

**LŐKÖSHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
*5743 Lőkősháza, Eleki út 28.*

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**Hatályos: 2013. december 5.**

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

## **Lőkösháza Község Önkormányzata közbeszerzéseinek lebonyolítására**

Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. §-ában** meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

### **I. A szabályzat célja, hatálya:**

I.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét,
- d) meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

I.2. A szabályzat hatálya kiterjed Lőkösháza Község Önkormányzatának és az Önkormányzat által fenntartott intézményeknek (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre. A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

### **II. A szabályzat alkalmazási köre**

II.1. E szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, beleértve a működési célú kiadásokat is, ha az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, vagy az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat.

### **III. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek**

III.1. Az ajánlatkérő nevében a szabályzatban részletezett feltételek szerint a Képviselő-testület, az előkészítő és bíráló bizottság (továbbiakban: Bizottság), valamint az Önkormányzat esetében a Polgármester, intézmény esetében az intézményvezető jár el.

III.2. Az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében, valamint Uniós forrásból támogatott közbeszerzések esetén a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni.

III.3. Az közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet köteles bevonni.

III.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

III.5. A megbízott külső szervezet felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

#### **IV. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegzés, előzetes tájékoztató**

##### **IV.1. Közbeszerzési terv**

A Kbt. 33. § (1) bekezdésének előírása folytán a Szabályzat hatály alá tartozó ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a Polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) - a közbeszerzési terv elfogadása, ill. módosítása elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie

##### **IV.2. Éves statisztikai összegzés**

A 92/2011. (XII.30.) NFM r. 36. § (1) értelmében a Szabályzat hatály alá tartozó ajánlatkérő köteles a rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

##### **IV.3. Közzétételi szabályok**

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 31. §-ban meghatározottak szerint köteles a 31. § (1) bekezdésben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) közzétenni.

#### **V. A közbeszerzési eljárások lefolytatása**

##### **V.1. A képviselő-testület feladat- és hatásköre a közbeszerzési eljárásban:**

a./ döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról a Kbt-ben meghatározott eljárás fajtájának megfelelően.

b./ az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,

c/ döntés az eljárás eredményességéről/ eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/ érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

##### **V.2. A Bizottság:**

V.2.1. A Kbt. 22. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 22. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a

(hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bizottság határozatképes, ha döntésre jogosultak legalább a fele jelen van.

V.2.2. A Kbt. 22. § (5) bekezdése folytán az eljárást lezáró döntést meghozatalában részt vevő személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

V.2.3. A Közbeszerzési Bizottság összetétele /figyelemmel a Kbt. 22.§. (5) rendelkezéseire/:

-a bírálóbizottság 3 tagból áll, akiket a Képviselő-testület bíz meg. A bírálóbizottság mind az 3 tagja az ajánlatkérő munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerül kiválasztásra, akként, hogy a Kbt. 22. § (3) által megkívánt – közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság – egyszerű többséggel, a döntési joggal rendelkező tagok közül - maga választja meg az elnökét.

- a Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

- a Bíráló Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet az önkormányzat két állandó – a pénzügyi és a szociális - bizottságának mindenkori elnöke

V.2.4. Feladatát képezi:

a./ az eljárást megindító felhívás valamint a dokumentáció előkészítése és a képviselő-testület elé terjesztése (amennyiben ezt nem külső szakértő végzi)

b./ a benyújtott ajánlatok bontása és erről jegyzőkönyv készítése (amennyiben a bontást nem felkért külső szakértő végzi)

c./ döntés a bírálati szakaszban szükséges intézkedések megtételéről a Kbt. 81-87. §-ok szerint (amennyiben ezeket a feladatokat nem bonyolító szervezet végzi)

d./ tárgyalásos eljárás esetében (Kbt. 89.§ és 94.§) a tárgyalás megkezdése előtti előzetes döntéshozatal az ajánlatok alkalmassága, érvényessége és érvénytelensége tekintetében (Kbt. 98.§.)

e./ bírálati lapok segítségével az ajánlatok értékelése, szakvélemény és döntési javaslat készítése a Képviselő-testület részére.

f./ tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén a szükséges tárgyalások lefolytatása az ajánlatkérőkkel. A tárgyalások levezetésére a bizottság elnöke jogosult.

V.3.A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának (közbeszerzési- jogi szakértő) feladatai:

a./ javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,

b./ az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése, szerződések véleményezése

c./ a hirdetmények feladása és szükség esetén az előírt hiánypótlás elvégzése

d./ a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,

e./ az ajánlatok bontása és bontási jegyzőkönyv elkészítése

- f./ a bírálati szakaszban szükséges intézkedések megtétele, jogi szakvélemény elkészítése
- g./ a beérkezett ajánlatokról a Kbt-ben, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelés elkészítése,
- h./ a Bizottság ülésein való részvétel, a Bizottság munkájának segítése
- i./ a közbeszerzési eljárás lezáró döntésről készült összegzés megszerkesztése, ajánlattevők részére történő megküldése,

#### V. 4. A polgármester feladata:

- a./ az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a Polgármester gyakorolja
- b./ valamennyi értékhatár tekintetében aláírja közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait
- b./ jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,
- c./ jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

#### V.5. Döntés

V.5.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg. A Kbt. 22. § (5) bekezdése alapján a döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.

V.5.2. A Képviselő-testület döntése alapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről/ eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról/ alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összefoglalást készíteni, és azt a Kbt. –ben meghatározottak szerint az ajánlattevőknek megküldeni.

### **VI. A szerződés megkötése, módosítása**

VI.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

VI.2. A felek csak a Kbt. 132.§-ben foglaltak figyelembe vételével módosíthatják a megkötött szerződést.

### **VII. A közbeszerzések ellenőrzése**

VII.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

VII.2. Az Ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

VII.3. A szerződés teljesítéséről szóló adatokat az ajánlatkérő a saját honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) köteles közzé tenni.

### **VIII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

VIII.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő felelős, aki folyamatosan tájékoztatja a Polgármestert és a Bizottság elnökét az eljárási cselekményekről.

### **IX. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

IX.1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

IX.2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

IX. 3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

### **X. A közbeszerzés nyilvánossága**

X.1. Az Ajánlatkérő köteles Kbt. 31. §-ában előírt adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján ([www.lokoshaza.hu](http://www.lokoshaza.hu)) közzétenni.

X.2. A VII.3. valamint az X.1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

### **XI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések**

XI.1. Az Ajánlatkérő az általa irányított szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.

XI.2. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az értesítés elvégzéséért a Polgármester által kijelölt személy felelős.

XI.3. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület jogosult ellenőrizni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római Szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket. (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbírálás elve).

**Jelen szabályzat a 174/2013. (XII. 5.) számú határozattal lett elfogadva, az elfogadását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult eljárásokra kell alkalmazni. Az elfogadással egyidejűleg a korábbi 123/2011. (V.30.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.**

Szűcsné Gergely Györgyi  
polgármester

---

Záradék: Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen közbeszerzési szabályzatot a 174/2013. (XII.5.) KT. sz. határozatával elfogadta.

1. számú melléklet  
Lőkösháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához  
( módosítva az 55/2015.(IV.28.) KT. határozattal )

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

1. Stumpf Attila (pénzügyi szakterület)
2. Málík József megbízott szakértő (műszaki szakterület)
3. dr. Püspöki Eszter aljegyző, közbeszerzési referens (közbeszerzési, jogi)