



**Lökösháza Községi Önkormányzat**

**Óvoda-Bölcsőde**

**2024-2025.**

**Nevelési év**

**MUNKATERV**

OM azonosító: 202230

Cím: 5743 Lökösháza, Alapítók u. 20 sz.

Elérhetőség: telefonszám: +36 66 244 085

E-mail cím: [ovoda@lokoshaza.hu](mailto:ovoda@lokoshaza.hu)

Fenntartó: Lökösháza Községi Önkormányzat

5743 Lökösháza Eleki út 28.

Készítette:

Szűcs Boglárka

mb. igazgató

Bellér Renáta

igazgató helyettes

Érvényes: 2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.

## Tartalomjegyzék:

### 2024-2025 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDSÉI RENDJE

1. Céljaink	4.o.
1.1. További céljaink, tervek	4.o.
2. Az intézmény adatai	5.o.
3. A munkaterv tartalmazza	5.o.
3.1. Kiinduló helyzetkép	6.o.
3.2. Az óvoda-mini bölcsőde nyitva tartása, a nevelési év rendje	8.o.
3.3. A pedagógiai munka kiemelt területei	10.o.
3.4. Az intézményben kötelezően használt iratok	17.o.
3.5. Továbbképzések, szakmai programok	17. o.
3.6. Feladatmegosztás	18.o.
3.7. Ellenőrzés, értékelés	18.o.
3.8. Óvodai- mini bölcsődei rendezvények	19.o.
3.9. Az óvoda- mini bölcsőde kapcsolatai	20.o.
3.10. Munkarend, munkaidő beosztás	21.o.

## A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. ( VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások. A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. ( IX.10.) Kormány rendelet.
- 363/2012.. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról.
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai látogatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről.
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (2023. július 4.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- Egyezmény a gyermekek jogairól. Bp. Egyesült Nemzetek-UNICEF 1992.
- A kormány 235/2016. (VII.29.) Kormány rendelettel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény Köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet módosításáról.
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet

## **A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók**

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- A bölcsődei nevelés országos alapprogramja
- Éves Munkaterv
- Házirend
- SZMSZ
- Teljesítményértékelés
- Mini bölcsőde szakmai programja és házirendje
- Munkaköri leírások
- Az óvoda működését érintő helyi rendeletek
- Fenntartói elvárások

### **Bevezető**

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladataira koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

### **1. Céljaink**

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda-mini bölcsőde törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda-mini bölcsőde megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- A gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A többcélú intézmény fenntartása és fejlesztése, kiemelt figyelmet fordítva az egészséges életmódra neveléssel ezen belül az örömteli mozgásformák megélésével. Az intézmény saját hagyományai jelenjenek meg az alapidokumentumokban, legyenek tetten érhetőek a szervezet működésben és az oktató-nevelő munka részét képezzék.

#### **1.1. További céljaink, terveink**

- Az óvoda-mini bölcsőde szabályozó dokumentumainak ( Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend ) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása. A Nemzeti Köznevelési törvény 2021. szeptember 1. napján hatályba lévő módosítása a 2021/2022.

nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetekben történő intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

- Takarékos gazdálkodás ( pályázatokban való részvétel )
- A nevelési feladatok magas szintű megvalósítása, szakmai önképzés, továbbképzés.
- Eszközfejlesztés a mindennapi munka érdekében.
- Intézményi honlap működtetése

## 2. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:	Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény címe:	5743 Lőkösháza Alapítók u. 20.
OM azonosító:	202230
Csoportok száma:	óvodai csoportok száma: 3 mini bölcsődei csoport száma: 1
Felvehető gyermeklétszám:	óvodába: 75fő mini bölcsődébe maximum 8 fő
Kisgyermeknevelő száma:	1 fő
Óvodapedagógusok száma:	6 fő, ebből 4 fő szakvizsgázott
Óvodi-bölcsődei nevelőmunkát közvetlenül segítők száma:	3 fő óvodai dajka 1 fő pedagógiai asszisztens 1,5 fő bölcsődei dajka

## 3. A munkaterv tartalmazza:

- 3.1. Kiinduló helyzetkép
- 3.2. Az óvoda-bölcsőde nyitva tartása, a nevelési év rendje
- 3.3. A pedagógiai munka kiemelt területei
- 3.4. Az intézményben kötelezően használt iratok
- 3.5. Továbbképzések, szakmai programok
- 3.6. Feladatmegosztás
- 3.7. Ellenőrzés, értékelés
- 3.8. Óvodai-mini bölcsődei rendezvények
- 3.9. Az óvoda-mini bölcsőde kapcsolatai
- 3.10. Munkarend, munkaidő beosztás

### 3.1. Kiinduló helyzetkép

#### Tárgyi feltételek

Az óvoda udvara homokozókkal, mászókákkal, rugós játékokkal, libikókákkal, hintákkal, futó játékokkal ellátott. Gyermek méretű kerti szerszámokkal és homokozó játékokkal rendelkezünk. Fontosnak tartjuk az óvoda, mini- bölcsőde esztétikus környezetének a kialakítását, megóvását, így a gyermekek jó hangulatban, nyugodt légkörben tölthetik el mindennapjaikat. Az udvari játékeszközök karbantartási szabályzatát be kell tartani, a karbantartási naplót folyamatosan vezetni kell. A játékeszközök bevizsgálására, új játékeszközök használatba vételére 2024. 06.10.-ei dátummal került sor. A Mikulás váró délután bevételéből új játék eszközöket vásároltunk. Nyári időszakban az intézmény összevont csoporttal működött, az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi nevelésben részt vevők számára biztosítottuk. A nyári nagytakarítás ideje augusztus 12-30-ig. Ez időszak alatt zajlott a harmadik csoport kialakítása a tornaszobából. A harmadik csoportszoba új bútorzattal, játékeszközökkel lett felszerelve. A nagytakarítást a dajka nénik, a bölcsődei dajka végezte. A szünidei gyermekétkeztetés a HH és a HHH gyermekek részére biztosítva volt. Takarítást követő nyitása nap 2024. 09. 02. A 2024/2025-ös nevelési év előkészületei augusztus 31-ig megtörténnek. A mini bölcsődei csoport felszereltsége minden előírásnak és követelménynek megfelel, elegendő számú és típusú játékokkal felszerelve.

#### Személyi feltételek, az óvoda-bölcsőde alkalmazottai:

<b>Óvodapedagógusok</b>	<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Szakvizsga, egyéb végzettség</b>
Beller Renáta	főiskola	szakvizsgázott óvodapedagógus, gyógytestnevelés szakirányú végzettség, közoktatás vezetői szakvizsga
Samuné Priskin Anikó	főiskola	szakvizsgázott óvodapedagógus, gyermek-, ifjúság-és családvédelem pedagógiája területén
Kotroczó Béláné	főiskola	szakvizsgázott óvodapedagógus differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
Szücs Boglárka	főiskola	szakvizsgázott óvodapedagógus fejlesztő óvodapedagógus szakterületen
Hollandiné Gyöngyösi Mónika	főiskola	óvodapedagógus
Kolozsi Fanni Izolda	főiskola	Érettségi, dajka képző Óvodapedagógus
Bozó-Balázs Evelin	pedagógiai asszisztens	Kisgyermeknevelő-gondozó Dajka

<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítők</b>	<b>Iskolai végzettség</b>
Botás Attila Péterné	szakmunkásképző, dajkaképző
Magné Tóth Ilona	érettségi, dajkaképző
Havrán Kitti Katalin	dajka képző folyamatban

<b>Mini-bölcsőde dolgozói</b>	<b>Iskolai végzettség</b>
Király Terézia	érettségi, kisgyermek gondozó-nevelői végzettség
Nagy-Tripe Klaudi Flóra	dajka képző folyamatban van
Baráthné Kovács Enikő	dajka, átképzése folyamatban van

### **Csoportlétszámok, csoportbeosztás:**

Csoport	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus, dajka
Kis csoport	20	Kotroczó Béláné Kolozsi Fanni Izolda Magné Tóth Ilona
Középső csoport:	23	Samuné Priskin Anikó Hollandiné Gyöngyösi Mónika Botás Attila Péterné
Nagy csoport	21	Bellér Renáta Szűcs Boglárka Havrán Kitti Katalin
Összesen:	64	

Bozó-Balázs Evelin pedagógiai asszisztens mindhárom csoport munkáját segíti. SNI- gyermek: Nkt. 47§ (7) alapján kettő gyermekként vehető számításba. Óvodai férőhelyek száma: 75 fő. Jelenleg 64 fő a beíratott óvodás gyermekek létszáma, 5 fő SNI-s gyermek jár az intézménybe, akik 2 főnek vehető figyelembe így a gyermeklétszám 70 fő. Mini-bölcsődei férőhelyek száma: maximum 7 fő, akkor lehet 8 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2-ik életévét. A mini-bölcsődébe 7 gyermek iratkozott. Az óvodában működik a szociális segítő munka. Heti egy alkalommal, egy óra időtartamban. Az Ovi-mozi saját IKT eszközökkel óvodapedagógusaink által valósul meg már több éve. Az intézményben zajló eseményekről, programokról fotókat készítünk, melyeket a saját zárt közösségi oldalunkon megjelentetünk. A közösségi csoportot az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők kezelik. A csoportokat érintő információkat zárt messenger csoportba küldik az óvodapedagógusok. Az intézmény facebook csoportjába az intézményes nevelésben részt vevő gyermekek szüleit vesszük fel, kivételt képez az az eset, ha a szülőnek nincsen facebook profilja. Ebben az esetben a szülő jelöl meg egy személyt a közösségi csoportban való képviselőre. Továbbá meghívjuk a csoportba tagnak községünk

polgármesterét, a képviselőket, az intézménnyel kapcsolatban lévő szakembereket, partnereket.

### **3.2. Az óvoda-mini bölcsőde nyitva tartása, a 2024/2025-es nevelési év rendje**

Az intézmény teljes nyitvatartási ideje napi 11 óra.

A gyermekekre reggel 6:00-tól 7:00-ig illetve délután 16:30-tól 17:00-ig dajka felügyel.

Az óvodában reggel 6:30-tól délután 16:30-ig óvodapedagógus, a mini bölcsődében reggel 7:00-tól délután 17:00-ig a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.

A nevelési év 2024. szeptember 1.-től 2025. augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig.
- Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig.

#### **Az óvoda-mini bölcsőde nyitva tartása:**

Intézményünk 5 napos munkarendben, folyamatosan működik.

Hétfőtől-péntekig 6:00-tól – 17:00-ig tart nyitva.

Nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. augusztus hónapban a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2025. február 15.

Felelős: igazgató

#### **Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők fogadó órái:**

Kedden és csütörtökön 13:00-14:00-ig illetve igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

#### **Új gyermekek beíratása:**

Az Oktatási Hivatal által kijelölt időpontban zajlik az óvodában, a mini-bölcsődében február végéig mérjük fel az igényeket. A szülők tájékoztatása a beiratkozás előtt 30 nappal.

#### **Új gyermekek fogadásának ideje:**

2024. szeptember 1.-től folyamatosan. A beszoktatás a beszoktatási terv alapján történik, melyet az óvodapedagógusok készítettek a szülőkkel való egyeztetés után.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon kell részt venni. Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Elsődlegesen a helyi lakcímmel rendelkező gyermekek felvétele biztosított.

## **Felmentés az óvodai nevelés alól**

A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2020. január 1-ével- új 38/B §-sal egészíti ki, amelynek értelmében felmentést engedélyező szerv a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatal. A tankötelezettség hatéves korban történő megkezdése alóli felmentést engedélyező hatóság az Oktatási Hivatal ( érvényes szakértői vélemény alapján ).

## **A nevelési év rendje 2024/2025**

**Óvodában** 2024. szeptember 1-től- 2025. augusztus 31-ig. Az iskolai tanítási szünetek időpontjai előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaltuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humán erő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva az óvodai működést kialakítani.

Ezen időszakokban a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda és a mini bölcsőde gyermekfelügyeletet biztosít összevont csoportok működtetésével gyermeklétszámtól függően.

### **Iskolában** a 2024/2025-es tanévben

A tanítási év első tanítási napja: 2024. szeptember 2. ( hétfő )

Az utolsó tanítás napja: 2025. június 20. ( péntek )

A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart. ( péntek )

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. ( péntek ), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. ( hétfő )

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 2024. december 20. ( péntek ), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. ( hétfő )

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. ( szerda ), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 22. ( kedd )

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

## **Munkaszüneti napok**

- 2024. október 23. ( szerda )
- 2024. november 1. ( péntek )
- 2024. december 24.-27.-ig ( keddtől-péntekig )
- 2025. január 01. ( szerda )
- 2025. március 15. ( szombat )
- 2025. április 18. ( péntek )
- 2025. április 21. ( hétfő )
- 2025. május 01. ( csütörtök )
- 2025. május 02. ( péntek )
- 2025. június 09. ( hétfő )
- 2025. augusztus 20. ( szerda )

### Szombati munkanap:

2024. december 07., 14.

2025. május 17.

### Óvodai nevelés nélküli munkanapok:

Az intézmény számára 5 nevelés nélküli munkanap engedélyezhető. A fenntartó engedélye és előzetes egyeztetés alapján kerülhet sor rá. Ezekről a napokról a szülőket legalább egy héttel a kitűzött nap előtt értesíteni kell.

- 2024. október 11. (péntek) Csapatépítő kirándulás
- 2025. február 07. (péntek) Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- 2025. március 15. (hétfő) Helyi továbbképzés
- 2025. április 22. (kedd) Továbbképzés
- 2025. június 13. (péntek) Évzáró értekezlet

### 3.3. A pedagógiai munka kiemelt területei

#### Értekezleteink:

Ideje	Megnevezés	Felelős
2024. augusztus 29.	2024/2025- es Nevelési év nyitóértekezlete Munkaterv elfogadása	Szűcs Boglárka igazgató
2024. szeptember 30.	Heti tervek összeegyeztetése. Fejlesztő foglalkozások. Logopédia, Pszichológus foglalkozása. Szociális segítő. Egyéb.	Samuné Priskin Anikó Bellér Renáta Kotroczó Béláné Szűcs Boglárka Hollandiné Gyöngyösi Mónika Kolozsi Fanni Izolda Király Terézia
2025. június 13.	Nevelési évzáró értekezlet	Szűcs Boglárka igazgató

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése ( életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás ).
- Pedagógiai programunknak megfelelően a mozgásfejlesztés kiemelt terület. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adunk a szülőknek. Az óvodapedagógus feladata a

dajkával megosztva, hogy megteremtse a feltételeket a gyermek egészséges fejlődéséhez.

- A gyermekek az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően óvodai illetve iskolai életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Célunk, hogy a mini bölcsődei és óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol a mini bölcsőde és az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedjen a kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

- Olyan szeretetteljes, meleg, befogadó és érzelmekben gazdag óvodai-mini bölcsődei légkör megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, a lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Az óvoda ellátja a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ (13.) pont ab) alpontja, valamint a 4.§ 3. pontja alapján a következők szerint:  
„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.”  
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű közül az intézmény ellátja a következő gyermekeket: pszichés fejlődési zavarral küzdők, ezen belül: tanulási zavarral küzdők ( dislexia, disgráfia, discalculia ), figyelemzavarral küzdők, magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelését. Az intézmény vállalja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4§ 13. pont ac) alpontja, valamint a 14. pontja szerinti kiemelten tehetséges gyermekek nevelését, oktatását.  
„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”  
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a migráns gyermekek differenciált fejlesztését egyéni foglalkoztatás keretében biztosítjuk.  
Továbbra is kapcsolatot tartunk a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézményének vezetőjével, a fent említett feladatok ellátásával kapcsolatban.  
A logopédiai ellátás, a fejlesztő foglalkozások a szakszolgálat szakemberei által biztosítottak.

Az SNI-is gyermekek ellátása,- logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztése utazó gyógypedagógus és az óvodapedagógusok által megoldott. A szenzomotoros fejlesztés és a pszichológus szakember biztosítása megoldásra vár. A problémát a fenntartó is ismeri, közösen keressük a megoldást.

### **A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- Szakértői vélemények beszerzése.

- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása, elláttatása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Szeptemberben a szakemberek munkájának elindítása ( időpontok, csoportbeosztás ).
- Célunk, hogy a szakemberek, szakmai tudásuk alapján szakszerűen végezzék a gyermekek szűrését, fejlesztését ( előre haladási napló vezetése ).

A Szakértői vélemények szinte mindegyike előírja a szenzomotoros fejlesztést, szakember hiányában nem tudjuk biztosítani.

### **Kiemelt feladatunk**

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Megvalósításának a formái:

- beszélő környezet ( a beszédfejlődés nélkülözhetetlen feltétele )
- helyes mintaadás
- szabálykövetés

Fontos szerepe van a modell értékű kommunikációnak, bánásmódnak, kiemelt jelentőségű a feladatellátásban részt vevő felnőttek példamutatása.

Az óvoda- mini bölcsőde teljes nyitvatartási idejébe a gyermekekkel történő foglalkozások, tevékenységek mindegyikét kizárólag óvodapedagógus és a kisgyermeknevelő irányíthatja.

A gyermek fejlődésében nagy szerepet játszik a személyre szabott pozitív értékelés.

Meghatározó az óvodapedagógus és az óvodai munkát segítő alkalmazottak összehangolt munkája.

Intézményünkben az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő munkáját áthatja a gyermekek egyéni különbségeinek tiszteletben tartása, őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás, a nagyfokú tolerancia.

A gyermekek eredményes fejlődése érdekében együttműködünk a családokkal.

Szülői értekezleten, fogadó órán és a mindennapos kommunikáció során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődési mutatóiról, viselkedésükről. Félévente fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről. A közös problémamegoldások alapja a szakmai hozzáértésünk.

### **Néphagyományörzés beépülése az óvodai-mini bölcsődei tevékenységekbe:**

A néphagyományokhoz kapcsolódóan átélt tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Nem csak érzelmi kötődés, hanem egy komplex személyiség fejlődés elősegítő.

A jeles napokhoz kötődve valósítjuk meg a hagyományok őrzését.

A néphagyományörzés óvodai-mini bölcsődei programba való beépülése lehetőséget nyújt:

- a kreativitás kibontakoztatására,
- nyitottságot teremt a természet felé, közelséget a természetes anyagokhoz, barkácsoláson keresztül a manuális készsége erősödik,
- az értelmi nevelés népmeséken, gyermekmondókákon keresztül erősödik, ezzel párhuzamosan az anyanyelvi nevelés is,

- közösen átélt ünnepek és az ehhez kapcsolódó szokások érzelmi kötődést jelentenek, nem csak esztétikai, hanem erkölcsi is, a nemzeti identitás tudat alakulását segíti,
- dalos játékoknál a zenei anyanyelv megalapozását, a népdalok érzelmi motivációt indítanak el,
- a mozgásos játékok az egészséges testfejlődést alapozzák meg és segítik a szabályok betartása által az értelmi nevelést.

A néphagyomány őrzés keretében szeptember 29. Mihály nap, szeptember 30. a népmese világnapja, valamint október 16. a kenyér világnapja köré építve, ahhoz kapcsolódóan szervezünk tevékenységeket.

A pedagógus személyisége döntő szerepet játszik a gyermeknevelésben. A gyermekkel való kapcsolatban óvodapedagógus-kisgyermeknevelő személyisége meghatározó,- legyen olyan modell, aki közvetít- fontos a teljes érzelmi azonosulás, csak így lehet eredményes az, amit tanít vagy átad a gyermekeknek, hiszen a gyermekeket érzelmeik irányítják, tanulása elsősorban modellkövetés. Így az óvodapedagógus és a kisgyermeknevelő feladat az óvodai-mini bölcsődei nevelés rendszerében nemcsak felelősségteljes tervező munkát igényel, hanem egyéni megvalósítást, amely a gyermekek tevékenységi formáin keresztül a fejlesztés tartalmi eszközeivel- anyanyelvi, irodalmi, zenei, vizuális, környezetismeret- sokoldalú, harmonikus személyiség kibontakoztatását biztosítja. Fontos az egyéni arculat kialakulása óvodán belül vagy egy-egy gyermekcsoportban. A természetes anyagok közelsége legyen állandóan jelen az intézményben, nemcsak mint szemléltető eszköz, hanem az épület díszítés része és az alkotás lehetősége. A természetes anyagok gyűjtése gyerekek által és ezek felhasználása az alkotás örömét sugallja. Hiszen ha a gyermeknek motiváló és vonzó érdeklődését felkeltő eszközöket biztosítunk, akkor pedagógiai munkánk szemléletessége elősegíti a képekben való gondolkodás előtörését. Segítheti az egészséges gyermeki képzelet szárnyalását, s ha mindehhez a természetes anyagokat használjuk fel, akkor az ősi népi játékok hangulatos világát ismertetjük meg velük. Ha a gyermek azt tapasztalja, hogy a felnőtt is szívesen vesz részt az alkotásban észrevétlen módon szerez olyan ismereteket, ami később beépül és rögzül ismeretanyagába. Az óvodapedagógus és a kisgyermeknevelő felkészülése és sokoldalú tervező munkája teszi lehetővé, hogyan választ a rendelkezésre álló zenei anyagból, és hogyan alkalmazza. Mit és hogyan tanít meg a gyermekekkel. Fontos, hogy a népi mondókák, kiolvasók, a gyermekjáték dalok alkossák a kiválasztott oktatói anyag nagy részét. A mondókákat, kiolvasókat nagyon szeretik a gyerekek. A mozgásos játékok közül az arcsimogatók, hintáztató, ököl ütegető játékok- főleg a beszoktatás ideje alatt- szükséges alkalmazni. Meghitt és közvetlen kapcsolat alakulhat ki ezáltal az óvodapedagógus-gyermek, kisgyermeknevelő-gyermek között. Az óvodában alkalmazott zenehallgatási anyag gerincét a magyar népdaloknak kell alkotniuk. Ezt a kincset meg kell ismertetni a gyermekekkel. Természetesen azokat, melyek erre a legalkalmasabbak, a gyermek világához közel állnak., közvetlen környezetével kapcsolatosak, de kapcsolatosak ünnepeinkkel is. Az óvodások nagyon fogékonyak, nyitottak a művészi értékek iránt. Népi gyermekjátékainknak játszása közben átélt zenei élmény sajátos örömforrás. A céltudatos zenei képességfejlesztés folyamatában a pozitív élmények hatására belső igényné válik az értékes zene. A zenei anyanyelv és az anyanyelv kapcsolódik egymáshoz rítusban, dallamban, hangsúlyban és szerkezetben. A zenei képzés a gyermek- népi játékok megismerésével kezdődik, a zenei képzés a játékokhoz kapcsolt dalokkal indul. A gyermek érzelmi kapcsolatba kerül a dalokkal, a zenei memória, az emlékezet olyan nyomot hagy, amely érzelmi asszociációkat és esztétikai értéket hordoz. A zenei képességfejlesztésen túl személyiségformáló ereje van: anyanyelvi nevelés szempontjából az emlékezet és a figyelem fejlesztése, mozgási képességek- mozgáskoordináció, lépés-járás-tánc mozgások a térben.

## **Egészséges életmódra nevelés**

A gyermek fejlődéséhez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtésével, megőrzésével és a környezet megóvására irányuló szokások kialakítása ( gondozás, testi nevelés, mozgás, levegőzés, pihenés, az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása ).

### **Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyeket különösen

a) az egészséges táplálkozás

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

d) a bántalmazás és erőszak megelőzése

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

f) a személyi higiéné

területére terjed ki.

### **Egészséges táplálkozás**

Az egészségfejlesztési program az óvodásgyermek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja.

A helyes étkezési szokásokat kisgyermek korban kell kialakítani épp úgy, mint az egészséges életmód egyéb jellemzőit, összetevőit /pl. mozgásigény kifejlesztését, az alapvető személyi higiénés ismeretek elsajátítását és begyakorlását/ A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása, mivel az óvodás gyermek fejlődésének egy olyan periódusában van, melyre jellemző a nagyfokú és rendszeres fizikai aktivitás. a szervezet gyors növekedése, ami ennek megfelelő tápanyagfelvételt tesz szükségessé. A teljesítés nemcsak anyagiakon ( élelmezési normán), de szemléleten (étrend-összeállításon), óvónői leleményességen (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén is múlik.

Intézményünkben az étkezéseket kötött keretek között szervezzük., tízórai, ebéd, uzsonna áll a gyermekek rendelkezésére .

A napközi konyhával a változatos étrend érdekében a vezetők folyamatosan konzultálnak. Az élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az élelmezésvezető összehangolja a helyi élelmiszeralapanyag-termeléssel és előállításal. A gyermekek étvágyát és eltérő szokásait figyelembe vesszük. Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, igyekszünk megszerettetni az új

ízket. A kiválasztó szervek megfelelő működése érdekében a gyermekeknek folyadékot állandóan biztosítunk a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségpedagógiai feladatát. Az étkezéshez való előkészületben a gyermekek naposi munka keretében valamint önkiszolgálás folyamatában részt vesznek életkori fejlettségüknek megfelelő szinten.

#### **Feladataink:**

- Kulturált étkezési körülmények biztosítása, melyhez saját ebédlő áll rendelkezésünkre.
- Óvodai napirend keretében az óvónők a dajkákkal együttműködve ismertetik meg a gyermekeket az új ízekkel, addig ismeretlen étel -és italféleségekkel.
- Az étkezést örömtelivé tenni, jó hangulatot teremteni az ételek elfogyasztásához.
- Intenzív rágásra ösztönözni.
- Folyadék folyamatos biztosítása.
- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa, kés helyes használatával ismertetjük meg a gyermekeket.
- Az étkezés végén az asztalok rendjének helyreállításának irányítása a dajka feladata.
- Fokozottan ügyelünk a táplálék érzékeny gyermekdiétájára.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat teremtünk arra, hogy a gyermekek maguk is lehessenek egyszerűbb ételek elkészítésének ( pl. salátakészítés)
- Minden érzékszervet megmozgatunk a tapasztalatszerzés során, ismerkednek gyümölcsökkel, zöldségekkel: őszi piacot látogatunk, a vásárolt termékeket közösen tisztítjuk, hámozzuk és fogyasztjuk el.

#### **A fejlődés várható eredménye óvodás kor végére:**

- Önállóan el tudják dönteni, hogy mennyi ételt fogyasszanak.
- Önállóan töltenek vizet a kancsóból.
- Ismerik a kulturált étkezés szokásait, higiénikusan étkeznek
- Szívesen kóstolnak meg új ízeket.
- Ismerik a fogyasztott ételek, gyümölcsök, zöldségek nevét.
- Az óvodába nem hoznak szénsavas üdítőt, chipset a gyermekek.

#### **A mindennapos testnevelés, testmozgás:**

A mozgásszervek fejlődésének belső, élettani ingere a mozgásra való készítésben mutatkozik meg, ezért a mozgás élettanilag a kisgyermek alapvető életjelensége. A gyermek mozgásigénye folyamatos kielégítésre vár.

A változatos mozgáslehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk, ezért minden nap alkalmat teremtünk rá. A kisgyermek mozgásszükségletének kielégítése legnagyobb részt a játéktevékenység útján valósul meg. A játék, a mozgás segíti a gyermeket

önmaga és a környező világ jobb megismerésében, a környezet felfedezésében és meghódításában. A mindennapos torna középpontjában a változatos, sok mozgással járó játék áll. Emellett óvodai programunk a Komplex Prevenció Óvodai Program a mozgásfejlesztésre épül. dr. Tóthszőlősiné Varga Tünde: „Mozgásfejlesztés az óvodában” javasolt ütemterv alapján folyik heti egyszeri kötött foglalkozások keretében minden korosztály számára.

A foglalkozások anyaga az agyi funkciók serkentését állítja fókuszba. Valamennyi funkció fejlesztése jelen van mindkét korcsoportban, csak a nehézségi szintek eltérőek.

A gyerekek fokozott mozgásigényének kielégítését jól szolgálják az udvari játékok. Ha az időjárás engedi sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett a séta, kirándulás egészíti ki a levegőzést. A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a nagy és finommozgások fejlesztésére.. Az egyensúlyérzék kialakítására speciális mozgásfejlesztő eszközöket is használunk.

### **Feladataink:**

- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-ellenálló- és alkalmazkodó képességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.
- Az udvar lehetőségeinek kihasználása a gyermekek nagymozgásának fejlesztéséhez(járás, futás, kúszás, mászás)
- Minél több alkalom biztosítása a szabad mozgásra, mivel ez gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgás-tevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére.
- A mozgásos tevékenységet tervezetten a Program szerinti módszertani ajánlás szerint a gyermekek életkorához, egyéni fejlettségükhöz mérten és a csoport összetételéhez igazodva szervezzük.
- Irányított mozgásos játékokat szervezni minden korosztály számára hetente több alkalommal különböző időkeretekkel.
- Szabad levegőn való mozgást biztosítani a környezet, levegő, nap kihasználásával.
- Nyári napirend alakításnál az egész napos levegőn való tartózkodásra törekvés (kivéve az erős napsugárzás esetén)
- Az általános balesetvédelmi szabályok megismertetése, begyakoroltatása és ellenőrzése a gyermekek biztonságának és egészségének védelmében.
- A mozgás utáni regenerálódás biztosítása.

### **A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- Szeressenek mozogni, legyenek kitartóak a mozgásos játékokban.
- Képesek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben.
- Örömmel élik meg a-közös (játékos, sportos) mozgást.

- Kialakult nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyészelelésük legyen összerendezett.
- Ismerik és biztonsággal használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Tartózkodjanak szívesen a szabad levegőn, és váljon természetes igényükké a szabadban való mozgás.

### **3.4. Az intézményben kötelezően használt iratok**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88§ alapján:

- Felvételi előjegyzési napló. ( OviKRÉTA)
- Felvételi és mulasztási napló. ( OviKRÉTA)
- Az óvodai Csoportnapló. ( OviKRÉTA)
- Az óvodai Törzskönyv.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 93.§. 4. bekezdése alapján:
- Bölcsődei csoportnapló.
- Bölcsődei felvételi könyv.
- Bölcsődei családi füzet.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció.
- Bölcsődei törzslap

#### **OviKRÉTA Rendszer:**

- Gyermekek és gondviselőik, alkalmazottak adatainak rögzítésére, áttekintésére.
- Felvételi és mulasztási napló - jelenléti ív naprakész nyilvántartására.
- Csoportnapló - óvodai tevékenységek, események rögzítésére, dokumentumok csatolására.  
A csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Gyermeknapló - egy gyermek története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Óvodai beiratkozás - felvételi határozatok, Felvételi előjegyzési napló generálásra.

### **A dokumentációinkat a törvényi változásokhoz folyamatosan igazítjuk.**

Felelős: Szűcs Boglárka

Király Terézia

### **3.5. Továbbképzések, szakmai programok**

Továbbképzéseken való részvétel a lehetőségek függvényében.

### 3.6. Feladatmegosztás

- Szűcs Boglárka: igazgató 2024. 08. 01.-től
- Bellér Renáta igazgató helyettes 2024. 08. 01.-től
- Gyermekvédelemért minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő felelős
- Fogadóóra: Kedden és csütörtökön 13:00-14:00-ig
- Leltárfelelős: Samuné Priskin Anikó, az intézményben dolgozó minden munkatárs részt vesz a leltározásban
- Szertár, könyvtárfelelős: az intézményben dolgozó minden munkatárs
- Az intézményben engedélyezett a Novum könyv kiadó termékei és a Tappancs újságok árusítása. Ezekért Szűcs Boglárka és Bellér Renáta felelnek.
- A mini bölcsőde és az óvoda rendjéért-tisztaságáért felelős: Magné Tóth Ilona, Botás Attila Péterné, Havrán Kitti Katalin, Baráthné Kovács Enikő
- Az intézményi rendezvények lebonyolításáért felelős minden intézményi dolgozó
- Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvossal. Felelős: Szűcs Boglárka igazgató, és minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő
- Kapcsolattartás az Általános Iskolával. Felelős: Szűcs Boglárka igazgató, Bellér Renáta igazgató helyettes, mindenkorai nagycsoportos óvodapedagógusok.

### 3.7. Ellenőrzés, értékelés

#### ***A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben***

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja. Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 3 további pedagógusa

### Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Az óvodai-mini bölcsődei nevelőmunkát, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenekfelett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a szociális segítő munkatárssal, a védőnővel és a családgondozóval. Az óvoda- mini bölcsőde gyermekvédelmi felelőse Hollandiné Gyöngyösi Mónika. Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást. Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat segítségével

nyilvántartja a hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermekeket. Folyamatos a kapcsolattartás családvédelmi, gyermekvédelmi intézményekkel.

### **Gyermekétkeztetés**

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani ( ingyenes étkezés ) az óvodai- mini bölcsődei nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130%-át ( 1997. évi XXX. tv. 151§ 10 bek. 10a bek., és a 10b bek., ), ( 23649 Ft)
- vagy nevelésbe vették

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos törvényi változásoknak megfelelően szülői nyilatkozatok kitöltése, melynek határideje 2024. augusztus 28..

### **3.8. Óvodai rendezvények tervezett időpontjai**

- Őszi projekthét: kenyér világnapja: október 16., október 14-18-ig
- Téli bál a Művelődési házban: 2024. december 7. (szombat)  
Felelős: óvodavezető, Szülők közösségének elnöke, részt vesz minden óvodai, bölcsődei dolgozó.
- Karácsonyváró kézműves hét: 2024. december 16-20-ig.
- Fenyőünnep az intézményben: 2024. december 20. (péntek)  
Felelős minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő
- Farsangi mulatság az ebédlőben: 2025. február 21. (péntek)  
Felelős: minden csoport
- Március 15. (szombat) Előző nap közös séta, megemlékezés
- Húsvétváró projekthét: 2025. április 14-17-ig  
Felelős: a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
- Anyák napja: Mindenki a saját csoportjába ünnepel 2025. május 6. (kedd)  
A mini bölcsőde is a saját csoportjában ünnepel: 2025. május 6. (kedd)  
Felelős minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő
- Gyermeknap: 2025. május 23. (péntek) a szülőkkel közösen rendezzük  
Felelős: minden óvodai, bölcsődei dolgozó, és a Szülők közössége
- Évzáró, Ballagás: 2025. május 31. (szombat) helyszín: Művelődési ház

Felelős: igazgató és minden intézményi dolgozó

### **3.9. Az óvoda-mini bölcsőde kapcsolatai:**

A szülőkkal való kapcsolattartás lehetőségei:

- Szülői értekezletek:  
Csoport szülői értekezletek: Az adott nevelési évben legalább 2 alkalommal az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő által tervezett időpontban aktuális témákkal kapcsolatosan. Ezekon kívül minden csoport belátása szerint tarthat szülői megbeszéléseket.  
Felelős: minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő
- 2024. augusztus 06. Mini bölcsődei csoportban
- 2024. augusztus 07. Kis csoportban
- 2024. augusztus 07. Középső csoportban
- 2024. augusztus 06. Nagy csoportban
- 2024. október Kis csoportban
- 2024. október hónapban Szülők közösségének vezetőségi ülése
- 2024. november 10-ig összevont szülői értekezlet, az óvoda-bölcsőde rendezvényeivel kapcsolatban
- 2024. november 11. Márton nap
- 2025. február 07. a gyermekek fejlődésével kapcsolatos félévi tájékoztató
- 2025. március közepén csoportonkénti aktualitások megbeszélése
- 2025. május iskolába menő nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolai életről az általános iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanító néni által

2024. szeptember 1.-től a már megszokott módon beengedjük a szülőket, a nagycsoportos gyermekek a hátsó bejáratot fogják használni.

#### **A szülőktől a következő előírásokat kérjük betartani:**

- Minden gyermeket egy szülő kísérhet be az intézménybe, ahol minél rövidebb ideig tartózkodjon.
- Az intézménybe kizárólag egészséges gyermek érkezhetsen, akit egészséges szülő kísérhet az öltözőbe.
- Ha a gyermek az intézményben betegszik meg minden esetben értesítjük a szülőt, hogy gyermekét a legrövidebb időn belül vigye orvoshoz.
- A betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az intézményt.
- A gyermekek délutáni hazavitelére is ezek a szabályok érvényesek.

Szülős beszoktatás alkalmával a szülők ismerkednek az óvodai-mini bölcsődei élettel, megkönnyítik az intézményben dolgozók elfogadását a gyermekekkel. Napi tájékoztatás révén a lényeges információk átadására kerülhet sor. Fogadóórákon a szülők előre megbeszélte időpontban a gyermekeikről kaphatnak tájékoztatást az óvodapedagógusoktól, kisgyermeknevelőtől illetve más szakemberektől. A faliújságunkon és a közösségi oldalon, a csoportok zárt messenger csoportjában minden szülőt érintő aktualitás, program, esemény megtekinthető. Közös programok szervezése. Rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők partnerként vesznek részt. Hosszabb séták, kirándulások alkalmával a szülők segítségére is támaszkodhat az intézmény.

### **Iskolába lépegető:**

Iskolai tanórák látogatása, ismerkedés a tanító nénikkel és az általános iskolai élettel. Bemutató foglalkozás az általános iskola tanítóinak, vezetőségének. Célja: Betekintés az óvodai életbe, ismerkedés a leendő első osztályos gyermekekkel. A tevékenységet a csoport egyik óvodapedagógusa tartja. A bemutató foglalkozás ideje: 2025. április hónap. Helyszíne: Nagycsoport

A nagycsoportosok egy alkalommal május hónapban látogatást tesznek az általános iskolába. Célja: Betekintés az általános iskolai életbe.

Az általános iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanítónő tájékoztatja a nagycsoportos szülőket május hónapban.

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője és a mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok.

Az első osztályosok beíratása az általános iskolába 2025. április 10., 11. történik

### **Óvoda-mini bölcsőde-fenntartó kapcsolata**

- Óvodai-mini bölcsődei rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda-mini bölcsőde munkájáról
- Napi kapcsolat
- A pedagógus teljesítményértékelés feladataiban való részvétel
- Részvétel a községi rendezvényeken

### **Óvodánk-mini bölcsődénk egyéb kapcsolatai:**

- napközi konyha
- védőnő,
- házi orvos, asszisztens,
- Fogorvos, fogorvosi asszisztens,
- gondozóház,
- művelődési ház, könyvtár,
- kisebbségi önkormányzatok,
- szakértői bizottság, nevelési tanácsadó,
- polgárőrség,
- civil szervezetek, társaságok, helyi klubok,
- helyi vállalkozók

### **3.10. Munkarend, munkaidő beosztás**

Munkaidő beosztás: Minden dolgozó kötelező munkaideje heti 40 óra.

Jogcím:	Kötelező óraszám/hét
Intézményvezető	10 óra csoportban

Intézményvezető helyettes	24 óra csoportban
Óvodapedagógus	32 óra csoportban
Óvodapedagógus gyakornok	26 óra csoportban
Kisgyermeknevelő	40 óra
Pedagógiai asszisztens	40 óra
Dajka	40 óra

### **Az óvodában-mini bölcsődében dolgozók munkarendje**

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, a nevelőmunkát közvetlenül segítők heti váltásban dolgoznak. A pedagógiai asszisztens a munkaköri leírásában foglaltak alapján az óvodapedagógusok mellett dolgozik. Egy fő pedagógiai asszisztens napi munkaideje 8 óra, amit az óvodai csoportokban tölt, munkaideje 7:00-15:00-ig, ( amitől el lehet térni) szükség esetén gyermekfelügyeletet elláthat, dajkai munkába segíthet.

### **A vezetők benntartózkodásának rendje**

Az óvoda-mini bölcsőde zavartalan működése érdekében biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az időszak alatt, amelyben a gyermekek az intézményben tartózkodnak, ezért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, távolléte esetén az igazgató helyettes, mindkettő akadályoztatása esetén a rangidős közalkalmazott óvodapedagógusnak vagy az óvodavezető által kijelölt óvodapedagógusnak az intézményben kell tartózkodnia, szükség esetén intézkedni. Az igazgató által kijelölt igazgató helyettes .

Lőkösháza, 2025. 08.28.

Készítette:

Szűcs Boglárka  
mb. igazgató

Bellér Renáta  
igazgató helyettes