KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Lőkösháza Község Önkormányzata
5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

„Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása”

projekt megvalósítása
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2017.

II. Közbeszerzési dokumentumok

a

Lőkösháza Község Önkormányzata ajánlatkérő
„Lőkösháza Községi Óvoda játszóudvarának komplex felújítása"

tárgyú,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**") **115. § (1) bekezdésben** rögzített feltétel fennállása alapján megindított, hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljáráshoz

1. Az eljárás általános feltételei

1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**") 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**").

1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**") összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.

1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.

1.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.

1.6. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.

1.7. Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.

1.8. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.

2.2. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy e-mailben kell benyújtani azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemhez meg kell adni az ajánlattevő e-mail, vagy fax elérhetőségét, ahova a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő megküldheti! A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az alábbiakra kell megküldeni::

Dr. Kállai Sándor ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
E-mail: drkallaisandor@gmail.com
Fax: +36-66/444-568
lajstromszám: 00577

2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

2.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban fax vagy e-mail elérhetőségeik valamelyikére, illetve az ajánlatkérő azt saját honlapján közzéteszi. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.

2.5. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatás keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére.

2.6. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.7. **A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36-66/444-568-ös faxszámra vagy a drkallaisandor@gmail.com e-mail címre küldjenek visszajelzést!**

2.8. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz

3. Teljesség és pontosság

3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.

3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.

4. Ajánlattétel költségei

4.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Ajánlati kötöttség

5.1. A Felhívás IV.3. pontjában meghatározottak szerint.

5.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.3. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

6. Tájékoztatás

6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló *321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdés* szerinti nyilatkozatait.

6.2. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik

- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) Alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

6.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

6.3.1. **Országos Tisztifőorvosi Hivatal**
Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

6.3.2. **Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**
A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.
Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.
Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600
Fax: +36-1- 323-3602
Honlap: www.ommf.hu

6.3.3. **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**
Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.
Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

7. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviseletére történő felhatalmazását,
- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviseletében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,

- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

8. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

9. Formai követelmények

A Felhívás VI.3.11.2 pontjában meghatározottak szerint.

10. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

10.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

10.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

11. Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)	70

Teljesítés időtartama (naptári nap)	15
Jótállás (hónap)	15

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszempont esetében 1-től 10-ig terjed.

Részszempont - súlyszám
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF) - 70

Az 1. részszempont esetén ajánlatkérő **a fordított arányosítás módszerét** alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot a „1. Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár" esetében nettó összegben kell megadni és Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} \left(P_{max} - P_{min}\right) + P_{min}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:	a pontskála felső határa
P_{min}:	a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$:	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Részszempont - súlyszám
2. Teljesítés időtartama - 15
Ajánlatkérő ezen részszempont körében azt az időtartamot értékeli, amely eltelik a **munkakezdés időpontja** és a **munka befejezésének időpontja, azaz a hiba- és hiánymentes készre jelentés időpontja** között figyelembe véve a Műszaki leírásban rögzítetteket. A legmagasabb pontot az az ajánlattevő kapja, aki a legrövidebb időtartamot (naptári nap) ajánlja meg.

A 2. részszempont esetén ajánlatkérő **a fordított arányosítás** módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot a „2. Teljesítés időtartama" esetében naptári napban kell megadni. A „2. Teljesítés időtartama" értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a naptári napok számát veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} \left(P_{max} - P_{min}\right) + P_{min}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

Részszempont - súlyszám
3. Jótállás -15
A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától számítottan, ajánlattevő megajánlásának megfelelően, melynél kedvezőtlenebb megajánlásokat Ajánlatkérő nem fogad el, illetőleg melynél kedvezőbb megajánlásokra Ajánlatkérő egyaránt a kioszthatő maximális pontszámot adja.

A 3. részszempont esetében ajánlatkérő az **egyenes arányosítás** módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A részszempontra tett megajánlást ajánlattevőnek az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozaton kell megtennie.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} \left(P_{max} - P_{min} \right) + P_{min}$$

ahol
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

12. A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Dokumentum neve	Oldalszám
Fedlap	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap ***(1. sz. minta – kötelező iratminta!)***	
Költségvetés ***(2. sz. minta)***	

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint ***(3. sz. minta)***	
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében ***(4. sz. minta)***	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjai szerint ***(5. sz. minta)***	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontjai szerint ***(6. sz. minta)***	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint ***(7. sz. minta)***	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint ***(8. sz. minta)***	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis- vagy középvállalkozói minőségről ***(9. sz. minta)***	
Közös ajánlattevők nyilatkozata a Kbt. 35. § (2) bekezdése vonatkozásában /Közös ajánlattétel esetén/ ***(10. sz. minta)***	
Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a 9. § (3) bekezdése szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás minta	
Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás */Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén/*	
EGYÉB NYILATKOZATOK	
Nyilatkozat az elektronikus ajánlat egyezőségéről ***(11. sz.minta)***	
Nyilatkozat hulladék elszállításáról ***(12. számú minta)***	
Nyilatkozat összeférhetetlenségről ***(13. számú minta)***	
Referenciák ismertetése ***(14. számú minta)***	
Nyilatkozat a szakember bevonásáról ***(15. sz. minta)***	
Szakami önéletrajz ***(16. sz. minta)***	
Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásról ***(17. számú minta)***	
Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes szkennelt ajánlatról, valamint a részletes árajánlat **Excel formátumban**	

Ajánlatkérő nem zárja ki, hogy ajánlattevő ajánlatába csatolva benyújtson a kizáró okok és az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására szolgáló dokumentumot.

Ellenjegyeztem:

Dr. Kállai Sándor
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszáma: 00577.
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
70/3605489, 66/444-568

Dr. Kállai Sándor
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Lajstromszám: 00577