

Az előterjesztés konkrét javaslatot nem tartalmaz, ezért látva, hogy hogyan állunk a mini bölcsőde kialakításával, nála első helyen a konyha-óvoda épületének villamos hálózat felújítása áll. Az épület a 60-as években épült, emiatt erre égetően szükség van. Oda egy nagyon komoly kifelé szellőző szagelszívóra van szükség, de ehhez a konyha villamos hálózatát fel kell újítani, a teljesítmény növelésével együtt. Elektromos hálózat felújítására, szellőző berendezés megvalósítására javasolja a pályázat benyújtását. Véleménye szerint a dd.) pontot célozzák meg. Az első elképzelések megvalósítását követően lehet beszélni majd a távlati célokról.

**Enyedi József alpolgármester:**

A szakértői vélemény egyértelműen kimondja, hogy mi az irány, támogatta a polgármester Asszony által tett javaslatot.

A képviselő-testület 6 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**93/2017.(VIII.28. ) képviselő-testületi határozat:**

Lőkösháza Község Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 12. pont szerinti **Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására** elnevezésű pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújt be, 1.600.000 Ft értékben.

A pályázat célja: A Lőkösháza, Alapítók útja 20.szám alatti Lőkösháza Községi Óvoda – Lőkösháza Község Önkormányzat Napközi Konyha villamos hálózatának korszerűsítése.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos további jognyilatkozatok megtételére.

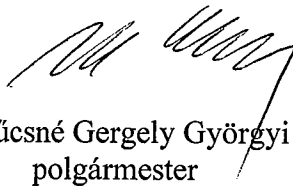
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

**Szűcsné Gergely Györgyi polgármester:**

Soron kívüli ülésről lévén szó, tekintettel arra, hogy annak több napirendi pontja nem volt, megköszönte a képviselőknek a megjelenést és az ülést bezárta.

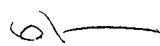
k.m.f.t.



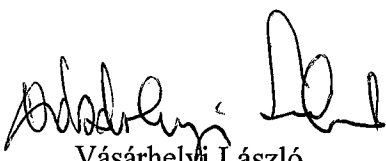
Szűcsné Gergely Györgyi  
polgármester




Dr. Kerekes Éva jegyző megbízásából



Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter  
aljegyző



Vásárhelyi László  
jkv. hitelesítő



Enyedi József  
jkv. hitelesítő

## J E L E N L É T I   Í V

Készült Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének **2017. augusztus 28-án, hétfő délelőtt 8:30 órai kezdettel** az Önkormányzati Hivatal házasságkötő termében megtartott soron kívüli **képviselő- testületi üléséről**

Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

*Szűcsné Gergely Györgyi*

Enyedi József alpolgármester

*Enyedi József*

Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző

*Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter*

Balogh Istvánné képviselő

Borzán Jánosné képviselő

*Borzán Jánosné*

Nagy Csaba képviselő

*Nagy Csaba*

Telek János képviselő

*Telek János*

Vásárhelyi László képviselő

*Vásárhelyi László*

Haluska Mihályné jkv. vezető

*Haluska Mihályné*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

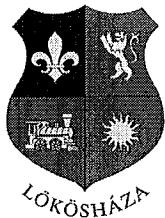
.....

.....

.....

.....

.....



LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
5743 Lökösháza, Eleki u. 28.  
Tel.: (66) 244-244 Tel./Fax: (66) 244-074  
E-mail: [lokoshaza@lokoshaza.hu](mailto:lokoshaza@lokoshaza.hu)

---

Ikt. sz.: 15-11/2017/KÖH

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2017. augusztus 28-án, hétfő reggel 8:30 kezdettel soron kívüli képviselő-testületi ülést tart az Önkormányzati Hivatal-házasságkötő termében, melyre meghívom.**

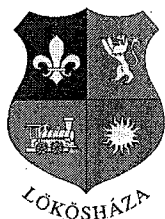
### N A P I R E N D:

- 1./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása  
Előadó: dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző
- 2./ Döntés az Óvoda játszóudvarának felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásáról  
Előadó: dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző
- 3./ Pályázat benyújtása kisteleülések alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására  
Előadó: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

Lökösháza, 2017. augusztus 23.



Szűcsné Gergely Györgyi s.k.  
polgármester



**ELEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
LÖKÖSHÁZI KIRENDELTSÉGE**

5743 Lökösháza, Eleki u. 28.  
Tel.: (66) 244-244 Tel./fax: (66) 244-074  
E-mail: lokoshaza@lokoshaza.hu  
Honlap: www.lokoshaza.h

---

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2017. augusztus 28-i ülésére

**Tárgy: Közbeszerzési szabályzat elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről szabályzatot kell alkotnia.

Az önkormányzat jelenlegi közbeszerzési szabályzata a korábbi közbeszerzési jogszabályoknak megfelel a hatályosnak azonban nem.

Tekintettel arra, hogy az új törvény hatályba lépése óta az önkormányzat közbeszerzési eljárást nem folytatott le, most szükséges a mellékelt új szabályzat elfogadása a további közbeszerzési eljárások megindítása előtt.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni a melléklet szabályzatot.**

Lökösháza, 2017. augusztus 24.

**Dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter**  
aljegyző

# Lőkösháza Község Önkormányzatának

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

### I. A szabályzat hatálya:

I.1. A szabályzat hatálya kiterjed Lőkösháza Község Önkormányzatának és az Önkormányzat által fenntartott intézményeknek (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt.-ben meghatározott árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

I.2. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

Amennyiben az önkormányzat pályázatot nyújtott be, vagy fog benyújtani támogatási igényre, az eljárás megindítható, az ajánlattevők figyelmét azonban erre a körülményre fel kell hívni.

### II. A szabályzat alkalmazási köre

II.1. E szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, beleértve a működési célú kiadásokat is, ha az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, vagy az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat.

### III. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

III.1. Az ajánlatkérő nevében a szabályzatban részletezett feltételek szerint a Képviselő-testület, az előkészítő és Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság), valamint az Önkormányzat esetében a Polgármester, az intézmény esetében az intézményvezető jár el.

III.2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az 500 millió forintot meghaladó értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (továbbiakban: szaktanácsadó) bevonni.

III.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

III.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt-ben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

III.5. A megbízott külső szervezet felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

III.6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. A szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni

- a.) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b.) a bontási és egyéb jegyzőkönyveket,
- c.) az összegezést,
- d.) uniós eljárásrend esetén köteles feltüntetni az eljárást megindító felhívásban a nevét és lajstromszámát, a dokumentumokban ezen kívül levelezési címét és e-mail címét.

A szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

#### **IV. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegzés, előzetes tájékoztató**

##### **IV.1. Közbeszerzési terv**

A Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a Polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - a közbeszerzési terv elfogadása, ill. módosítása elkészítésétől haladéktalanul - közzé kell tennie.

##### **IV.2. Éves statisztikai összegzés**

Az ajánlatkérő köteles a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni.

### IV.3. Közzétételi szabályok

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározottak szerint köteles a 43. § (1) bekezdésben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisban, ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) közzétenni.

## V. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

V.1. A képviselő-testület feladat- és hatásköre a közbeszerzési eljárásban:

- a.) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról, uniós eljárás esetén a szaktanácsadó alkalmazásáról, nemzeti eljárásrend esetén a Kbt. 113. §-a vagy 115. §-a alkalmazásáról, az eljárás megindításáról.
- b.) döntés az eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról és a meghívandó ajánlattevőkről,
- c.) döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

V.2. A Bírálóbizottság:

V.2.1. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a (hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság döntésképes, ha legalább a bírálóbizottság tagjai a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemet biztosítják.

V.2.2. Az eljárást lezáró döntést meghozatalában részt vevő személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni.

V.2.3. A Bírálóbizottság összetétele:

- a bírálóbizottság 5 tagból áll, akiket a Képviselő-testület bíz meg. A bírálóbizottság mind az 5 tagja a Hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből, szaktanácsadókból kerül kiválasztásra, akként, hogy a törvény által megkívánt – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság – egyszerű többséggel, a döntési joggal rendelkező tagok közül - maga választja meg az elnökét. Uniós eljárásrendben megvalósuló beszerzés esetén a bírálóbizottságba a közbeszerzési szakértelem biztosítására szaktanácsadót kell bevonni.

V.2.4. Feladatát képezi:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása

- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

#### V.3.A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladatai:

- Elkészíti és megküldi, illetve közzéteszi az eljárás lefolytatásához szükséges eljárást megindító felhívást. A Kbt. 115 § szerinti eljárás esetén az ajánlatkérő által meghatározott, legalább öt, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére megküldi az eljárást megindító felhívást. A Kbt. 113 § szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztatás elkészítése és Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése, az ez alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívás az érdeklődőknek, valamint az ajánlatkérő által meghatározott legalább három gazdasági szereplőnek történő megküldése.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a bírálóbizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a bírálóbizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlatok bontását, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát követően szükséges bírálati cselekményeket és megküldi az összegezt az ajánlattevőknek.
- Előkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló hirdetményt legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő 10 munkanapon belül.
- Előkészíti a szerződés megkötését.
- Az eljárások megtámadása esetén, amennyiben a szaktanácsadói névjegyzékben szerepel, vagy jogi végzettséggel rendelkezik, képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban, figyelembe véve, hogy a Kbt. 145 § (7) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban ezek képviselője kötelező.
- Amennyiben az eljárás lebonyolítását szaktanácsadó végzi, a jogszabályban meghatározott feladatain túl a bírálóbizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

#### V. 4. A polgármester feladata:

- a./ valamennyi értékhatár tekintetében aláírja közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait
- b./ jogorvoslati eljárás esetén amennyiben jogi képviselő vagy szaktanácsadó megbízása nem történik meg, az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,

c./ jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő jogi képviselő, illetve szaktanácsadó személy kijelölése és meghatalmazása.

#### V.5. Döntés

V.5.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg. A döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.

V.5.2. A Képviselő-testület döntése alapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról/alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összefoglalást készíteni, és azt a Kbt-ben meghatározottak szerint az ajánlattevőknek megküldeni, szaktanácsadó megbízása esetén az összegezést a szaktanácsadónak ellenjegyzéssel kell ellátni.

### VI. A szerződés megkötése, módosítása

VI.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

VI.2. A felek csak a Kbt-ben foglaltak figyelembe vételével módosíthatják a megkötött szerződést.

### VII. A közbeszerzések ellenőrzése

VII.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

VII.2. Az Ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

VII.3. A szerződés teljesítéséről szóló adatokat az ajánlatkérő a KBA-ban – amennyiben ez nem lehetséges saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - köteles közzé tenni.

### VIII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

VIII.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért jogi képviselő megbízása esetén a jogi képviselő, szaktanácsadó megbízása esetén a szaktanácsadó a felelős, aki folyamatosan tájékoztatja a Polgármestert és a Bizottság elnökét az eljárási cselekményekről.

### IX. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

IX.1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

IX.2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

IX. 3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

## **X. A közbeszerzés nyilvánossága**

X.1. 1. Az Ajánlatkérő köteles Kbt. 43. §-ában előírt adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - közzé kell tennie.

X.2. A VII.3. valamint az X.1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

## **XI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések**

XI.1. Az Ajánlatkérő az általa fenntartott szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.

XI.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozását a Közbeszerzési Hatóságnak bejelentette. Az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásról a változástól számított harminc napon belül köteles bejelentést tenni. A bejelentésért a Polgármester által kijelölt személy a felelős.

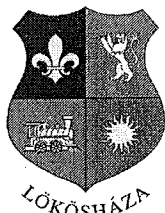
XI.3. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület ellenőrzi.

A nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület ..... sz. határozattal fogadta el. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 2011. évi CVIII. tv. alapján elfogadott szabályzat.

dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

Szűcsné Gergely Györgyi sk.  
polgármester



## ELEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

5743 Lökösháza, Eleki u. 28.  
Tel.: (66) 244-244 Tel./fax: (66) 244-074  
E-mail: lokoshaza@lokoshaza.hu  
Honlap: www.lokoshaza.h

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. augusztus 28-i ülésére

**Tárgy:** Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása közbeszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Lökösháza Község Önkormányzata a TOP-1.4.1-15 "A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével" című, TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00007 kódszámú pályázat keretében 41.807.486 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert a Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítására.

**A projekt építési beruházás részének becsült összege nettó 26.626.356 Ft.**

Tekintettel arra, hogy a hatályos közbeszerzési szabályok szerint nettó 25 millió Ft becsült érték felett közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges a nyertes kivitelező kiválasztására, az Önkormányzat vállalásai szerződést kötött - beszerzési eljárást követően - dr. Kállai Sándor felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóval a közbeszerzési eljárás előkészítésére és lefolytatására.

A tanácsadó által elkészített ajánlattételi felhívást és dokumentációt az előterjesztés melléklete tartalmazza. Az eljárás megindításához ennek elfogadása és a képviselő-testület felhatalmazása szükséges.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni a határozati javaslatot, valamint az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást és dokumentációt.**

#### Határozati javaslat

Lökösháza Község Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00007 kódszámú „Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása” elnevezésű projektben a kivitelezésre irányuló építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Dr. Kállai Sándor felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót felhatalmazza az eljárás lefolytatására és az ajánlattételi felhívás alábbi vállalkozások részére történő megküldésére:

- Vinterra Bau Kft 24111764-2-04, - Aranyi Imre és Társa Kft 13130750-2-04, - Szabó és Társa Bt 20869465-2-04, - Hotya Mihály e.v. 44353177-2-24, - Desa-Bau Kft 24927112-2-43

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljáráshoz kapcsolódó további jognyilatkozatok megtételére és az esetleges ajánlattételi felhívás módosítások jóváhagyására.**

Lökösháza, 2017. augusztus 24.

Dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

# AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Kbt. Harmadik rész 112.§. (1) b) bekezdése alapján, a 115.§.-ben foglalt eltérésekkel, hirdetmény közzététele nélküli eljárás, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült érték nem éri el a nettó 300 millió forintot.

## I. szakasz: Ajánlatkérő

### I.1) Név és címek

Hivatalos név: Lőkösháza Község Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: AK20017	
Postai cím: Eleki út 28.			
Város: Lőkösháza	NUTS-kód: HU-332	Postai irányítószám: 5743	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző			Telefon: +36-66/244-244
E-mail: <a href="mailto:jegyzo@lokoshaza.hu">jegyzo@lokoshaza.hu</a>			Fax: +36-66/244-244
Internetcím: <a href="http://www.lokoshaza.hu">www.lokoshaza.hu</a>			

### I.2) Kommunikáció

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást és a Kbt. 57.§. (1) –nek megfelelő közbeszerzési dokumentumokat, a Kbt. 115.§. (7) alapján a honlapján az eljárás megindításával egyidejűleg közzéteszi.

#### A közbeszerzési dokumentumok, és további információk a következő címen szerezhetők be:

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: [www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)

#### Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

Dr. Kállai Sándor ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó irodája  
székhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13. II. 223. ajtó  
tel/fax: 66/444-568  
e-mail: [drkallaisandor@gmail.com](mailto:drkallaisandor@gmail.com)  
lajstromszám: 00577

### I.3) Az ajánlatkérő típusa

Regionális/helyi szintű

Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont szerinti szervezet

### I.4) Fő tevékenység:

önkormányzati feladatok

Az ajánlatkérő nem más ajánlatkérő nevében folytatja le jelen közbeszerzési eljárást

## II. szakasz: Tárgy

<b>II.1) Meghatározás:</b>
<b>II.1.1) Elnevezés:</b> „Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása”
<b>II.1.2) A szerződés típusa</b> Építési beruházás– vállalkozási szerződés Építési beruházás [322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pont].
Az ajánlattételi felhívás közbeszerzés megvalósítására irányul.
<b>II.1.3) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b> A Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása, amely magában foglalja a tervek szerint az udvari fedett foglalkoztató „meseház” felújítását, kerítésépítést, valamint fedett kerékpártároló és hulladékgyűjtő tároló kialakítását, térkő burkolatok elhelyezését, valamint parkosítást, új játszótéri elemek beépítését.
<b>II.1.4) Becsült érték:</b> 26.626.356 Pénznem: HUF
<b>II.1.5) Részekre bontás:</b> Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. <b>A részajánlat tételének kizárásának indoka:</b> Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését és megállapította, hogy a beszerzés tárgyának jellege nem teszi lehetővé a részajánlattétel lehetőségét. A részekre bontás a közbeszerzés ellenértékének jelentős növekedését okozná, illetve kihatással lenne az építési beruházás minőségére is. Ugyanakkor a részekre bontás nem tenné lehetővé a szerződés szerinti munka hatékony ellenőrzését. Az egyes részmunkák különböző vállalkozókkal való elvégeztetése jelentős szervezési és garanciális problémákat okozna.
<b>II.1.6.)</b> Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a több változatú ajánlat benyújtását.
<b>II.2) A közbeszerzés ismertetése</b>
<b>II.2.1) A teljesítés helye:</b> NUTS-kód: HU-332 A teljesítés helye: 5743 Lökösháza, Alapítók u. 20. (hrs: 508.)
<b>II.2.2) A közbeszerzés mennyisége:</b> A Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása, amely magában foglalja: 1. Az udvari fedett foglalkoztató „meseház” felújítását, mely magában foglalja a homlokzati nyílászárók kicserélését, a tetőcserepek és cseréplécek bontását és az új cserépfedést bádogos szerkezetek cseréjét, a régi betonacélból hegesztett fém kerítés, új 90 cm magasságú fa lécezésű kerítésre cserélést. 2. Tároló épület felújítása: a homlokzati vakolat cseréje, a lábazati vakolatot eltávolítása, a téglafelületet megtisztítása, előkészítése, homlokzati nyílászárók cserélése, a tetőcserepek és cseréplécek bontása, és új tetőfedés kialakítása. 3. Fedett kerékpártároló építése: 2 db új fedett 2x 40 állásos kerékpártároló építése, hagyományos fa ácsszerkezetben, tetőfedéssel, térburkolással. Kialakítandó továbbá a bejárat mellett egy nyitott 20 férőhelyes kerékpár tároló is, egyoldali beállással. 4. Hulladékgyűjtő tároló kialakítása: a helyszínrajzon megjelölt helyeken egy darab új fedett hulladéktároló építése, hagyományos fa ácsszerkezetben, 5. A meglévő beton oszlopokon álló drótfonatos kerítés elbontását és új kerítés építése, 6. Térkő burkolatok elhelyezése, valamint a meglévő, de esés elleni védelemmel el nem látott játszótéri elemek alá gumiburkolat elhelyezése. 7. Növénytelepítést, füvesítést, parkosítást a műszaki leírásban foglaltak szerint. 8. Új játszótéri elemek elhelyezése: -1 db mókuserék,

- 1 db kétülékes mérleghinta,  
- 1 db négyülékes mérleghinta,  
- 1 db rugós játék,  
- 1 db ufó forgó,  
- 1 db kötélgúla  
- 1 db kétülékes rugós mérleghinta,  
- 1 db OXO interaktív játék tartószerkezettel  
- 1 db falra szerelhető kézvezető játék  
- 1 db falra szerelhető kézvezető játék  
- 1 db „Mezítlábás” talp-érzékelő fejlesztő játék és cipőtárolóval.  
A játszóudvaron meglévő pihenő padok fa elemeinek cseréje, a helyszínrajzon megjelölt helyeken az elavult beton pancsoló medence, homokozó és hinta elbontása.  
A felújítandó teljes terület: 4.828 m<sup>2</sup>  
A felújítási munkák nem érintenek tartószerkezeti elemeket, ezért a felújítás nem tartozik az építési engedélyhez kötött tevékenységek közé.  
Részletes adatok a tervekben és a műszaki leírásban találhatóak.

### **II.2.3) Vételi jog/opció nem biztosított**

### **II.2.4.) Értékelési szempontok**

Minőségi szempont

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár /súlyszám 70/
2. Teljesítési időtartama /súlyszám 15/
3. Jótállás /súlyszám 15/

### **II.2.5) A szerződés teljesítésének időtartama:**

A kivitelezési munka fizikai megvalósítása a szerződéskötés napjával kezdődően a sikeresen záruló műszaki átadás-átvételi eljárás kezdő napjával bezárólag számítva, egész naptári napokban, maximum 180 naptári nap, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 160 naptári nap, melyet az ajánlatkérő rész-szemponként értékel.

### **II.2.6) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ:** A meghívott gazdasági szereplők száma 5 db

### **II.2.7.) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel, programmal kapcsolatos, a TOP-1.4.1-15 "A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével" című, TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00007 kódszámú pályázat keretében valósul meg.

### **II.2.8) További információ**

## **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

### **III.1) Részvételi feltételek**

#### **III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság:**

**A kizáró okok felsorolása:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdés pontjaiban rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

#### **Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

#### **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeket a jelen eljárás során.

#### **III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevő műszaki illetve szakmai alkalmasságát az alábbi dokumentumok benyújtásával tartozik igazolni:

M1. Az ajánlattevő köteles csatolnia a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21.§. (2) alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző öt évben sikeresen teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárt építési beruházások (kert/park felújítás, korszerűsítés) ismertetését cégszerű nyilatkozattal és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. A cégszerű nyilatkozatban és az igazolás(ok)ban meg kell adni legalább a szerződést kötő másik fél megnevezését, címe, elérhetőségét, az építési beruházást teljesítő Vállalkozó nevét, az ellenszolgáltatás nettó összegét, az építési beruházás tárgyát és releváns tartalmi/mennyiségi jellemzőit (Az elvégzett tevékenység rövid leírása olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen), a teljesítés - év/hónap/nap szerint megjelölt - idejét és helyét, továbbá az igazolás(ok)ban nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2. Az ajánlattevő által a teljesítésbe bevontni kívánt szakemberek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik az építési beruházás teljesítéséért felelősek.

A szakemberek bemutatása során a képzettséget alátámasztó önéletrajz, a szakemberek végzettségét, szakképzettségét igazoló dokumentumok, valamint az adott szakember a rendelkezésre állás tekintetében aláírt nyilatkozat csatolandó, valamint annak a szervezetnek a megjelölését, amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll.

#### **Műszaki, szakmai alkalmassági minimumkövetelmények:**

Az ajánlattevőre (közös ajánlattevőre) vonatkozó, a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot kizáró tényezők:

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben nem rendelkezik egy sikeresen befejezett összesen legalább nettó 15 millió forint ellenértékű kert/park építészeti jellegű kivitelezési munkára vonatkozó pozitív tartalmú (a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt) referenciával.

A referenciamunka akkor tekinthető az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben befejezettnek, ha a teljesítés időpontja, azaz a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának dátuma erre az időszakra esik.

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek közül legalább egy fő nem rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerint „MV-É” szerinti (vagy hatályos átsorolás előtti) felelős műszaki vezetői jogosultsággal. Az ajánlatához csatolandó az Ajánlattevő nyilatkozata a bevonni kívánt szakember(ek)ről.

Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján az előírt alkalmassági követelménynek a ajánlattevő(k) bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek.

A Kbt. 114.§. (2) szerint a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

Közös ajánlattevők műszaki, illetve szakmai alkalmasságának vizsgálata a Kbt. -ben előírtak szerint történik.

#### **III.1.4) A szerződés biztosítékai:**

Ajánlatkérő előírja, hogy a Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) pénz fizetésére kötelezze magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (kötér). Az ajánlatkérő által előírt kötérek:

- 1.) késedelmi kötbér,
- 2.) megghiúsulási kötbér.

**Késedelmi kötbér:** A késedelem minden naptári napjára a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, melynek felső határa a nettó vállalkozási díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a fentiekben meghatározott időtartamot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene a vállalkozási szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

**Megghiúsulási kötbér:** A nettó vállalkozási díj 30 %-a, ha a munka teljesítése a Vállalkozónak felróható okból megghiúsul. Ebben az esetben késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

Az Ajánlatkérő a megghiúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a Szerződéstől elállni, és más vállalkozóval szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá az elállással, a késedelemmel, valamint az új vállalkozó bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a nyertes Ajánlattevővel szemben érvényesíteni.

**Jótállás:** Nyertes ajánlattevő a vonatkozó hatályos jogszabályokban /Ptk. és a 181/2003. (XI.5 )Korm.r./ és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A jótállás időtartama: 36 -48 hónap, melyet az ajánlatkérő részszerzőpontként értékel. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételének napja. A jótállási és szavatossági idő - a javított rész vonatkozásában - a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, illetve a szerződés megerősítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Közbeszerzési dokumentumok részét képező Szerződéstervezet tartalmazza.

A nyertes ajánlattevő kötbérfizetési kötelezettsége esetén ajánlatkérő a kötbér összegével

csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

**Késedelmi kamat:** Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a nyertes ajánlattevő jogosult késedelmi kamatfelszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

### **III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A szerződés finanszírozása a TOP-1.4.1-15 kódszámon megjelent „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című felhívás támogatásából történik, a támogatási intenzitás 100 % (utófinanszírozás konstrukció- további információ: a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) kormányrendeletben meghatározott szabályok).

A fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (1) (4) (6) és (8) bekezdés a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdés, a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a alkalmazandók.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás tárgyát képező munkák pénzügyi fedezetével rendelkezik.

#### Előleg:

Az ajánlatkérő biztosítja a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-nak megfelelő előleget igénybevételenek lehetőségét a Kbt. 135. § (7) bekezdésére tekintettel. Ennek kifizetése legkésőbb az építési munkaterület átadást követő 15 napon belül történik meg.

Az előleg összegének elszámolása a végszámla összegéből levonásra kerül.

#### Rész-számlák:

A Vállalkozó - az előlegszámlán túl - kettő részszámla és a végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

#### Részszámlák:

A szerződés szerinti bruttó kivitelezési összeg 50 %-át elérő teljesítést követően nyújtható be, összege a szerződésben, a kivitelezési munkákra megajánlott bruttó vállalkozói díj maximum 30 %-a,

A szerződés szerinti bruttó kivitelezési összeg 75 %-át elérő teljesítést követően nyújtható be, összege a szerződésben, a kivitelezési munkákra megajánlott bruttó vállalkozói díj maximum 30 %-a,

#### Végszámla:

A sikeres átadás-átvételt követően nyújtható be, összege a szerződésben rögzített, a kivitelezési munkákra megajánlott vállalkozói díj részszámlák után fennmaradó része.

A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítést és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenébe történik. A számlák kifizetésére az igazolt teljesítések (a teljesítésigazolás kiadására a műszaki ellenőr jogosult) alapján kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak alapján.

Ajánlatkérő a kifizetést az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

A részletes fizetési feltételeket a dokumentáció és a szerződéstervezet tartalmazza. Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF)

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakra a kifizetéseket illetően.

A beruházás nem engedélyköteles, így az ellenérték kifizetése az általános ÁFA fizetési szabályok alá esik.

**III.1.6) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.

**III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

**III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

**IV. szakasz: Eljárás**

**IV.1.) Ajánlattételi határidő:**

Dátum: 2017.09.11. Helyi idő: 10:00

**IV.2.) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar**

**IV.3.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap**

**IV.4.) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

Dátum: 2017.09.11.

Helyi idő: 10:00 óra

Hely: Dr. Kállai Sándor ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó irodája  
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13. II. 223. ajtó

**Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:**

Az ajánlat felbontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői lehetnek jelen. (Kbt. 68. § (3) bekezdése).

**V.1) További információk:**

**VI.1.1) Alvállalkozók igénybevétele:**

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg az ajánlattevő saját teljesítésének arányát, valamint az alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-t meghaladó mértékben további közreműködőt /Kbt. 138.§. (1) és (5)/. Az ajánlatkérő jogosult ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138.§. (2)-(3) szerinti bejelentett alvállalkozó vesz részt.

**VI.1.2) Hiánypótlás**

Az ajánlatkérő minden ajánlattevőnek azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelésére korlátozás nélkül van lehetőség.

**VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:**

Az értékelés során 1 –től (minimum)-10 –ig (maximum) adható pontszám.

**VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:**

Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontok tekintetében az Egyösszegű nettó ajánlati ár és a Teljesítési határidő részszerzőpontok esetében a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2012. évi 61. számában közzétett, összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója III/A 1. ba) pontban rögzített **fordított arányosítás** módszerével végzi az értékelést.

A Jótállás tekintetében Ajánlatkérő az Útmutató III/A 1. bb) pontban rögzített **egyenes arányosítás** módszerével végzi az értékelést

A 2. részszerzőpont tekintetében:

Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 160 naptári nap, mellyel azonos vagy kevesebb naptári napra vonatkozó ajánlatok egyaránt a maximális pontszámot kapják.

A 180 naptári napot meghaladó megajánlások érvénytelenek.

A 3. részszerzőpont tekintetében:

jótállás időtartama: 36 -48 hónap. A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától számítotva, ajánlattevő megajánlásának megfelelően, legalább 36 hónap, melynél kedvezőtlenebb megajánlásokat Ajánlatkérő nem fogad el, illetőleg legfeljebb 48 hónap, melynél kedvezőbb megajánlásokra Ajánlatkérő egyaránt a kiosztható maximális pontszámot adja.

**VI.3.10.) Minősített ajánlattevők tájékoztatása:** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest nem állapítja meg szigorúbban az ajánlattevő a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását.

**VI.3.11.) További információk:**

1. Ajánlatkérő a Kbt-vel összhangban felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

2. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos formai előírások:

2.1. Az ajánlatokat a Kbt. 68 § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően 1 papír alapú példányban írásban, magyar nyelven, illetve az eredeti papír alapú példányról készült 1 db szkennelt (pdf vagy azzal egyenértékű formátumú, továbbá az árazott költségvetések excel formátumban is.), elektronikus példányban, CD vagy DVD lemezen, zárt csomagolásban, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

2.2. A csomagolásra rá kell írni:

**„Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása”**

valamint

**„Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!”.**

2.3. Az ajánlat papír alapú és elektronikus példányai közötti esetleges eltérések esetén a papír alapú példányba foglaltak az irányadók. Az elektronikus adathordozó külsején ajánlattevők tüntessék fel a következő adatokat: ajánlattevő neve, az eljárás tárgya, az

adathordozó tartalma (pl.: ajánlat, hiánypótlás, stb.), dátum.

2.4. Egyéb követelmények: az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

2.5. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

3. Az ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Tartalmazni kell továbbá a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot, melyben ajánlattevő feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat.

4. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő öt napos időtartam lejártáig, kivéve abban az esetben, ha az eljárás során csak egyetlen ajánlat kerül benyújtásra.

5. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő), az ajánlatban dokumentumot aláíró alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell az alábbiakat:

a) a cégátlárási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata az ajánlatot aláíró vagy arra meghatalmazást adó cég képviseleti jogosultsággal rendelkező személytől)  
b) folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példánya (mellékletek nélkül)]

6. Amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelöli a második legkedvezőbb ajánlattevőt, a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetekben vele köt szerződést.

7. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

8. Az ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint nyilatkozatát, melyben nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak

minősül-e.

9. Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: összegezés) a felolvasólapon megadott faxszámra, e-mail címre küldi meg az ajánlattevő részére. Ajánlatkérő felhívja T. ajánlattevő figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat szíveskedjenek a felolvasólapon úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz.

10. Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. Közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejára után változás nem következhet be. Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a valamennyi közös ajánlattevő által aláírt Együttműködési Megállapodást. A közös ajánlattevők közötti Együttműködési Megállapodás egyéb tartalmi előírásait a dokumentáció tartalmazza.

11. A nyertes ajánlat szerinti alvállalkozónak és szakembernek az ajánlattevő teljesítésében való közreműködésével kapcsolatban ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (2)-(5) rendelkezéseire.

12. Az ajánlattétellel kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

13. A dokumentumok benyújtásának formája: A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók, ugyanakkor lehetőség van a dokumentumok eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtására is. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumokat szintén elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

14. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles - a szerződés teljes időtartamára - teljes körű felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévőt kiterjeszteni. Minimális kártérítési összeg káreseményenként: 2 millió HUF/káresemény, minimális kártérítési összeg: 5 millió HUF/év.

15. A referenciamunkák bemutatása, a referenciákat igazoló levelek benyújtása csak a felhívásban meghatározott mértékig szükséges. Ajánlatkérő azokat a referenciamunkákat tekinti megfelelőnek, amelyek ténylegesen megvalósultak és a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult.

16. Ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá az ajánlati dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet elfogadásáról szóló nyilatkozatát.

17. Jelen közbeszerzési eljárás alapján megvalósítandó feladatok tekintetében projektársaság nem hozható létre.

18. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 09:00-16:00 óra között pénteken 9:00-12:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00-tól az ajánlattételi határidőig lehet leadni.

19. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

20. Az ajánlat benyújtása ajánlati biztosíték nyújtásához nem kötött.

21. Az eljárásban valamennyi határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

22. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá a 321/2015. (X.30.) és 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni.

21. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás

esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

23. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

24. A területen a meglévő faállomány, különösen az óvoda bejáratánál található helyi védelem alatt álló fák védelmét a beruházás során szem előtt kell tartani.

25. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéskor műszaki és pénzügyi ütemtervet kell átadnia az ajánlatkérőnek. A pénzügyi ütemtervnek a műszaki ütemtervben meghatározott teljesítési ütemmel és részletezettséggel összhangban kell lennie. A munka szervezésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy működő intézményről van szó, a gyermekek biztonságára fokozottan ügyelni kell.

26. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való esetleges hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű jellegének meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a "vagy egyenértékű" kifejezést minden esetben érteni kell. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú, a megjelölt műszaki-technikai paramétereknek megfelelő termékeket is, ebben az esetben azonban a megfelelést az ajánlattevőnek kell igazolni. Az igazolásra megfelelő lehet a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Ebben az esetben az árazatlan költségvetéstől, illetve a rendelkezésre bocsátott műszaki leírástól eltérő márkájú és/vagy típusú alapanyagok, eszközök, berendezések tekintetében az ajánlattevőnek külön leírást kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az eredeti megnevezést és típust, a helyettesítő termék, berendezés, eszköz megnevezését, márkanévét, típusát, valamint az egyenértékűség igazolására előírt dokumentumot

27. Nyilatkozat hulladék elszállításáról: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a teljesítés során keletkező hulladék - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására vonatkozóan.

**VI.1) Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének napja: 2017/08/28**

Ellenjegyeztem:

Dr. Kállai Sándor  
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszáma: 00577.  
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.  
70/3605489, 66/444-568

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Lőkösháza Község Önkormányzata**  
**5743 Lőkösháza, Eleki út 28.**

adószám: .....

bankszámlaszám: .....

képviseli: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester)

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a ..... (székhely: ....., cégjegyzékszám: ....., adószám: ....., bankszámlaszám: ....., számlavezető pénzügyintézet: ....., vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási szám: ....., képviseli: .....) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Preambulum

1.1. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Kbt. Harmadik része 115. § szerinti, hirdetmény nélküli eljárást megindító felhívást küldött meg közvetlenül az ajánlattevők részére a „**Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása (azonosítószám: TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00007)**” tárgyban. A lefolytatott közbeszerzési beszerzési eljárás eredményeképpen a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen Szerződéses Megállapodás és a 6.3 pont szerint hozzá kapcsolódó mellékletek (együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

### 2. A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai

2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a tervek, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlatban részletezettek szerint, a Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának felújítását a megadott műszaki tartalom figyelembevételével.

2.2. A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a szerződés értelmében a szerződés szerinti feladatokat, az építési kivitelezést szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági és egyéb engedélyeket beszerezni, illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettséget szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó jogosult a jelen szerződésben kikötött teljesítési idő előtt is teljesíteni. A munkaterület Megrendelő általi késedelmes átadása esetén a kivitelezés befejezési ideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

2.3. A kivitelezésre alkalmas munkaterületet a Megrendelő a szerződéskötést követően legkésőbb 7 munkanapon belül adja át a Vállalkozónak. Az átadást a felek az építési

napló mellékletét képező munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben dokumentálják. A munkaterületet a Megrendelő a Vállalkozónak az építés teljes idejére díjmentesen biztosítja. A Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni. A munkavégzés csak a vonatkozó jogszabályokban, hatósági engedélyekben, közútkezelői és közmű-üzemeltetői hozzájárulásokban és nyilatkozatokban, a műszaki tervdokumentációkban előírt feltételek teljesítése után kezdhető meg.

- 2.4. A kivitelezési időtartama:.....nap.
- 2.5. A teljesítés helyszíne: 5743 Lökösháza, Alapítók u. 20. hrsz.:508
- 2.6. A kivitelezési munkákat a jelen szerződés rendelkezései, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletben meghatározottak szerint kell elvégezni. A szerződés műszaki tartalma a megvalósításhoz szükséges minden anyagot, szerelvényt, berendezést és munkát magába foglalja.
- 2.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi felhívást, dokumentációt és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A Vállalkozó a szerződéses árat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. A Vállalkozó a létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához, a teljes körű I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

### **3. Ellenszolgáltatás összege**

- 3.1. A Vállalkozót a 2. pontban foglalt vállalás teljes körű, hiánytalan és szerződésszerű teljesítése esetén az alábbi vállalkozói díj illeti meg: nettó .....,- Ft + .....,- Ft áfa, azaz bruttó .....,- Ft, azaz bruttó ..... forint.
- 3.2. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget, igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által írásban megrendelt és a Vállalkozó által elvégzett pótmunkák ellenértékét. A pótmunkák elvégzésének idejével a teljesítési határidő csak abban az esetben módosítható, ha ebben a felek előzetesen kifejezetten írásban megállapodtak. Ezen vállalkozói díj fix összeg, amelyet a Vállalkozó a Megrendelőnek az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban meghatározott igényei alapján állapított meg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéses vállalkozói díjat a szolgáltatás tárgyának, a beépítendő anyagoknak és minden egyéb releváns körülménynek az ismeretében határozta meg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj a legnagyobb gondosság mellett felbecsülhető összes bizonytalanság kockázatának árfedezetét tartalmazza.
- 3.3. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a tervezési és kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden

díjat, illetéket (vámot), az átadási, beüzemelési, birtokbaadási, valamint az aktiválási eljárás költségeit, az átadási dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési, vizsgálati és mérési költséget, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak stb.), a felvonulási, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, az esetlegesen fölmerülő károk megtérítésének költségeit stb., tehát a létesítmény megvalósításának teljes díját. A Vállalkozó fenti áron kívül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapul az átalányár megemelésére.

- 3.4. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§. (3) szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

#### **4. Számla benyújtása, teljesítés**

- 4.1. A megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5 %-nak megfelelő összegű előleg igénylését teszi lehetővé, amelynek kifizetése legkésőbb az építési munkaterület átadást követő 15 napon belül történik meg. Az előleg összegének elszámolása a végszámla összegéből levonásra kerül.
- 4.2. A Megrendelő az ajánlattételi felhívás tárgyát képező munkák pénzügyi fedezetével rendelkezik. A Vállalkozó kettő részszámla és a végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:
- Részszámlák: szerződés szerinti bruttó kivitelezési összeg 50 %-át elérő teljesítést követően nyújtható be, összege a szerződésben, a kivitelezési munkákra megajánlott bruttó vállalkozói díj maximum 30 %-a, illetve a szerződés szerinti bruttó kivitelezési összeg 75 %-át elérő teljesítést követően nyújtható be, összege a szerződésben, a kivitelezési munkákra megajánlott bruttó vállalkozói díj maximum 30 %-a
  - Végszámla: a sikeres átadás-átvételt követően nyújtható be, összege a szerződésben rögzített, a kivitelezési munkákra megajánlott vállalkozói díj részszámlák után fennmaradó része.
- 4.3. Amennyiben a szerződés tárgyát képező építési-szerelési munka az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a hatálya alá tartozik, és „fordított” adózást kell alkalmazni, amelynek értelmében a teljesítésre kötelezett a számlán áthárított áfát nem tüntethet fel vagyis nettó módon tünteti fel az eladási árat a számlán, ugyanakkor köteles azon a beszerző, igénybevevő adóalany adószámát feltüntetni valamint jelölni azt a tényt, hogy az áfa fizetésére a beszerző, igénybevevő kötelezett. A beszerző, igénybevevő a szerződés megkötésekor köteles nyilatkozatot adni a teljesítésre kötelezett részére a fordított adózás alkalmazásáról.
- 4.4. Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítést és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenébe történik.

- 4.5. A számlák kifizetése a Kbt. 135. §-a, valamint a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 30-32/A. §-a szerint történik meg az igazolt teljesítések (a teljesítésigazolás kiadására a műszaki ellenőr jogosult) alapján. A Megrendelő a kifizetést az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.)36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

## **5. Szerződészegés**

- 5.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjaiban foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül
- 5.2. A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) súlyosan hibás teljesítését 60 naptári napon belül nem javítja ki,
- b) a Vállalkozó vagy az alvállalkozója által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel,
- c) a Vállalkozó ellen csődeljárást, felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, amely a szerződés teljesítését megghiúsítja,
- d) a Vállalkozó átalakul, vagy a tulajdonosi összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a fentiekben meghatározott változások a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik,
- e) a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként kikötött biztosíték nyújtásának elmulasztása (44.) a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali felmondását vonja maga után.

Súlyosan hibás teljesítésnek számít, ha a szerkezet maradandó vagy káros alakváltozást szenved, vagy kivitele eltér az előírt minőségi követelményektől, mert az építési technológiai előírásokat a Vállalkozó nem tartotta be vagy hanyagul végezte el. A Megrendelő a szerződészegést - az észlelés vagy tudomásra jutást követően - haladéktalanul, írásban közli a Vállalkozóval, amelyben megjelöli a szerződészegésből eredő jogait és igényeit is. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles haladéktalanul a jogszabályokban meghatározott kötelelességeit megtenni.

- 5.2. A megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
  - b) a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

- 5.3. A felmondás esetén a vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szorgáltatás szerződészerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 5.4. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## 6. Szerződés teljesítése

- 6.1. Az I. osztályú teljesítés tartalmát az építési jogszabályok, a vonatkozó magyar szabványok és a felhasználásra kerülő egyes termékekre vonatkozó alkalmassági engedélyek, tanúsítványok határozzák meg. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, berendezésnek, felszerelésnek, egyéb eszköznek, kész- és félkész terméknek, alkatrésznek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie, a Magyar Szabványokban előírt I. osztályú minőségűnek, továbbá a terv és a Megrendelő előírásainak és utasításainak mindenben meg kell felelnie, a minősítéshez szükséges minőségi – nemzetközi, illetve magyar – tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
- 6.2. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák, az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól az egész beruházás átadás-átvételének napjáig. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a kivitelezés során használt utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
- 6.3. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmeléket, bontott hulladékanyagot rendszeresen el kell távolítani a munkaterületről. A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is. A Vállalkozó a munka befejezésekor köteles saját költségén eltávolítani minden hulladékot, a saját vagy alvállalkozói tulajdonát képező eszközöket, gépeket és anyagokat, és köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban átadni.
- 6.4. A munkaterület őrzéséről, továbbá a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó előírásoknak. Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.
- 6.5. A szükséges minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. Amennyiben erre nem megfelelő vagy minőségi hiba

gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

## **7. Az együttműködés elvei**

- 7.1. A Vállalkozó minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és várható időtartamát is. Megrendelő a körülmények mérlegelésével saját belátása szerint dönt a határidő meghosszabbításáról, és azt a felek írásban rögzítik. Írásban történő értesítésnek felek a faxon, levélben, e-mail útján történő értesítést fogadják el.
- 7.2. A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt - bármikor ellenőrizheti és kifogásait ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért a Vállalkozó akkor is felel, ha a Megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte. Ha a Megrendelő hibát észlel, köteles kifogását a Vállalkozó képviselőjével azonnal közölni. Az észlelt hiányosságokról a felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel. Mindkét fél köteles a károk megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 7.3. A felek közötti kapcsolattartás az alábbi személyek útján történik:  
A Megrendelő kapcsolattartói:  
név:  
telefonszám:  
e-mail:  
fax:  
  
A Vállalkozó kapcsolattartói:  
Szerződést érintő kérdésekben:  
Telefon:  
E-mail:
- 7.4. A felek kijelölt kapcsolattartói jogosultak a kivitelezéssel kapcsolatos minden olyan jognyilatkozat megtételére, amely nem igényli a jelen szerződés módosítását.

## **8. Műszaki ellenőrzés**

- 8.1. A Megrendelő a munkát helyszíni képviselője (műszaki ellenőr) útján ellenőrzi. A Műszaki ellenőrzést a Megrendelővel megkötött megbízási szerződésben szereplő szervezet látja el. A műszaki ellenőr személyének meghatározására az építési napló megnyitáskor történik meg. A teljesítésigazolás kiadására a műszaki ellenőr jogosult.
- 8.2. A műszaki ellenőr adatai:  
Név:

Telefon:  
E-mail:  
Fax:

- 8.3. A Megrendelő műszaki ellenőre útján jogosult a kivitelezés rendszeres ellenőrzésére. A munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit a műszaki ellenőr az építési naplóba jegyzi be.

## **9. A vállalkozó által nyújtott jótállás**

- 9.1 Nyertes ajánlattevőt az építményre és azok tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség terheli. A Vállalkozó a közbeszerzés tárgyára vonatkozó egységes jótállási kötelezettsége a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított .....hónap.
- 9.2. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 9.3. Vállalkozó a jótállási időn belül felmerülő és a megvalósított létesítmények rendeltetésszerű használatát, állagát, illetve a testi épséget és egészséget veszélyeztető garanciális hiányosságok kijavításáról a Megrendelői értesítést követően haladéktalanul, még az egyéb hiányosságok kijavításáról az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles gondoskodni.
- 9.4. Amennyiben Vállalkozó a jótállási időszak alatt jelentkező hiányosságok javítását a az előző pontban meghatározott határidőre nem végzi el, úgy Megrendelő jogosult ezen garanciális hiányosságokat a vállalkozó költségére más vállalkozóval megszüntetni.

## **10. Kötbér**

- 10.1. A Szerződés kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a nettó vállalkozói díj 0,5 %/napnak megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér felső határa a nettó vállalkozói díj 20%-a.
- 10.2. Amennyiben a tárgyi kivitelezés Vállalkozó hibájából meghiúsul, akkor a Vállalkozó a Megrendelőnek a nettó vállalási ár 30 %-nak megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha a Vállalkozó a teljesítési véghatáridőt túllépte és a Megrendelő által biztosított újabb (legalább 30 napos) határidő alatt sem teljesíti maradéktalanul a szerződés szerinti kötelezettségeit.
- 10.3. A meghiúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén a megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, és más vállalkozóval szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá az elállással, a késedelemmel, valamint az új vállalkozó bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 10.4. A szerződés teljesítésének az elismerése és igazolása a műszaki átadás-átvételi eljáráson történik. A tervezett munkák műszaki átadás-átvétele csak akkor tekinthető

teljesítésnek, ha Megrendelő valamennyi, a jelen szerződés keretében megvalósult létesítményt nyilatkozattal átvett.

## **11. Felelősség**

- 11.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 11.2. A Vállalkozó teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik. A Vállalkozónak a szerződés megkötéskor a kivitelezői tevékenységre legalább 5.000.000,- Ft/év összegű, továbbá 2.000.000,- Ft/kár összeghatárra fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A biztosításnak fedezetet kell nyújtani a Vállalkozó és valamennyi közreműködő tevékenységére, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károokra, 3. személynek okozott károokra, dologi károokra, valamint az ezekre visszavezethető tisztán vagyoni károokra is.

## **12. Utófelülvizsgálat**

- 12.1. A műszaki átadás-átvételtől számított 1 éves időszakot követően a munkát újból meg kell vizsgálni a Megrendelő által összehívott utólagos műszaki felülvizsgálaton. A felülvizsgálat jegyzőkönyvében feltüntetett hibák kijavítása, illetve hiányosságok megszüntetése Vállalkozó garanciális kötelezettségét képezi.

## **13. Egyéb rendelkezések**

- 13.1. A kivitelezés során keletkező hulladékok elszállítására a Vállalkozó köteles, melyet köteles a megrendelőnek írásban igazolni.
- 13.2. A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a felek tárgyalás útján kísérlik meg. Ennek 30 napon túli eredménytelensége esetén felek a vitás kérdés eldöntéséhez alávetik magukat hatáskörtől függően a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 13.3. A fenti feltételek közt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és Kbt. valamint vonatkozó kormányrendeletek rendelkezései az irányadók.
- 13.4. A Szerződés és a felek közötti kommunikáció nyelve a magyar.
- 13.5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt esetekben felmondani.
- 13.6. A Szerződésre a magyar jog az irányadó. A szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével kerülhet sor
- 13.7. A jelen Szerződéses Megállapodásban nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező

az alábbiakban mellékelt dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen Szerződéses Megállapodással együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.

13.7.1 Az ajánlattevő ajánlata

13.7.2 ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció

13.7.3. Kiviteli tervek, műszaki leírás, árazott költségvetés

13.7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum

A jelen szerződést – amely öt szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

*Lőkösháza, 2017. ....*

.....  
**Lőkösháza Község**

**Önkormányzata**

(Megrendelő)

képviseli: Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

.....  
(Vállalkozó)

képviseli:

Ellenjegyzem:

.....  
Dr. Kerekes Éva  
jegyző

.....  
Jenei Zoltánné  
pénzügyi osztályvezető

# Lőkösháza Község Önkormányzatának

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

### I. A szabályzat hatálya:

I.1. A szabályzat hatálya kiterjed Lőkösháza Község Önkormányzatának és az Önkormányzat által fenntartott intézményeknek (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.

A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

I.2. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

Amennyiben az önkormányzat pályázatot nyújtott be, vagy fog benyújtani támogatási igényre, az eljárás megindítható, az ajánlattevők figyelmét azonban erre a körülményre fel kell hívni.

### II. A szabályzat alkalmazási köre

II.1. E szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat mindenkori éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, beleértve a működési célú kiadásokat is, ha az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, vagy az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat.

### III. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

III.1. Az ajánlatkérő nevében a szabályzatban részletezett feltételek szerint a Képviselő-testület, az előkészítő és Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság), valamint az Önkormányzat esetében a Polgármester, az intézmény esetében az intézményvezető jár el.

III.2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az 500 millió forintot meghaladó értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (továbbiakban: szaktanácsadó) bevonni.

III.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

III.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt-ben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

III.5. A megbízott külső szervezet felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

III.6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. A szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni

- a.) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b.) a bontási és egyéb jegyzőkönyveket,
- c.) az összegezést,
- d.) uniós eljárásrend esetén köteles feltüntetni az eljárást megindító felhívásban a nevét és lajstromszámát, a dokumentumokban ezen kívül levelezési címét és e-mail címét.

A szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

#### **IV. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegzés, előzetes tájékoztató**

##### **IV.1. Közbeszerzési terv**

A Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a Polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - a közbeszerzési terv elfogadása, ill. módosítása elkészítésétől haladéktalanul - közzé kell tennie.

##### **IV.2. Éves statisztikai összegzés**

Az ajánlatkérő köteles a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig közzé kell tenni.

### IV.3. Közzétételi szabályok

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározottak szerint köteles a 43. § (1) bekezdésben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisban, ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) közzétenni.

## V. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

### V.1. A képviselő-testület feladat- és hatásköre a közbeszerzési eljárásban:

- a.) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról, uniós eljárás esetén a szaktanácsadó alkalmazásáról, nemzeti eljárásrend esetén a Kbt. 113. §-a vagy 115. §-a alkalmazásáról, az eljárás megindításáról.
- b.) döntés az eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról és a meghívandó ajánlattevőkről,
- c.) döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

### V.2. A Bírálóbizottság:

V.2.1. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a (hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság döntésképes, ha legalább a bírálóbizottság tagjai a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemet biztosítják.

V.2.2. Az eljárást lezáró döntést meghozatalában részt vevő személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni.

### V.2.3. A Bírálóbizottság összetétele:

- a bírálóbizottság 5 tagból áll, akiket a Képviselő-testület bíz meg. A bírálóbizottság mind az 5 tagja a Hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből, szaktanácsadókból kerül kiválasztásra, akként, hogy a törvény által megkívánt – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság – egyszerű többséggel, a döntési joggal rendelkező tagok közül - maga választja meg az elnökét. Uniós eljárásrendben megvalósuló beszerzés esetén a bírálóbizottságba a közbeszerzési szakértelem biztosítására szaktanácsadót kell bevonni.

### V.2.4. Feladatát képezi:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása

- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

#### V.3.A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladatai:

- Elkészíti és megküldi, illetve közzéteszi az eljárás lefolytatásához szükséges eljárást megindító felhívást. A Kbt. 115 § szerinti eljárás esetén az ajánlatkérő által meghatározott, legalább öt, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére megküldi az eljárást megindító felhívást. A Kbt. 113 § szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztatás elkészítése és Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése, az ez alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívás az érdeklődőknek, valamint az ajánlatkérő által meghatározott legalább három gazdasági szereplőnek történő megküldése.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a bírálóbizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a bírálóbizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlatok bontását, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát követően szükséges bírálati cselekményeket és megküldi az összegezést az ajánlattevőknek.
- Előkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló hirdetményt legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő 10 munkanapon belül.
- Előkészíti a szerződés megkötését.
- Az eljárások megtámadása esetén, amennyiben a szaktanácsadói névjegyzékben szerepel, vagy jogi végzettséggel rendelkezik, képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban, figyelembe véve, hogy a Kbt. 145 § (7) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban ezek képvisellete kötelező.
- Amennyiben az eljárás lebonyolítását szaktanácsadó végzi, a jogszabályban meghatározott feladatain túl a bírálóbizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

#### V. 4. A polgármester feladata:

- a./ valamennyi értékhatár tekintetében aláírja közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait
- b./ jogorvoslati eljárás esetén amennyiben jogi képviselő vagy szaktanácsadó megbízása nem történik meg, az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,

c./ jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő jogi képviselő, illetve szaktanácsadó személy kijelölése és meghatalmazása.

## V.5. Döntés

V.5.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg. A döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.

V.5.2. A Képviselő-testület döntése alapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról/alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összefoglalást készíteni, és azt a Kbt-ben meghatározottak szerint az ajánlattevőknek megküldeni, szaktanácsadó megbízása esetén az összegezést a szaktanácsadónak ellenjegyzéssel kell ellátni.

## VI. A szerződés megkötése, módosítása

VI.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

VI.2. A felek csak a Kbt-ben foglaltak figyelembe vételével módosíthatják a megkötött szerződést.

## VII. A közbeszerzések ellenőrzése

VII.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

VII.2. Az Ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

VII.3. A szerződés teljesítéséről szóló adatokat az ajánlatkérő a KBA-ban – amennyiben ez nem lehetséges saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - köteles közzé tenni.

## VIII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

VIII.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért jogi képviselő megbízása esetén a jogi képviselő, szaktanácsadó megbízása esetén a szaktanácsadó a felelős, aki folyamatosan tájékoztatja a Polgármestert és a Bizottság elnökét az eljárási cselekményekről.

## IX. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

IX.1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

IX.2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

IX. 3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

## **X. A közbeszerzés nyilvánossága**

X.1. 1. Az Ajánlatkérő köteles Kbt. 43. §-ában előírt adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - közzé kell tennie.

X.2. A VII.3. valamint az X.1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

## **XI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések**

XI.1. Az Ajánlatkérő az általa fenntartott szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.

XI.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozását a Közbeszerzési Hatóságnak bejelentette. Az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásról a változástól számított harminc napon belül köteles bejelentést tenni. A bejelentésért a Polgármester által kijelölt személy a felelős.

XI.3. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület ellenőrzi.

A nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület ..... sz. határozattal fogadta el. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 2011. évi CVIII. tv. alapján elfogadott szabályzat.

dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

Szűcsné Gergely Györgyi sk.  
polgármester

# **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

Lökösháza Község Önkormányzata  
5743 Lökösháza, Eleki út 28.

„Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex  
felújítása”

projekt megvalósítása  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**2017.**

## II. Közbeszerzési dokumentumok

a

### Lökösháza Község Önkormányzata ajánlatkérő „Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása”

tárgyú,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 115. § (1) bekezdésben rögzített feltétel fennállása alapján megindított, hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljáráshoz

1. Az eljárás általános feltételei
  - 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „Felhívás”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „Ajánlatkérő”).
  - 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „Dokumentáció”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
  - 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
  - 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
  - 1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
    - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
    - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.
  - 1.6. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
  - 1.7. Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni -

alkalmazását mellőzhetik.

1.8. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.

## 2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejártá előtt.

2.2. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy e-mailben kell benyújtani azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemhez meg kell adni az ajánlattevő e-mail, vagy fax elérhetőségét, ahova a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő megküldheti! A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az alábbiakra kell megküldeni::

**Dr. Kállai Sándor ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

**5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.**

**E-mail: [drkallaisandor@gmail.com](mailto:drkallaisandor@gmail.com)**

**Fax: +36-66/444-568**

**lajstromszám: 00577**

2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

2.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban fax vagy e-mail elérhetőségeik valamelyikére, illetve az ajánlatkérő azt saját honlapján közzéteszi. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.

2.5. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatás keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére.

2.6. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.7. **A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36-66/444-568-ös faxszámra vagy a [drkallaisandor@gmail.com](mailto:drkallaisandor@gmail.com) e-mail címre küldjenek visszajelzést!**

2.8. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz

3. Teljesség és pontosság

- 3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.

4. Ajánlattétel költségei

- 4.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Ajánlati kötöttség

- 5.1. A Felhívás IV.3. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.3. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

6. Tájékoztatás

- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdés szerinti nyilatkozatait.
- 6.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:
- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
  - rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik
  - rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást

végrehajtanak, továbbá

rd) Alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

6.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

**6.3.1. Országos Tisztifőorvosi Hivatal**  
Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Tel.: +36-1-476-1100  
Fax: +36-1-476-1390  
Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

**6.3.2. Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**  
A területileg illetékes szerv a [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu) internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.  
Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.  
Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600  
Fax: +36-1- 323-3602  
Honlap: [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu)

**6.3.3. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**  
Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.  
Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

7. Közös ajánlattétel

**Közös ajánlattétel esetén** az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,

- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

## 8. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

## 9. Formai követelmények

A Felhívás VI.3.11.2 pontjában meghatározottak szerint.

## 10. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

10.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

10.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

## 11. Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó)	70

<b>HUF)</b>	
<b>Teljesítés időtartama (naptári nap)</b>	15
<b>Jótállás (hónap)</b>	15

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszempont esetében 1-től 10-ig terjed.

### Részszempont - súlyszám

#### 1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF) - 70

Az 1. részszempont esetén ajánlatkérő a **fordított arányosítás módszerét** alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot a „1. Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár” esetében nettó összegben kell megadni és Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
 P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa  
 P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa  
 A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
 A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

### Részszempont - súlyszám

#### 2. Teljesítés időtartama - 15

Ajánlatkérő ezen részszempont körében azt az időtartamot értékeli, amely eltelik a **munkakezdés időpontja** és a **munka befejezésének időpontja**, azaz a **hiba- és hiánymentes készre jelentés időpontja** között figyelembe véve a Műszaki leírásban rögzítetteket. A legmagasabb pontot az az ajánlattevő kapja, aki a legrövidebb időtartamot (naptári nap) ajánlja meg.

A 2. részszempont esetén ajánlatkérő a **fordított arányosítás** módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot a „2. Teljesítés időtartama” esetében naptári napban kell megadni. A „2. Teljesítés időtartama” értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a naptári napok számát veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
$P_{\max}$ :	a pontskála felső határa
$P_{\min}$ :	a pontskála alsó határa
$A_{\text{legjobb}}$ :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{\text{vizsgált}}$ :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

### Részszerpont - súlyszám

#### 3. Jótállás -15

A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától számítottan, ajánlattevő megajánlásának megfelelően, melynél kedvezőtlenebb megajánlásokat Ajánlatkérő nem fogad el, illetőleg melynél kedvezőbb megajánlásokra Ajánlatkérő egyaránt a kiosztható maximális pontszámot adja.

A 3. részszerpont esetében ajánlatkérő az **egyenes arányosítás** módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja; a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A részszerpontra tett megajánlást ajánlattevőnek az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozaton kell megtennie.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
$P_{\max}$ :	a pontskála felső határa
$P_{\min}$ :	a pontskála alsó határa
$A_{\text{legjobb}}$ :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{\text{vizsgált}}$ :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

12. A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Dokumentum neve	Oldalszám
Fedlap	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap (1. sz. minta – kötelező iratminta!)	
Költségvetés	

<i>(2. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint <i>(3. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében <i>(4. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjai szerint <i>(5. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontjai szerint <i>(6. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint <i>(7. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint <i>(8. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis- vagy középvállalkozói minőségről <i>(9. sz. minta)</i>	
Közös ajánlattevők nyilatkozata a Kbt. 35. § (2) bekezdése vonatkozásában /Közös ajánlattétel esetén/ <i>(10. sz. minta)</i>	
Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a 9. § (3) bekezdése szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás minta	
Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás /Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén/	
<b>EGYÉB NYILATKOZATOK</b>	
Nyilatkozat az elektronikus ajánlat egyezőségéről <i>(11. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat hulladék elszállításáról <i>(12. számú minta)</i>	
Nyilatkozat összeférhetlenségről <i>(13. számú minta)</i>	
Referenciák ismertetése <i>(14. számú minta)</i>	
Nyilatkozat a szakember bevonásáról <i>(15. sz. minta)</i>	
Szakami önéletrajz <i>(16. sz. minta)</i>	
Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásról <i>(17. számú minta)</i>	
Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes szkennelt ajánlatról, valamint a részletes árajánlat <b>Excel formátumban</b>	

**Ajánlatkérő nem zárja ki, hogy ajánlattevő ajánlatába csatolva benyújtson a kizáró okok és az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására szolgáló dokumentumot.**

Ellenjegyeztem:

Dr. Kállai Sándor  
 ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
 lajstromszáma: 00577.  
 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

70/3605489, 66/444-568

### **III. NYILATKOZAT- és IRATMINTÁK**

Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik

**FELOLVASÓLAP**  
 a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

Ajánlatkérő neve, címe:	Lökösháza Község Önkormányzata 5743 Lökösháza, Eleki út 28.
A közbeszerzés tárgya:	építési beruházás
Az eljárás elnevezése:	Lökösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása
Az eljárást megindításának dátuma:	2017/08/28

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye):	
Cégeképviselőre feljogosított személy neve:	
A cégeképviselőre jogosult általi meghatalmazás esetén az eljárásban való képviseletre jogosult meghatalmazott neve:	
Cégjegyzék száma:	
Adószáma:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

*Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), címét (székhelyét, lakóhelyét), cégjegyzék számát és adószámát, közülük meg kell jelölni az eljárásban való képviseletre feljogosított vezető ajánlattevőt, továbbá a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, elérhetőségeit. (A táblázat ennek megfelelően alakítható.)*

AJÁNLAT ADATAI		
Az eljárásban az ajánlattevő nyilatkozattételre feljogosított képviselőjeként nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük:		
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)		HUF, nettó
2. Teljesítés időtartama (naptári nap)		naptári nap
3. Jótállás (hónap)		hónap

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
 képviseletre jogosult aláírása

**KÖLTSÉGVETÉS**

**NYILATKOZAT**  
**Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint**

a) Alulírott ....., mint a(z)  
..... (cég  
megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy Ajánlattevő a közbeszerzés teljesítésével összefüggésben a közbeszerzés **alábbi részének (részeinek) teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozókat:**<sup>1</sup>


aa) Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az ajánlat benyújtásakor már ismert alábbi alvállalkozó(ka)t kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozó(k) mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó (név, székhely/lakcím)	A közreműködéssel érintett rész (ld. a. pont) megjelölése

ab) Kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez a bevonni kívánt alvállalkozó(k) még nem ismer(ek).

b) Alulírott ....., mint a(z)  
..... (cég  
megnevezése, székhelye) ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő) képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy Ajánlattevő a közbeszerzés teljesítésével összefüggésben **nem vesz igénybe alvállalkozót.**

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

<sup>1</sup>A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők

**NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott .....  
mint a(z) .....  
(cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az általam képviselt Ajánlattevő nem tartozik a **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (Kbt.) 62. § (1) –(2) bekezdés** pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

**NYILATKOZAT**  
(Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerint)

a) Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (ajánlattevő megnevezése, székhelye) Ajánlattevő  
képviselője<sup>2</sup>

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az általam képviselt Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

b) Alulírott ..... (név), mint a(z)  
.....(ajánlattevő megnevezése, székhelye) Ajánlattevő  
képviselője<sup>3</sup>

**n y i l a t k o z o m,**

hogy Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek.

ba) A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált tényleges tulajdonos(ok)<sup>4</sup> adatai a következők<sup>5</sup>:

Név:	Állandó lakóhely:

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendó, a b) pont aláhúzása esetén választani kell a ba) vagy a bb) pontok közül kitöltéssel vagy aláhúzással

<sup>4</sup> Tényleges tulajdonos:

(Pénzmosásról szóló tv. 3. § r) pont):

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százalékára felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

<sup>5</sup> A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők

**bb)** Az ajánlattevőnek pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált tényleges tulajdonosai nincsenek.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

**Nyilatkozat**  
**(Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint)**

a) Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (ajánlattevő megnevezése,  
székhelye) Ajánlattevő képviselője a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja vonatkozásában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

b) Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (ajánlattevő megnevezése,  
székhelye) Ajánlattevő képviselője a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja vonatkozásában<sup>6</sup>

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az alábbi jogi személy(ek)/ személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) rendelkezik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal<sup>7</sup>:

Név:	Székhely:

Kijelentem, hogy a fentiekben megnevezett szervezetek vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjaiban hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

<sup>6</sup> A megfelelő rész aláhúzendő

<sup>7</sup> A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők.

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (cég  
megnevezése, székhelye) ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő) képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) –(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

**TELJESSÉGI NYILATKOZAT**  
**(Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint)**

1. Alulírott, ..... (név), mint a ..... (cég neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

2. Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a fent nevezett szerződés szerinti munkát az ajánlattételi felhívás előírásaival, a megadott feltételekkel és időhatárokkal való teljesítését, fenntartások és korlátozások nélkül az ajánlati adatlapon (felolvasólapon) megjelölt ajánlati árért teljesítjük. Ajánlatunkhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 naptári napig kötve vagyunk.

3. Ajánlatunk elfogadása esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

4. Nyilatkozunk, hogy a felhívás III.1.5. pontja szerinti, a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-nak megfelelő összegű előleg kifizetését

**kérjük / nem kérjük<sup>8</sup>.**

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

<sup>8</sup> A nem kívánt szöveg törölendő, vagy a kívánt rész aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**  
**a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV.**  
**törvény értelmében**

a) Alulírott ..... (név), mint a(z)  
..... (ajánlattevő  
megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy Ajánlattevő a kis- és  
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény  
értelmében

**mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak<sup>9</sup>**

minősül.

b) Alulírott ..... (név), mint a(z)  
.....  
(ajánlattevő megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy Ajánlattevő  
**nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi**  
**XXXIV. törvény hatálya alá.**

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

<sup>9</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó!

## NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL ESETÉN

Alulírottak:

..... (képviselő neve), mint a(z) .....(cégnév,  
székhely),  
..... (képviselő neve), mint a(z) .....(cégnév,  
székhely),\*

kijelentjük, hogy a Kbt. 35. §-a alapján közösen ajánlatot teszünk **Lőkösháza Község Önkormányzata** által megindított **"Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának felújítása"** –tárgyú közbeszerzési eljárásban.

1. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívást, a Közbeszerzési dokumentumokat, az esetleges módosításokat, valamint a kiegészítő tájékoztatást, továbbá a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

2. Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – egyetemleges felelősség- és kötelezettségvállalással az ajánlatunkban közöltek szerinti ellenszolgáltatásért megkötjük és teljesítjük.

3. Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők, képviseletére, a nevükben történő eljárásra a ..... (cégnév, székhely)  
..... (név, telefonszám, faxszám, e-mail cím) teljes körűen jogosult.

4. Nyilatkozunk, hogy a felhívás III.1.5. pontja szerinti, a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a teljes ellenszolgáltatás 5 %-nak megfelelő összegű előleg kifizetését

**kérjük / nem kérjük<sup>10</sup>.**

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
a közös ajánlattevők cégszerű aláírásai

*\*A közös ajánlattevők számának függvényében további sorok beszűrhetők*

<sup>10</sup> A nem kívánt szöveg törlendő, vagy a kívánt rész aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**  
az elektronikus ajánlat egyezőségéről

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév,  
székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a közbeszerzési  
eljárásban elektronikus formában benyújtott ajánlat (jelszó nélkül olvasható, de nem  
módosítható .pdf vagy azzal egyenértékű fájl) teljes mértékben megegyezik a papír alapon  
benyújtott ajánlattal.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

**NYILATKOZAT**  
**Hulladék elszállításáról**

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév,  
székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy

- A munkák során keletkező bontott anyagokat, hulladékot teljes mennyiségben összegyűjtjük,
- A bontott anyagokat a környezetvédelmi előírások betartása mellett helyezük el,
- A 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben előírtak szerint „Építési hulladék tervlap”-ot és „Bontási hulladék tervlap”-ot a kivitelezés során kitöltjük és maradéktalanul a rendeletekben előírtak szerint járunk el,
- Az elszállított hulladékot kizárólag hivatalos befogadó(k)nál helyezük el.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 25. § (3) –(4) bekezdés szerinti Összeférhetetlenség fenn nem állásáról

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév,  
székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője

#### n y i l a t k o z o m,

- hogy az általam képviselt szervezet/az általam képviselt szervezet által igénybe vett alvállalkozó(k) illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet(ek) vonatkozásában nem áll fenn a Kbt. 25. § (3) bekezdés a) pont szerinti összeférhetetlenségi ok, azaz nem minősül(nek) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezetnek
- hogy az általam képviselt szervezet/az általam képviselt szervezet által igénybe vett alvállalkozó(k) illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet(ek) vezető tisztségviselője/felügyelőbizottságának tagja/tulajdonosa valamint ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában nem áll fenn a Kbt. 25. § (3) bekezdés b) pont szerinti összeférhetetlenségi ok, azaz nem minősül(nek) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezetnek
- hogy az általam képviselt szervezet/az általam képviselt szervezet által igénybe vett alvállalkozó(k) illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet(ek) vonatkozásában nem áll fenn a Kbt. 25. § (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi ok, azaz nem minősülnek

- a) a köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke  
tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezetnek.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
képviselőre jogosult aláírása

## REFERENCIAK ISMERTETÉSE

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésének alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5 évben műszaki átadás-átvétellel lezárult, a közbeszerzés tárgykörébe tartozó építési beruházások ismertetése

A szerződést kötő másik fél megnevezése és címe	Nettó szerződéses ár (Ft)	A teljesítés ideje és helye	A teljesítés tárgya	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referenciagazolásoknak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.

Kelt.:

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cég megnevezése)  
Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a tárgy szerinti közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés  
teljesítéséhez az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakember neve	Végzettség, képzettség megjelölése	Jelen eljárásban betöltendő pozíciója	Szakmai tapasztalat

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## Szakmai önéletrajz minta

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

Szakmai testületi tagság:

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy mint a(z) ..... ajánlattevő által ajánlott ..... szakértő részt veszek a közbeszerzési eljárás teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezésre állok és a szerződés teljesítésében legjobb tudásom szerint közreműködök.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....  
szakértő aláírása

## NYILATKOZAT A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Alulírott ..... (képviseli: .....) kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban ..... számú, az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

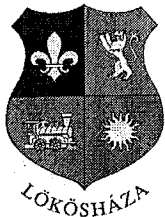
.....  
cégszerű aláírás

**Megjegyzés:**

*(Akkor kell kitölteni, ha az eljárásban kiegészítő tájékoztatásra került sor!)*

#### **IV. Szerződéstervezet**

A megkötésre kerülő szerződéstervezet a Dokumentáció mellékleteként kerül átadásra.



## LÖKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5743 Lökösháza, Eleki u. 28.

Tel.: (66) 244-244 Tel./fax: (66) 244-074

E-mail: [lokoshaza@lokoshaza.hu](mailto:lokoshaza@lokoshaza.hu)

Honlap: [www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. augusztus 28-i ülésére

**Tárgy: Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására -pályázat**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 12. pont szerinti **Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására**.

A pályázat célja a kis lélekszámú településeken a kötelező feladatok ellátásának biztosítása és a feladatellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra karbantartása, felújítása, fejlesztése. A pályázat a 2016. január 1-jén fennálló lakosság szám szerint a 2000 fő alatti és a 12 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok fejlesztési céljainak megvalósítását hivatott szolgálni.

Pályázati alcélok:

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására,
- d) **olyan épület felújítására, fejlesztésére, illetve energetikai korszerűsítésére és szükség esetén megvásárlására, amely**
  - da) igazgatási tevékenységet,
  - db) óvodai nevelést,
  - dc) kulturális tevékenységet vagy
  - dd) **szociális vagy egészségügyi vagy gyermekvédelmi feladatellátást szolgál, vagy a jövőben fog szolgálni,**
- e) településrendezési tervek készítésére.

Lökösháza esetében az igényelhető támogatás 1.600.000 Ft. Önerő biztosítása nem szükséges. A pályázat benyújtási határideje 2017. szeptember 7.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és dönteni a pályázat benyújtásáról és céljáról.**

### Határozati javaslat

Lökösháza Község Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 12. pont szerinti **Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására** elnevezésű pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújt be, 1.600.000 Ft értékben.

A pályázat célja:

Felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos további jognyilatkozatok megtételére.

Lőkösháza, 2017. augusztus 24.

**Szűcsné Gergely Györgyi**  
polgármester