



## JEGYZŐKÖNYV

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének

**2016. március 30-án**

tartott

képviselő-testületi üléséről

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal  
5743 Lökösháza, Eleki út 28.  
15-6/2016/KÖH. ikt. szám

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 30-án, szerdán délután 15,00 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal házasságkötő termében tartott képviselő-testületi üléséről.

### **Jelen vannak:**

Szücsné Gergely Györgyi polgármester, Enyedi József alpolgármester, Balogh Istvánné, Borzán Jánosné, Nagy Csaba, Telek János, Vásárhelyi László képviselők.

### **Tanácskozási joggal részt vett:**

dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző, Kiss Szabolcs a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője, Szecskóné Jobb Tünde a Lökösháziak az Egészséges Ifjúságért Alapítvány elnöke, Varga István a Mozgáskorlátozottak Lökösházi Szervezetének vezetője, Körtvélyesi Lajos SZOKISB tag.

A jegyzőkönyvet Haluska Mihályné vezette.

### **Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívott vendéget, a televízió nézőit, majd megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes. Elsőként javasolta, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítői Balogh Istvánné és Borzán Jánosné képviselők legyenek.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

#### **/2016. ( III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek Balogh Istvánné és Borzán Jánosné képviselőket választotta.

### **Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Ezt követően javasolta a testületi tagoknak a meghívóban közölt napirendi pontok elfogadását azzal a módosítással, hogy 1./ napirendi pontként a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történekről szóló tájékoztatót, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megállapítását, valamint a Calendula Szövetséghez való csatlakozást az egyéb előterjesztések napirendi pontok közé vegyék fel.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi módosított napirendet fogadta el:

### **N A P I R E N D:**

1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történekről

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

2./ A települési támogatás szabályairól szóló rendelet módosítása

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

2./ A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

3./ Civil szervezetek támogatási kérelmeinek elbírálása

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

4./ 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása

**Előadó:** dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző

5./ Munkamegosztási megállapodások

**Előadó:** dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter aljegyző

6./ Vízterhelési díj tudomásulvétele

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

7./ Egyéb előterjesztések

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

7/1. Tulajdonosi hozzájárulás

7/2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése

7/3. Calendula Szövetséghez való csatlakozás

8/ Bejelentések

9./ **Zárt ülés**

9/1. Gyermekvédelmi jelzőrendszer működése

9/2. Ingatlan használat

9/3. Egyebek

Határozat folyószáma: 45

**Tárgy:** Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történekről

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Ismertette a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót azok sorrendjében. A KÖH 2016.évi költségvetése kapcsán elmondta, hogy felkereste a székhely település polgármesterét, egy konstruktív megbeszélésen vannak túl. Mind a költségek megosztása, mind pedig a köztisztviselők foglalkoztatása szempontjából április 15-ig egy intézkedési tervre tesz javaslatot jegyző Asszony. Tehát a közös hivatal működésével kapcsolatosan megtörtént a kapcsolatfelvétel és a tárgyalások folyamatban vannak. A TOP pályázatok kapcsán aljegyző Asszonnal közösen, folyamatosan találkoznak kivitelezőkkel a sikeres pályázatok megvalósítása, elnyerése érdekében.

Elmondta még, hogy közös nőnap rendezvényt tartottak a hagyományoknak megfelelően, amelyet a jövőben is szeretnének folytatni. Kérte a tájékoztató tudomásulvételét.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**45/2016.(III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016.(.....) önkormányzati rendelet**

**t e r v e z e t e**

**a települési támogatás szabályairól szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

A napirendi pont kapcsán elmondta, hogy első évben a települési támogatás a korábbi lakásfenntartási támogatást váltotta fel, így az akkori szabályozásnak és gyakorlatnak megfelelően a jogosultság minden esetben tárgyi év december 31-ig került megállapításra. A

módosításban javasolják, hogy a benyújtástól számítottnan 12 hónapra kerüljön megállapításra a támogatás, hiszen a gyakorlat ezt támasztja alá. Javasolta, hogy a rendelet elfogadása esetén kerüljön megfelelően meghirdetésre a rendelet, hogy a lakosság minél szélesebb körben megismerhesse.

**Vásárhelyi László PÜB elnök:**

Köszöntött mindenkit, majd elmondta hogy ügyrendi szempontból kellett ezt a napirendi pontot tárgyalnia a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottságnak, javasolják elfogadásra a rendelet tervezetét.

**Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az 5/2016. (III.30.) önkormányzati rendeletét a települési támogatás szabályairól szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
../2016.(.....) önkormányzati rendelet**

**t e r v e z e t e**

**a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 3/2013.(II.28.) rendelet  
módosításáról**

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

Kérte a PÜB elnökét, hogy a bizottsági ülésen elhangzottakat ismertesse a képviselő-testülettel, majd hozzátette, hogy a költségvetés már az előterjesztés melléklete szerinti formában tartalmazza a tiszteletdíjakat.

**Vásárhelyi László PÜB elnök:**

Elmondta, hogy minimális, átlagosan 5.000.-Ft-os nagyságtrendű tiszteletdíj emelésről van szó. Már korábban felmerült ez, hiszen igencsak megnövekedett a képviselők munkája, amelynek kompenzálását szolgálja ez a szerény mértékű emelés. A PÜB elfogadásra javasolja a testületnek a rendelet tervezetét.

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Hozzátette még, hogy a törvény szerint minimum kéthetente szükséges például a SZOKISB-nak ülésezni, tavaly például a tervezett tíz ülés helyett minimum 30 alkalommal ülésezett a képviselő-testület. Ezt a munkát minimális emeléssel kompenzálják, a rendelet április 1-től hatályos.

**Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül – egyhangúlag - megalkotta a 6/2016.( III.30.) önkormányzati rendeletét a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 3/2013.(II.28.) rendelet módosításáról.**

A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határozat folyószáma: 46

**Tárgy:** Civil szervezetek támogatási kérelmeinek elbírálása

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Örömteli napirendi pont ez a testület életében, hiszen ezzel is elismerik a helyi civil szervezetek egész éves munkáját. Elmondható, hogy kimagasló létszámú civil szervezet tevékenykedik a településen, ezzel gazdagabbá téve a település kulturális életét.

Tavaly 2.695.000.-Ft volt az összes támogatás összege, idén a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság javaslatát figyelembe véve 170.000.-Ft-tal nagyobb a támogatási összeg.

Feltétele a támogatás biztosításának, hogy a beszámolót a köztestülettel el kell fogadtatni, amelyet meg kell küldeni az országos bírói testületnek, majd a támogatásról számlákkal elszámolni a támogató felé. Ha ezek megvannak, már nyertes pályázatról beszélhetünk. Elsőként kérte a PÜB ülésen elhangzottak ismertetését.

**Vásárhelyi László PÜB elnök:**

Mellesleg fűzte hozzá, hogy ezzel a kis pénzzel úgy elszámoltatjuk a szervezeteket, hogy az már szegényletes. Erre a központi költségvetésben egyébként egy petágot sem kapunk, de el kell ismerni azt a tevékenységet, amelyet a település kulturális élete érdekében tesznek a civil szervezetek. Igyekeztek a tavalyi szintet tartani, bár el kell mondani, hogy a mostani bizottsági ülésen a legnagyobb vitát ez a napirend váltotta ki.

Ismertette a bizottság javaslatát a támogatási összegekre vonatkozóan szervezetenként, mely alapján a költségvetési főösszeg 3.070.000.-Ft-ra módosul.

Kiemelte, hogy minden civil szervezetnek a pályázaton nyert kisbuszt a Községi Sportkör az üzemanyag költség megtérítésével biztosítja. A Bíborvég nagyon komoly munkát végez, a Néprajzi Múzeumig jutott el a munkájuk. Az önkormányzat ezzel a 100.000.-Ft-os támogatással tudja viszonzni azt, hogy munkáikkal öregbítik a település hírnevét. Ezekre a támogatási összegekre büszke lehet az önkormányzat, hiszen a teljes költségvetés 3%-át biztosítja támogatásként. A PÜB javaslata, hogy a Lökösházi Polgárőrség 50.000.-Ft + esetenkénti támogatást, a Községi Sportkör 1.200.000.-Ft, a Vöröskereszt 45.000.-Ft, a Lökösháziaiak az Egészséges Ifjúságért Alapítvány 80.000.-Ft , a Lökösházáért Alapítvány 1.400.000.-Ft, amelyen belül a Helyi Alkotók 20.000.-Ft, az Asszonytorna Klub 20.000.-, a Bíborvég csoport 100.000.-Ft-ot kapjon, a Lökösházi Románok és a Román Nemzetiségi Önkormányzat 50.000.-50.000.-Ft, Roma Nemzetiségi Önkormányzat 70.000.-Ft, a Mozgáskorlátozottak 45.000.-Ft, a Vasutas és Községi Nyugdíjas Klub 80.000.-Ft támogatást kapjon az önkormányzattól.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

#### **46/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő összegekkel támogatja a településen működő civil szervezeteket és nemzetiségi önkormányzatokat:

- Községi Sportkör: 1.200.000.-Ft
- Vöröskereszt Lökösházi Alapszervezete: 45.000.-Ft
- Lökösháziaiak az Egészséges Ifjúságért Alapítvány: 80.000.-Ft
- Lökösháza Fejlődéséért Alapítvány: 1.400.000.-Ft, amelyből  
Helyi Alkotók Klubja: 20.000.-Ft  
Asszonytorna Klub: 20.000.-Ft  
Bíborvég Népművészeti Csoport: 100.000.-Ft
- Lökösházi Románok Egyesülete: 50.000.-Ft
- Mozgáskorlátozottak Helyi Szervezete: 45.000.-Ft
- Lökösházi Polgárőrség Közhasznú Szervezet: 50.000.-Ft
- Vasutas és Községi Nyugdíjas Klub: 80.000.-Ft
- Román Nemzetiségi Önkormányzat: 50.000.-Ft
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 70.000.-Ft.

Mindösszesen: 3.070. 000.- Ft, melynek fedezete a 2016. évi költségvetés.

A képviselő-testület felkéri polgármesterét, hogy a támogatott szervezetekkel kösse meg a támogatás felhasználására vonatkozó megállapodást.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 47

**Tárgy:** 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása

**Előadó:** Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

A közbeszerzési törvény írja elő, hogy a közbeszerzési tervet az önkormányzat március 31-ig fogadja el és a megfelelő módon közzhírré is teszi. Kérte a PÜB javaslatát, valamint a képviselő-testület döntését az írásban kiküldött előterjesztésről.

**Vásárhelyi László PÜB elnök:**

Kormányrendelet írja elő a közbeszerzési értékhatárokat, amelyekhez bizonyos értékhatár felett nyílt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. A PÜB a mai ülésén megtárgyalta a napirendi pontot, javasolja az előterjesztés szerinti formában elfogadásra a testületnek.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**47/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lökösháza Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó közbeszerzési tervét megtárgyalta és a melléklet szerint azt elfogadta.

**Felelős:** Szűcsné Gergely Györgyi polgármester

**Határidő:** 2016. március 31.

Határozat folyószáma: 48

**Tárgy:** Munkamegosztási megállapodások

**Előadó:** Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

Az Áht azt írja elő, hogy a gazdálkodással összefüggő feladatokat a községi önkormányzat látja el. A munkamegosztási megállapodások megkötéséhez a képviselő-testület döntésére van szükség, ezért készült el az előterjesztés és került a képviselő-testület elé.

**Szűcsné Gergely Gvörgyi polgármester:**

Ehhez csak elvileg fogalmazott meg egy olyan véleményt, hogy megköszönte a tavalyi évi szabályszerű és takarékos gazdálkodást és ugyanilyen hozzáállást kér az intézmények vezetőitől az idei évre is.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**48/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal és a Lökösháza Községi Óvoda, valamint a Lökösháza Községi Önkormányzat Napközi Konyha közötti munkamegosztási megállapodást az alábbiak szerint:

**MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal** (5742 Elek, Gyulai út 2. képviselője: Dr. Kerekes Éva jegyző), (továbbiakban: **Hivatal**), valamint

**Lökösháza Község Önkormányzat Napközi Konyha** (5743 Lökösháza, Alapítók útja 20. képviselője: Nagy Csaba intézményvezető) (továbbiakban: **Intézmény**) között, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.) 9. § (5) bekezdés a) pontja és az (5a) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

**A megállapodás tárgya**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény** Ámr. 9. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásával összefüggő **munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályozása.**

A felek megállapodnak abban, hogy megállapodásuk során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, a mindenkori adójogszabályok és Költségvetési törvény, valamint a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok szerint járnak el.

### **Az együttműködés általános szempontjai**

- I. Az Intézmény és a pénzügyi-gazdasági feladatai ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó Hivatal együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás feltételeinek megteremtése.
- II. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézménynek a jogkörébe tartozó előirányzatok feletti gazdálkodási, szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- III. A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, elsősorban pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési jogkörének gyakorlása és a gazdasági folyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint az önkormányzati belső ellenőrzési feladatok ellátása útján biztosítja az Intézmény szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feladatait.
- IV. Az önállóan működő és gazdálkodó Hivatal köteles ellátni mindazokat a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, az Intézmény működtetésével, a beruházásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételeivel a Intézmény nem rendelkezik.

### **Az előirányzatok feletti rendelkezési jog**

Az Intézmény minden előirányzata felett korlátozás nélkül rendelkezik.

### **Az intézményi gazdálkodás személyi feltételei**

Az Intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A feladatok ellátása során az intézmény vezetőjével kapcsolatot tart.

### **Az együttműködés területei**

- I. Az éves költségvetés tervezése
- II. Az éves költségvetési előirányzat módosítása
- III. Az előirányzatok felhasználása, nyilvántartása
- IV. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás
- V. A pénzkezelés rendje
- VI. Munkaerő gazdálkodás, nyilvántartás
- VII. A számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása
- VIII. Az analitikus nyilvántartási rendszer
- IX. Adatszolgáltatás, információszolgáltatás
- X. A beszámolási kötelezettség teljesítése
- XI. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés
- XII. Szabályozás, szabályzatkészítés
- XIII. Selejtezés és leltározás
- XIV. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
- XV. A pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása

### **I. Az éves költségvetés tervezése**

Az Intézmény költségvetésének előkészítését a Hivatal végzi el. A költségvetés elfogadását követően a Hivatal gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről.

### **II. Az éves költségvetési előirányzat módosítása**

A Hivatal évközben figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetést érintő gazdasági folyamatokat és szükség esetén kezdeményezi az Intézmény vezetőjénél az előirányzat módosítását, átcsoportosítását. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a változtatási igény szakmai és/vagy pénzügyi szempontból történő indokolását. Az Intézményvezető döntése alapján a Hivatal az előirányzat módosítást nyilvántartásba veszi.

### **III. Az előirányzatok felhasználása, nyilvántartása**

Az előirányzat felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Hivatal a kiemelt előirányzatokról előirányzat nyilvántartást vezet.

### **IV. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás**

A kötelezettségvállalás joga az Intézményvezetőt illeti meg a saját döntése alapján.

Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője jogosult. A teljesítések igazolására az Intézményvezető jogosult. Az érvényesítési feladatot a Hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezheti el.

Az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja. Az egyéb, itt nem szabályozott kérdésekre a Hivatal belső szabályzatainak előírásai az irányadók.

### **V. A pénzkezelés rendje**

A Intézmény önálló elkülönített bankszámlával rendelkezik, mely feletti rendelkezési jogosultságra a Hivatal gazdálkodási szabályzatainak az előírásai vonatkoznak. A Intézménynek pénztára nincs, készpénzes tranzakciót nem bonyolít.

### **VI. Munkaerő gazdálkodás, nyilvántartás**

Az Intézmény megállapodásában és a jelen munkamegosztási megállapodásban foglalt feladatok ellátásának biztosítására létesített foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkaügyi feladatokat a Hivatal látja el.

### **VII. A számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása**

A számviteli (főkönyvi) könyveléssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal végzi.

### **VIII. Az analitikus nyilvántartási rendszer**

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti.

### **IX. Adatszolgáltatás, információszolgáltatás**

A Intézmény költségvetése, a költségvetés végrehajtása, a zárszámadása során az Államháztartás felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségeket a Hivatal teljesíti. A Hivatal teljesíti továbbá az Intézmény részére az információszolgáltatási feladatokat.

#### **X. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

A Hivatal a költségvetési év első félévéről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a költségvetési évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

Ugyancsak elkészíti az Intézményvezetőnek benyújtandó számszaki részeket indokoló, illetve a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót.

#### **XI. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés**

A tárgyi eszközök és készletek főkönyvi nyilvántartását és a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Hivatal-, a készletek analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel. A készletváltozásról az Intézmény kimutatást készít a főkönyvi könyvelés részére. Az ágazati jogszabályoknak megfelelő szakmai nyilvántartás vezetése az Intézmény feladata.

#### **XII. Szabályozás, szabályzatkészítés**

A Hivatal a számvitel és egyéb gazdálkodási szabályzatainak hatályát az Intézményre is kiterjeszti.

#### **XIII. Selejtezés és leltározás**

A Hivatal vezetőjének iránymutatása alapján az Intézmény elvégzi az év végi leltározást, előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket. Az Intézmény leltárának összesítése és kiértékelése, valamint a selejtezés előírászerű bizonylatolása a Hivatal feladata. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az Ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzatai alapján történik.

#### **XIV. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés**

A Hivatal az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséről, működtetéséről. Az ügyintézői munkafolyamatokba épített ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat az egymást követő munkafolyamatok ellátása (pl. szakmai teljesítésigazolások, és az ezeket követő érvényesítések), illetve a vezetői szintű kötelezettségvállalások, és azok ellenjegyzései, valamint az előzetes vagy utólagos vezetői ellenőrzések keretében kell ellátni a belső szabályzatokban meghatározottak szerint. A vezetői ellenőrzést szintén a belső szabályzatokban meghatározottak szerint látja el.

#### **XV. A pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása**

A Hivatal kezeli és nyilvántartja mindazon projekteket, amelyeket az Intézmény működtet, az ezzel kapcsolatos szerződéseket, valamint azok módosításait, és biztosítja a projektekhez kapcsolódó költségek és bevételek főkönyvi nyilvántartását. A Hivatal a projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában folyamatos kapcsolatot tart a projektbonyolítóval, számára minden szükséges információt beszerz és megad.

#### **XVI. Egyéb rendelkezések**

A megállapodásban jelzett kérelmek, intézkedések, információk közlése, átadása, továbbítása csak írásos formában történhet.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, illetve a megállapodás teljesítése során a Hivatal - számviteli politikájában, - számlarendjében, - pénzkezelési szabályzatában, - leltározási szabályzatában, - selejtezési szabályzatában, belsőellenőrzés szabályaiban, - kiadmányozási és kötelezettségvállalási szabályzatában, - közzétételi és adatvédelmi szabályzatában leírtakat kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodás 2016. év .....hó.....napján lép hatályba.

Ezt az együttműködési megállapodást Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2016. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Lökösháza, 2016. ....hó.....nap.

**Dr. Kerekes Éva**  
jegyző

**Nagy Csaba**  
intézményvezető

## MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal** (5742 Elek, Gyulai út 2. képviselője: Dr. Kerekes Éva jegyző), (továbbiakban: **Hivatal**), valamint

**Lökösháza Községi Óvoda** (5743 Lökösháza, Alapítók útja 20. képviselője: Nagy Józsefné intézményvezető) (továbbiakban: **Intézmény**) között, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: **Ámr.**) 9. § (5) bekezdés a) pontja és az (5a) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

### A megállapodás tárgya

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmény** Ámr. 9. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásával összefüggő **munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályozása.**

A felek megállapodnak abban, hogy megállapodásuk során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, a mindenkori adójogszabályok és Költségvetési törvény, valamint a költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő egyéb jogszabályok szerint járnak el.

### Az együttműködés általános szempontjai

I. Az Intézmény és a pénzügyi-gazdasági feladatai ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó Hivatal együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás feltételeinek megteremtése.

II. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézménynek a jogkörébe tartozó előirányzatok feletti gazdálkodási, szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

III. A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, elsősorban pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési jogkörének gyakorlása és a gazdasági folyamatokba épített

előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint az önkormányzati belső ellenőrzési feladatok ellátása útján biztosítja az Intézmény szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feladatait.

IV. Az önállóan működő és gazdálkodó Hivatal köteles ellátni mindazokat a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, az Intézmény működtetésével, a beruházásokkal kapcsolatos feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételeivel a Intézmény nem rendelkezik.

#### **Az előirányzatok feletti rendelkezési jog**

Az Intézmény minden előirányzata felett korlátozás nélkül rendelkezik.

#### **Az intézményi gazdálkodás személyi feltételei**

Az Intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A feladatok ellátása során az intézmény vezetőjével kapcsolatot tart.

#### **Az együttműködés területei**

- I. Az éves költségvetés tervezése
- II. Az éves költségvetési előirányzat módosítása
- III. Az előirányzatok felhasználása, nyilvántartása
- IV. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás
- V. A pénzkezelés rendje
- VI. Munkaerő gazdálkodás, nyilvántartás
- VII. A számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása
- VIII. Az analitikus nyilvántartási rendszer
- IX. Adatszolgáltatás, információszolgáltatás
- X. A beszámolási kötelezettség teljesítése
- XI. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés
- XII. Szabályozás, szabályzatkészítés
- XIII. Selejtezés és leltározás
- XIV. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
- XV. A pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása

#### **I. Az éves költségvetés tervezése**

Az Intézmény költségvetésének előkészítését a Hivatal végzi el. A költségvetés elfogadását követően a Hivatal gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről.

## **II. Az éves költségvetési előirányzat módosítása**

A Hivatal évközben figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetést érintő gazdasági folyamatokat és szükség esetén kezdeményezi az Intézmény vezetőjénél az előirányzat módosítását, átcsoportosítását. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a változtatási igény szakmai és/vagy pénzügyi szempontból történő indokolását. Az Intézményvezető döntése alapján a Hivatal az előirányzat módosítást nyilvántartásba veszi.

## **III. Az előirányzatok felhasználása, nyilvántartása**

Az előirányzat felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Hivatal a kiemelt előirányzatokról előirányzat nyilvántartást vezet.

## **IV. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás**

A kötelezettségvállalás joga az Intézményvezetőt illeti meg a saját döntése alapján.

Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője jogosult. A teljesítések igazolására az Intézményvezető jogosult. Az érvényesítési feladatot a Hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezheti el.

Az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja. Az egyéb, itt nem szabályozott kérdésekre a Hivatal belső szabályzatainak előírásai az irányadók.

## **V. A pénzkezelés rendje**

A Intézmény önálló elkülönített bankszámlával rendelkezik, mely feletti rendelkezési jogosultságra a Hivatal gazdálkodási szabályzatainak az előírásai vonatkoznak. A Intézménynek pénztára nincs, készpénzes tranzakciót nem bonyolít.

## **VI. Munkaerő gazdálkodás, nyilvántartás**

Az Intézmény megállapodásában és a jelen munkamegosztási megállapodásban foglalt feladatok ellátásának biztosítására létesített foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkaügyi feladatokat a Hivatal látja el.

## **VII. A számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása**

A számviteli (főkönyvi) könyveléssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal végzi.

## **VIII. Az analitikus nyilvántartási rendszer**

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti.

## **IX. Adatszolgáltatás, információszolgáltatás**

A Intézmény költségvetése, a költségvetés végrehajtása, a zárszámadása során az Államháztartás felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségeket a Hivatal teljesíti. A Hivatal teljesíti továbbá az Intézmény részére az információszolgáltatási feladatokat.

## **X. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

A Hivatal a költségvetési év első félévéről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a költségvetési évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

Ugyancsak elkészíti az Intézményvezetőnek benyújtandó számszaki részeket indokoló, illetve a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót.

#### **XI. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés**

A tárgyi eszközök és készletek főkönyvi nyilvántartását és a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Hivatal-, a készletek analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel. A készletváltásról az Intézmény kimutatást készít a főkönyvi könyvelés részére. Az ágazati jogszabályoknak megfelelő szakmai nyilvántartás vezetése az Intézmény feladata.

#### **XII. Szabályozás, szabályzatkészítés**

A Hivatal a számvitel és egyéb gazdálkodási szabályzatainak hatályát az Intézményre is kiterjeszti.

#### **XIII. Selejtezés és leltározás**

A Hivatal vezetőjének iránymutatása alapján az Intézmény elvégzi az év végi leltározást, előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket. Az Intézmény leltárának összesítése és kiértékelése, valamint a selejtezés előírászerű bizonylatolása a Hivatal feladata. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az Ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzatai alapján történik.

#### **XIV. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés**

A Hivatal az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséről, működtetéséről. Az ügyintézői munkafolyamatokba épített ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat az egymást követő munkafolyamatok ellátása (pl. szakmai teljesítésigazolások, és az ezeket követő érvényesítések), illetve a vezetői szintű kötelezettségvállalások, és azok ellenjegyzései, valamint az előzetes vagy utólagos vezetői ellenőrzések keretében kell ellátni a belső szabályzatokban meghatározottak szerint. A vezetői ellenőrzést szintén a belső szabályzatokban meghatározottak szerint látja el.

#### **XV. A pályázatok kezelése és pénzügyi nyilvántartása, elszámolása**

A Hivatal kezeli és nyilvántartja mindazon projekteket, amelyeket az Intézmény működtet, az ezzel kapcsolatos szerződéseket, valamint azok módosításait, és biztosítja a projektekhez kapcsolódó költségek és bevételek főkönyvi nyilvántartását. A Hivatal a projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában folyamatos kapcsolatot tart a projektbonyolítóval, számára minden szükséges információt beszerez és megad.

#### **XVI. Egyéb rendelkezések**

A megállapodásban jelzett kérelmek, intézkedések, információk közlése, átadása, továbbítása csak írásos formában történhet.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, illetve a megállapodás teljesítése során a Hivatal - számviteli politikájában, - számlarendjében, - pénzkezelési szabályzatában, - leltározási szabályzatában, - selejtezési szabályzatában, belsőellenőrzés szabályaiban, - kiadmányozási és kötelezettségvállalási szabályzatában, - közzétételi és adatvédelmi szabályzatában leírtakat kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodás 2016. év .....hó.....napján lép hatályba.

Ezt az együttműködési megállapodást Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2016. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Lökösháza, 2016. ....hó.....nap.

**Dr. Kerekes Éva**  
jegyző

**Nagy Józsefné**  
intézményvezető

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 49

**Tárgy:** Vízterhelési díj tudomásulvétele

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Aljegyző Asszonyt kérte fel a napirendi pont szóbeli kiegészítésére.

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

Az Alföldvíz Zrt. minden évben értesíti az önkormányzatot az április 1-től megállapításra kerülő vízterhelési díjakról. Tudni kell, hogy ez nem új adónem, vagy díj bevezetése, hanem eddig is rajta volt a vízdíjon.

**Vásárhelyi László PÜB elnök:**

Ezt tudomásul kell venni, a PÜB a napirendi pont megtárgyalását követően ezt javasolja.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**49/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete testülete a határozat melléklete szerinti

tartalommal tudomásul veszi a településre 2016. április 1-től megállapított vízterhelési díjakat.

**Határidő:** azonnal

**Felcélós:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 50

**Tárgy:** Tulajdonosi hozzájárulás

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Hamarosan elkezdődik a Békéscsaba - Lökösháza - Országhatár vasútvonal újratervezése, amelyen belül a csapadékvíz elvezető rendszert is ki kell alakítani. A tulajdonosi hozzájárulás kell ahhoz, hogy az önkormányzat meglévő csatornái befogadhassák az elvezetésre kerülő csapadékvizet.

Hozzátette még, hogy a faluban láthattak méricskélő embereket, a félreértések tisztázása érdekében elmondta, hogy nincs még végleges tervegyeztetés az önkormányzattal. A tervek szerint a vasúti átjárót áthelyezik 4 km-rel távolabbra, a korábbi tervekkel ellentétben. Amint érdemleges dolog terítékre kerül, tájékoztatni fogják a lakosságot.

**Vásárhelyi László PÜB elnök:**

A PÜB megtárgyalta és javasolja a tulajdonosi hozzájárulás megadását.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta

**50/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Békéscsaba – Lökösháza - Országhatár közötti szakasz második vágány építése során a vasúti pályán keletkező csapadékvíz elvezetésénél hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 05/1 hrsz-ú, a 060/7 hrsz-ú és a 069/37 hrsz-ú csatornákat, mint befogadó csatornákat a vasutat üzemeltető cég használja.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 51

**Tárgy:** Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése

**Előadó:** Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző

**Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

Tulajdonképpen elég bonyolult a napirendi pont, de igyekezni fog érthetően előterjeszteni. Emlékeznék rá, hogy a Békés Manifest Kft.-vel kötött gazdálkodási szerződés 2015. december 31-én lejárt. A Katasztrófavédelem 2016. január 1-től a Tappe Kft-t jelölte ki a feladat ellátására, akivel az önkormányzat szerződést is kötött. A Kormányhivatal álláspontja szerint ez nem megfelelő tartalmilag, amelyet a törvény előír. A törvényességi felhívásban az áll, hogy tárgyalja meg a testület és tegye meg a szükséges lépéseket. Kérte a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

**Vásárhelyi László képviselő:**

A Kormányhivatal helyében a Kormánynak küldte volna ezt a felhívást, hiszen a bizonytalan jogszabályok eredményezték ezt a helyzetet. Javasolta a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**51/2016.(III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Békés Megyei Kormányhivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos törvényességi felhívását és megállapítja, hogy a feladat ellátására a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket megteszi és legkésőbb 2017. január 31. napjáig hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötöti.

**Határidő:** 2017. január 31.

**Felelős:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

Határozat folyószáma: 52

**Tárgy:** Calendula Szövetséghez való csatlakozás

**Előadó:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

### **Szücsné Gergely Györgyi polgármester:ciumot**

Elmondta, hogy a tegnapi nap során egy megkeresés érkezett, hogy az önkormányzat csatlakozzon a Calendula Szövetséghez. AZ erről szóló írásos anyagot kissé késve ugyan, de eljuttatták a képviselőkhez. Hangsúlyozta, hogy egyetlen tárgyalásra sem kapott meghívót., csak a megkeresés érkezett meg. Egy konzorciumot fognak létrehozni a résztvevők április 15-ig, havi 80.000.-Ft tagdíjat kell fizetni. Kérdés, hogy ezért esérébe mit kapunk vissza. Kérte a jelenlévők véleményét a kiküldött anyaggal kapcsolatosan.

### **Dr. Zelenvánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző:**

Néhány kérdést tett fel e-mailben a konzorcium felé, de választ nem kapott a kérdéseire, amikor bővebb felvilágosítást kért. A tevékenység oktatás, nevelés, szabadidős program, turisztikai fejlesztések, pályázatok benyújtása, közbiztonság növelés, az élet szinte minden területe.

### **Vásárhelvi László PÜB elnök:**

Már hallott erről, kitérési pontszerű programhalmaz, kiemelt belőle egy konkrét mondatot, amelyet felolvasott képviselőtársainak. Szerinte, majd, ha többet tudunk erről, akkor visszatérünk ennek a megtárgyalására. Ilyen volt a PILOT program is egyébként, véleménye szerint ez is előkészítetlen, komolytalan dolog

### **Nagy Csaba képviselő:**

Egy ilyen szövetségnek ki az elnöke? Azokat a célokat, amelyeket meghatároztak, de szinte mindegyikre van önállóan is egy szervezet, amelynek ugyanez a célja. Az ezelőtt létrejött szervezetek most ezáltal meg fognak szünni? Az előterjesztés olvasásakor többek között ezek a kérdések is felmerültek benne.

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Dr. Malatyinszki Szilárd az elnök, egyébként csak tíz településsel számolva, végig lehet, gondolni, hogy mennyi pénz folyik itt be havonta. Közigazgatási területfejlesztési és választókerületi besorolás nem egyezik Lökösháza vonatkozásában, amely minden esetben problémát jelenthet. A korábbi konzorcium helyett egy új konzorcium látszik kibontakozni.

**Envedi József alpolgármester:**

Nem látszik a cégbírósági bejegyzésből sem, hogy mi van mögötte.

**Balogh Istvánné képviselő:**

A kormányprogram összes ága megjelenik ebben az anyagban. Pusztán választókerületileg tarozunk a Dél-Békési Térséghez, mi nagyon nehezen jutnánk el az esetlegesen pályázaton elnyert rendezvényekre. Egyetért azzal, hogy bizonytalannak tűnik az egész.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

**52/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**

Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló információk alapján dönt arról, hogy a Dél-Békés Jövőjéért Szövetség alapszabályában meghatározott céljaival egyetért, de anyagi fedezet hiányában abban alapítóként nem kíván részt venni.

**Határidő:** 2016. április 10.

**Felelős:** Szücsné Gergely Györgyi polgármester

**Szücsné Gergely Györgyi polgármester:**

Megállapította, hogy egyéb bejelentés a nyílt ülésen nem volt. Tekintettel arra, hogy a további napirendeken az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezért ezen kérdések megtárgyalása idejére javasolta a testületnek a zárt ülés elrendelését.

A képviselő-testület 7 IGEN szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

**53/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat:**


Lökösháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete tekintettel arra, hogy a további napirendeken az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezért ezen kérdések megtárgyalása idejére zárt ülést rendel el.

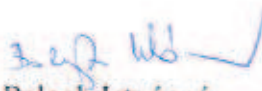
k.m.f.t.

  
Szücsné Gergely Györgyi  
polgármester



Dr. Kerekes Éva jegyző megbízásából

  
dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter  
aljegyző

  
Balogh Istvánné  
jkv. hitelesítő

  
Borzán Jánosné  
jkv. hitelesítő