

## HÁZIREND

LŐKÖSHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÓVODA-BÖLCSŐDE  
LŐKÖSHÁZA ALAPÍTÓK ÚTJA 20  
A Házirend tartalma

Az

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202230	<b>Készítette:</b> ..... <b>Bellér Renáta</b> <i>m.b.intézményvezető aláírás</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>.../2019. határozatszámon elfogadta:</b> ..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b> ..... Kiss Viktória <i>Óvodai szülői szervet nevében névaláírás</i>
<b>.../2019. határozatszámon jóváhagyta:</b> ..... <i>intézményvezető</i> <b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> ..... <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>	
..... <i>Roma Nemzetiségi Önkormányzat névében aláírás</i>	..... <i>Román Nemzetiségi Önkormányzat névében aláírás</i>
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2019.....</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.lokoshaza.hu">www. lokoshaza.hu</a></b>	

***Nkt.25§(2) bekezdése alapján az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Jelen Házirend szabály jellegű.***

## **Tartalomjegyzék**

1. Óvodánk legfontosabb adatai  
A házirend célja  
Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei
2. Óvodánk nyitva tartása. A nevelési év rendje
3. Az óvodai felvétel, átvétel, az elhelyezés megszűnésének szabályai
4. A pedagógusok kötelességei és jogai–eljárás jogsérelem esetén
5. A szülők kötelessége és jogai-a kötelességmulasztás következményei, csoportos igény, illetve érdekérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek, kártérítési felelősség
6. Gyermekek az óvodában  
A gyermekek jogai és kötelezettségei  
Tankötelezettség
7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok
8. A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok
9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
11. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések
12. A családokkal való kapcsolattartás rendje
13. Védő-óvó előírások
14. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek számára
15. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozó szabályok
16. Legitimációs záradék

## **A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( továbbiakban Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 22./2012. (VIII.28.) kormányrendelet
- A 20/2012 (VIII:31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet
- Az Óvoda Pedagógiai Programja
- Az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

## **1.Óvodánk legfontosabb adatai**

Az óvoda fenntartója címe:

Lőkösháza Község Önkormányzata 5743 Lőkösháza Eleki út 28

Elérhetősége +36/66/244-244

Az óvoda neve:

### **Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde**

OM azonosító:202230

Az alapító okiratban foglalt gyermek férőhelyek száma:47 fő

Címe:5743 Lőkösháza Alapítók utca 20.

Telefonszáma:+36/66/244-085 e-mail címe: ovoda@lokoshaza.hu

Az óvoda vezetőjének neve: Bellér Renáta

Óvodánkban az egyéb tevékenységeket vezető és szolgáltatásokat végző szakemberek névsorát és elérhetőségüket a Házirend függeléke tartalmazza.

Az óvoda házirendje az óvodát igénybe vevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

**A házirend betartása minden érintett számára kötelező!**

### **A házirend célja**

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

### **Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei**

Óvodánk nevelő intézmény, mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

A Közoktatási Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Óvodánkban a nevelőmunka Közoktatási törvény, az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint Helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik.

Pedagógiai programunk a Komplex Prevenció Óvodai program. Legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását a mozgásra építve és a mindennapi tevékenységek közben előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését. Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek kapcsolatban:

”Szeme csillan,s ragyog, látom jó, hogy ott vagyok. Vedd észre a csillagot, akkor is, ha nem ragyog.”

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:

Nyilvánosságra hozatala a községi honlapon.

A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, vagy e-mail-ben továbbítjuk; valamint a szülői értekezleten szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról. A csoportok faliújságján is megtalálható kifüggesztve. Felülvizsgálatának és módosításának rendje:

Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások történnek.

## **2. Az óvodánk nyitva tartása**

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6:00 - 17 :00óráig.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra

Az óvoda ajtaját a gyermekek biztonsága érdekében 9.00-12.15, valamint 12:45-15:30 közötti időszakban zárjuk. Az ajtó melletti csengő használatakor nyitjuk ki.

A nevelési év felosztása:

A nevelési év a tárgy év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ezen belül szeptember 1. –május 31.-ig tart a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás beillesztése a gyermekek napirendjébe, heti rendünk alapján. A nevelési évet műsoros évzáróval zárjuk.

Az óvoda június 1.-től, augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak, valamint az iskolai szünetek alatt a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk. A nyári zárva tartás fenntartói jóváhagyással augusztus hónapban. Nyári zárás időpontjáról minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket. Ezeket a napokat ügyeletet biztosítunk azoknak a gyermekeknek, akiknek felügyeletét a szülők nem tudják megoldani.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

## **Általános, keretjellelű napirendünk:**

### **Időpont    Tevékenység**

6:00-9:30 Gyülekező, folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, mindennapi frissítő torna, egészségügyi szokások gyakorlása, tízórai  
9:30-11:45 Játék, szervezett tevékenységek, csoportos foglalkozások 5-35 perc, levegőzés  
11:45-15:15 Ebéd, pihenés egészségügyi szokások gyakorlása  
15:15-17:00 Mindennapi frissítő torna, uzsonna, játék, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, játék a szabadban, gyermekek elvitele az intézményből.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárás viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

## **3. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei:**

Óvodánknak felvételi körzete Lökösháza. A gyermekek óvodai felvétele, átvétele jelentkezés alapján és az év során folyamatosan történik a befogadóképesség határáig. Az óvoda 2 vegyes

életkorú csoporttal működik. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 3. életév betöltésétől (amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta). Felvehető az a gyermek is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Az iskolaérettség eléréséig (max. 8 éves korig)

Krónikus betegség esetén orvosi szakvéleményt kérünk arról, hogy a gyermek közösségbe járása milyen feltételekhez kötött. (allergia, asztma, szívbetegség, lázgörcs hajlam, cukorbetegség, stb.) A felvételtől az intézményvezető az előjegyzési hetet követő héten dönt, és döntéséről határozatban értesíti a szülőket.

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető a szülők és az óvodapedagógus dönt.

### **Az óvodai előjegyzés**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre a jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban. A gyermekek jelentkezése, felvétele és átvétele a gyermek és szülei személyes megjelenésével, és az okmányok, (a szülők személyazonosságát, lakhelyét igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatásával válik érvényessé. Ezekről fénymásolat készül, mely a vezetői irodában kerül iktatásra és elzárásra.

### **Az óvodai ellátás megszűnésének feltételei:**

- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.
- A gyermeket a másik óvoda átvette/az átvétel napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot távol tölt, és felszólításra sem jelentkezik az intézményben. Kivétel jelent ez alól az olyan eset, amikor a gyermek hátrányos helyzetű, valamint, ha a gyámhatóság kezdeményezésére vették fel az óvodába; vagy életkoránál fogva óvodai nevelésben kell részt vennie.
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a tartalmazza, hogy a jegyző felmentést adhat annak az évnek augusztus 31-ig, amikor a gyermek a 4. életévét betölti.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.
- Annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

Az óvodai elhelyezés megszűnéséről az óvoda értesíti az illetékes jegyzőt, a jogviszony megszűnésével a gyermek adatai a nyilvántartásból törlésre kerül.

### **4.A pedagógusok kötelességei és jogai – eljárás jogsérelem esetén**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermek nevelése, óvodánkban a gyermekek Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, illetve saját, Pedagógiai Programunk alapján történik.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyogyopedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket
- d) előmozdítsa a gyermek, erkölcsi fejlődését a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését-fejlesztését érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka-és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő –és szükség esetén más szakemberek –bevonásával,
- h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés),,
- A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy
- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)

**Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:**

- Az alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél.
- A vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja.

Ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

A házirend: óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

**A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés**

- Megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerni a nevelési intézmény Pedagógiai Programját. SZMSZ-ét, Házirendjét, az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon.
- Rendszeres érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. magaviseletéről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti a Szülői Szervezet óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. A SZSZ kötelessége figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, és a pedagógiai munka eredményességét az intézményben.

## • A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását! /hátrányos helyzetű gyermek esetén 3 éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermekek esetén, a szülő döntése szerint, de abban az évben kötelező, amikor a gyermek betölti az 4. életévét, szeptember 1.-től napi 4 órát az óvodában tölteni.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal az együttnevelés érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

## **Közös nevelési elv kialakítás:**

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket szeressék és fogadják, el társaik egyéniségét másságát legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék, gyermekeikben. pl. ne tegyenek indulatos megjegyzéseket mások gyermekeire, származására, az óvodában dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermekeiket verekedésre.

## **Hit és vallásoktatás**

Hitoktatásra lehetőség van az óvodánkban, ha a szülő ezt írásban kéri. Az óvoda csak a helyiséget és az időt biztosítja, az óvodai tevékenység zavarása nélkül. A programok megszervezése, lebonyolítása a hitoktató feladata és felelőssége.

## **5.A kötelességmulasztás következményei:**

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni; illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni az óvodai gyermekvédelmi felelős felé, aki jelzéssel él: a területileg illetékes Családsegítő Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el.

- A Családsegítő és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében
- Az óvoda: 10 napon túli igazolatlan hiányzás esetén, a szülő kétszeri felszólítása után a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóság, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat felé jelez.

## **Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés**

Csoportjainkban a szülők, a Szülői Szervezet tagjai, 2-3 fős képvisellet választanak minden nevelési év elején. Ők a Szülői Szervezet vezetői. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermek közösség nagyobb csoportját érintik.



## **Panaszjog**

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

### **Jogorvoslati lehetőségek:**

- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Fordulhatnak az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához .  
Levélben:1055 Budapest, Szalai u.10-14 .  
Tel.:(06-1) 795-4097, Telefax: (06-1) 795-0274  
emailen: panasz@oktbiztos.hu

### **Kártérítési felelősség**

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
  - A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
  - Eredménytelen eljárás esetén az intézmény vezetője a szülő ellen pert indíthat.

## **6.Gyermekek az óvodában**

### **A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség**

#### **A gyermeknek joga van ahhoz:**

- hogy a nevelési intézményben, biztonságban egészséges környezetben neveljék,
- hogy óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- hogy biztonsága érdekében az óvodai tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon,
- a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is, a gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga:

- hogy képességének érdeklődésének, megfelelő nevelésben részesüljön
- hogy vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák
- hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön
- hogy egészségügyi ellátásban-felügyeletben részesüljön
- hogy életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálatokat igénybe vegye
- biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét, a gyermekek nevelése pedagógiai program alapján történik.

## A gyermek kötelessége:

- hogy óvja saját maga és társai testi épségét
- az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használják, épségére vigyázzanak
- életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezetének rendben tartásában

Magyarországon - a köznevelési törvényben meghatározottak alapján - minden gyermek köteles az intézményes nevelésben, oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

- Az a gyermek, akinek esetében az óvodavezető- a szülővel való egyeztetés után –vagy a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A nagycsoportos, iskolába lépő gyermekekről szakvéleményt állít ki az óvodavezető, a gyermek óvodapedagógusai és a nevelőtestület, szakszolgálat véleménye alapján, melyben nyilatkozik arról, hogy iskolaérett-e a gyermek.
- A szakértői bizottság általi vizsgálatokhoz szükséges az óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk.
- Intézményünkben Pedagógiai Szakszolgálat segíti az iskolaérettség elérésének megállapítását. A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a szakszolgálat szakembereitől. A nevelési évben hetente egy alkalommal a fejlesztésre szoruló gyermekeknek kiscsoportos illetve egyéni foglalkozás keretében történő felzárkóztatást tartanak. (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus)

A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.

A harmadik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel. Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az óvodaköteles korú gyermekeket legkésőbb 8:00 ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság elérésének az érdekében.

## 7. Távolmaradás igazolása

A távolmaradás kérelmezése, elbírálása, engedélyezése:

A távolmaradás lehetséges esetei: betegség, utazás, családi ok.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie az óvodában, személyesen, vagy telefonon. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 8:30 óráig kell jelezni.

Az intézményvezető engedélyével előzetes kérelem alapján (erre készült á) otthon maradhat a gyermek. A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy

- a) gyermekét nem viszi óvodába,
- b) vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek a távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Abban az évben, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A 10 napnál több igazolatlan mulasztás

esetén a jegyzőt és az általános szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az óvoda vezetője, ami szabálysértési eljárást von maga után. Hosszabb hiányzás (óvodakezdés) alkalmával a gyermek egészségi állapotáról orvosi igazolást kérünk.

- A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség, a távollét pontos időtartamát. Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy a gyermek ” egészséges, közösségbe mehet”, az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására.
- A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset). **A gyermeknek gyógyszer az óvodapedagógus nem adhat be!** Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők! Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!

## 8.A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

Befizetések rendje:

Az óvodai térítési díjat előre köteles a szülő befizetni, a meghatározott napokon. Időpontok megjelölése előre történik a csoportos hirdetőtáblán. Befizetés a óvodába járó gyermekek szüleinek a fenntartó által kijelölt helyiségében történik. Betegség, távolmaradás esetén a szülők a 8:30 óráig jelentsék ki gyermeküket.

Az ételallergiás gyermekek étkezését nem tudjuk megoldani.

## Hiányzások jelentése:

Az óvodában telefonos, vagy személyes üzenethagyással lehetséges.

Az előre befizetett és fel nem használt összeg a következő hónapban kerül elszámolásra. Étkeztetésnél ingyenességet élvez az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap. A 3, vagy 3-nál több gyermekes családok, ill. a gyermek tartós betegsége esetén (amennyiben a szülő emelt családi pótlékot is kap), az érvényes határozat bemutatása mellett 50%-os térítési kedvezményben részesülnek.

## 9.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek értékelésének elve:

- Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, értékrendünk, valamint a nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett szokás, szabályrendszer.
- Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő, támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.
- Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.

- Barátságos, melegséget árasztó hangulatot, befogadó légkört, pozitív érzelmi kapcsolatokat alakítunk ki, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, személyiség fejlődésének alapfeltétele.
- Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.
- Értékelésünkben meghatározó a gyermek által végzett tevékenység típusa is: játékban a hangsúly az önmege erősítő hatások működésének megfigyelésére, valamint a közösségi élet szabályainak megtartására,- tanulásban az önmagához mért pozitívumok kiemelésére,- munkában a reális eredményekre irányul.
- A pozitív megerősítést együttműködésben a családdal, kiegészítve a családi nevelő hatásokkal végezzük.
- Az életkornak megfelelő önismeret, a pozitív, reális énkép, az erkölcsi értékrend, a belső kontroll megalapozásában, a gyermek optimális fejlődésében a pedagógus értő figyelmét, adekvát visszajelzéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk
- Értékelési rendszerünkkel elősegítjük az egészséges társas pozíciókat a mindenki kompetens valamiben elv alapján, illetve megerősítjük az adottságok kibontakoztatásához szükséges kitartást, gyakorlást, szorgalmat, önállóságot és együttműködést.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése fejlettségmérő lapon történik, kialakított megfigyelési szempontrendszerünk és méréseink alapján évente kétszer. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélése fogadó órákon történik.

## **10.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A fegyelmezés (büntetés) elfogadott formái az óvodában:

- Figyelmeztetés–nyugodt, határozott hangnemben, tömören, annak tudatában, hogy mintát nyújtunk a megbélyegzés, gúny és megalázás nélküli, ésszerű korlátok alkalmazására, mások jogos bírálatára.
- Tevékenységből való kivonás –előre egyeztetett szabályok alapján, életkornak megfelelő időtartamban (pl. verekedés, a felnőtt utasításának megtagadása esetén)

### **A fegyelmezés alkalmazásának elvei:**

- A büntetés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.
- Enyhe büntetéseket alkalmazunk. (A fegyelmezés elfogadott formái szerint.)
- A büntetés alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.
- Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában.
- A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.

Minden gyermeknek azon a területen van szüksége legtöbb pozitív visszajelzésre, amelyiken le van maradva. (Önmagához mért fejlődés, erőfeszítések elismerése)

## **11.Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

A Házirend egy példányát a gyermek óvodai felvételekor minden szülőnek átadjuk, nyomtatott vagy elektronikus formában.

A Házirend mellett a többi intézményi alapdokumentum 1-1 példányát (Alapító Okirat, Pedagógiai Program, SzMSz) a szülők számára nyomtatott formában is hozzáférhetővé, közzé tesszük. Az óvodavezetői irodában és a gyermekek öltözőjében helyezük el, ahonnan betekintésre naponta 7:00-tól 16:30 óráig a vezetőtől, vagy távolléte esetén bármely óvodapedagógustól elkérhető. Az alapdokumentumok részletes megismerésére az év során a szülői értekezleteken, fogadóórákon kerül sor, illetve az óvodavezetőtől kaphatnak felvilágosítást fogadóórán, vagy az írásban benyújtott kérdésre az óvodavezető írásban 30 napon belül válaszol.

Az óvodák tevékenységükhöz kapcsolódóan a rendeletben meghatározott adatokat különös közzétételi listán kötelesek a jövőben közzétenni.

A lista tartalmazza: az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségét, szakképzettségét, a dajkák számát, szakképzettségét, az óvodai nevelési év rendjét, az óvodai csoportok számát, illetve az egyes csoportokban lévő gyermekek létszámát. A közzététel módja: a meghatározott adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás, és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférés biztosítása.

Az intézmény az adatokat a helyben szokásos módon is közzéteszi. A különös közzétételi listát szükség szerint, de legalább nevelési évenként felül kell vizsgálni.

## **12.A családokkal való kapcsolattartás rendje**

- Napi találkozás, gyermekek átadása, átvétele

A reggeli találkozásoknál kérjük, hogy csak a legfontosabb információkat közöljék az óvónővel, mert a pedagógusok összetett feladatai, nevelőmunkája a csoportban teljes részvételt kíván. A délutáni időszakban –a fogyó gyermeklétszámnak megfelelően – lehetőségünk van a gyermek aznapi tevékenységéről, az otthoni tapasztalatokról röviden konzultálni.

- Szülői értekező

A csoport egészét érintő nevelési kérdésekben évente két alkalommal találkozunk. Szülői értekezőt tartunk az új gyermekek szülei számára. Ezekon kívül rendkívüli esetben összehívható szülői értekező a szülők kezdeményezésére, a pedagógusok, az intézményvezető javaslatára.

- Fogadó óra: Hétfő és szerda 13-14 óra között.

A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, hivatalos titokként kötelesek kezelni a gyermek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat is.

- Faliújság:

Minden fontos program, esemény, hír közzétételére használjuk.

- Nyílt ünnepek: Télapó bál, Fenyőünnep, Farsang, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás

A közös ünneplés lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a csoport életében.

- Nyílt nap, projektnapok:

Megfigyeljük gyermekük óvodai viselkedését, társaival való kapcsolatát.

### **13. Védő - óvó előírások:**

#### **A gyermekek délelőtti átadása, délutáni kiadása:**

Kérjük a szülőket, az ajtót mindig csukják be maguk után. Érkezéskor kérjük, mindig adják át a gyermeket az óvodapedagógusnak; távozáskor szíveskedjenek elköszönni a gyermekkel lévő pedagógustól annak érdekében, hogy meggyőződhessen arról, hogy a gyermek hozzátartozójával érkezett és távozott az óvodából. Kérjük, hogy a zavartalan étkezés, pihenés érdekében 12.30-tól 13.00 óráig, illetve 15 órától vigyék el gyermeküket az óvodából. A gyermeket a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyek vihetik el az intézményből. 14 évet betöltött, vagy annál fiatalabb gyermek csak akkor viheti el testvérét, ha a szülő ezt írásban, teljes felelőssége mellett kéri.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet, határozat fénymásolata alapján tagadhatjuk meg bármelyik szülőtől a gyermek hazavételét. A gyermek elhelyezésére vonatkozó döntésről a csoport pedagógusait tájékoztatni szükséges.

#### **A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok:**

- A gyermekek csak egészséges állapotban járhatnak óvodába, beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek közösségbe vitele a többi gyermek egészségének megóvása érdekében tilos!
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, az óvodapedagógus értesíti a gyermek szüleit /telefonszám elkérése a nevelési év elején/a beteg gyermek elkülönítését meg kell kezdeni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé, a háziorvos jelez az ÁNTSZ-nek.
- Az intézmény dolgozóinak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni.
- Fejtetvesség észlelését kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy tegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.
- A gyermek iskolába történő beíratásakor a kötelező belgyógyászati vizsgálat elvégzése a védőnői szolgálatnál történik, a község háziorvosa által. A gyermek egészségügyi törzslapját a védőnő tartja nyilván.
- A gyermek az óvodába semmilyen szűrő, vágó, vagy egyéb, a testi épséget veszélyeztető tárgyat nem hozhat.

#### **Élelmezésbiztonsági előírások**

Az óvodás gyermekek háromszori étkeztetésének biztosítása az óvoda feladta, mely a napközi konyha által előállított, egészségbiztonsági előírásoknak megfelelően történik.

A szülő dönt, hogy az étkezést igénybe veszi-e. Kérjük, hogy a gyermekeket reggeli nélkül ne engedjék óvodába.

- Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, üdítő, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja.
- Felhívjuk minden szülő figyelmét, hogy az otthonról hozott inni és enni való behozatala nemkívánatos, a továbbiakban nem megengedett. Egészségbiztonsági szempontból sem tolerálható.
- A gyermekek egy-egy jeles esemény alkalmával társaikat megkínálhatják tortával, süteménnyel, amely megbízható helyről beszerezett, és a szavatossági idő feltüntetésével ellátott, zárt kiszerezésű lehet.

## **Baleset megelőzési előírások, teendők intézkedések**

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. Az újonnan megvásárolt udvari játékok kivétel nélkül megfelelnek az EU-s szabványoknak. A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókákat, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus jelenlétében, a gyermekek számára érthető módon ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják. Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról –szülők bevonásával –az óvodapedagógusok gondoskodnak. (10 gyermekig 2 felnőtt, 25 fővel minimum 3 felnőtt kísérő szükséges)

A testnevelési foglalkozásokat körültekintően szervezzük meg. Az eszközöket kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük. A gyermeket elsősegélyben részesítjük, szükség szerint orvost hívunk. Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért. Szükség esetén baleseti jegyzőkönyv felvételére kerül sor az óvodavezető, illetve helyettese által.

### **A gyermekek baleset-megelőzésre nevelése:**

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a pedagógusok saját csoportjukban konkrét, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez illeszkedően megfogalmazott szabályokat állítanak fel; minden, az óvodai életben előforduló helyzetnek megfelelően. Arra neveljük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Veszélyforrás észlelése esetén intézkedni kell annak mielőbbi megszüntetése érdekében. Minden, a gyermekek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk.

(olló, csipesz, villa, kés, apró játékok, stb.)

Kérjük a szülőket is, hogy hívják fel gyermekük figyelmét a balesetveszélyre.

Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják óvoda dolgozóinak felügyelete alatt, az óvodai élet szabályainak megfelelően!

Az óvodában a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!

A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségekben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja, és az óvodapedagógus a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.

### **A gyermek ruházata**

- A gyermek tisztán és gondozottan érkezen óvodába! A gyermekek öltözéke igazodjon az időjáráshoz, tegye lehetővé a szabad mozgást, ne korlátozza őket szabad tevékenységeikben. (pl: esőkabát, megfelelő lábbeli, téli overál)
- Biztosítsanak a gyermekeknek pótruhát, ami mindig az évszaknak megfelelő legyen (fehérnemű, póló, zokni), és a lábuk egészsége érdekében megfelelő váltó cipőt. (A bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucsot nem viselhet.) Ruhadarabjai

legyenek jellel ellátva, a levethető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve).

- A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak!

**Kérjük az óvodába járó gyermekek szüleit, hogy higiéniai okokból a gyermekek mosdóhelyiségébe sem lépjenek be utcai cipővel.**

### **Az óvodába behozandó felszerelések**

Az óvodában a gyermekek tisztálkodásához törölközőt, fogápoláshoz szükséges eszközöket, pihenéshez pizsamát, ágyneműt; a testneveléshez tornazsákot, pólót, rövidnadrágot, és cipőt a szülőknek kell biztosítani, azokat jellel ellátni, továbbá tisztántartásáról gondoskodni.

A gyerekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvónők által meghatározott időben (pl.: beszoktatás) behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkremennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget. Ékszer használata balesetveszély forrás miatt mellőzendő, nem ajánlott. A gyermek által használt ékszerekért sem vállalunk felelősséget.

### **Az óvoda helyiségeinek használata**

Az óvoda helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően nevelési célra kell használni. Csoportszobában szülő csak a pedagógussal való egyeztetéssel tartózkodhat: pl. beszoktatási időszak, nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepélyek, stb. alkalmából. A vezetői irodát, nevelői szobát fogadó óra, szülői szervezet megbeszélés stb. alkalmával vehetik igénybe a szülők. Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése minden szülő, hozzátartozó feladata. Az intézmény napi takarítását úgy szervezzük meg, hogy a gyerekek óvodai életét a dolgozók takarítása ne zavarja, és balesetveszélyes helyzet ne legyen. A gyermekek az óvoda helyiségeit felnőtt felügyeletével a kialakított balesetvédelmi szokás- és szabályrendszernek megfelelően használják. Az óvoda hirdetőtábláján bármilyen témájú hirdetést csak az intézményvezető engedélyével lehet elhelyezni.

**Az óvoda egész területén tilos a dohányzás**, az utcai bejárattól 30 méterre dohányozhatnak. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek az óvoda tulajdonának megőrzéséért, védelméért, az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.

#### **Tűz és bombariadó**

Tűz esetén a keletkezés helyétől függően a dolgozók a Tűzriadó terv szerint járnak el.

Az óvoda vezetője, vagy az arra kijelölt személy értesíti a Tűzoltóságot, vagy a Rendőrséget, és utasítást ad az óvoda kiürítésére.

Az intézmény munkavédelmi felelőse minden évben kiürítési gyakorlatot tart annak érdekében, hogy a gyermekek megismerjék a menekülési útvonalat.

### **14. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére**

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozói az alábbi szabályok betartása mellett segíthetik: A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra, az intézményvezető vagy engedélye alapján megbízott személy jogosult. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnévére és érdekeire.



## Gyermekvédelmi feladatok

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi munka elvégzése, melyet a gyermekvédelmi felelős koordinál, aki egyben az intézmény vezetője is lehet. Óvodánkban a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében szükség esetén együttműködünk a Családsegítő Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó más személyekkel és hatóságokkal.

- A gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, ha a szülőnek nyolc általánosnál nem magasabb az iskolai végzettsége és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; gyermeke legalább 6 órát az óvodában tartózkodik és a nevelési évben, az óvodai nevelési napok alatt a gyermek igazolatlan hiányzása nem haladja meg a 25%-ot.

### **15.A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozó szabályok**

„A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, a kiskorú tanuló –más vagy saját magatartása miatt –súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.” (Nkt. 42§ 1-3 bekezdés)

A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind a vezetői irodában zárt szekrényben tartjuk. A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen. Az óvodában, illetve az óvodán kívüli programokon csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik.

Az óvodán kívüli programokon való részvételt pl. kirándulás a szülő írásos beleegyező nyilatkozat aláírásával engedélyezi a gyermeke számára.

**Fontos minden szülőnek felhívni a figyelmét, hogy az óvoda területén térfigyelő kamerák kerültek elhelyezésre, melyek rögzítésre kerülnek, visszanezethetők.**

## Függelék

### Az intézményben nevelési időben folyó tevékenységek 2019/2020 nevelési évben

	<b>IDŐTARTAM</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>
<b>HÉTFŐ</b>	7:00-8:00 8:00-10:00	SNI fejlesztése ( Nagy Antalné) Logopédia ( <i>Nagy Antalné</i> )
<b>KEDD</b>	8:00-8:45 8:00-8:45 ill.15:15- 16:00	Ovis hittan ( <i>Kovács Barbara</i> ) Szenzomotoros fejlesztés ( <i>Samuné Priskin Anikó</i> )
<b>SZERDA</b>	8:00-11:00	Pszichológus egyéni és csoportos foglalkozása ( <i>Rokszinné Bordás Edit</i> )
<b>CSÜTÖRTÖK</b>	7:00-8:00 8:00-11:00	SNI logopédia ( Nagy Antalné) Fejlesztés Iskola előkészítés Diszlexia prevenció ( <i>Czifrák Erika</i> )
<b>PÉNTEK</b>	8:00-10:00 8:00-9:00	Logopédia ( Nagy Antalné) Szociális segítő munka ( <i>Fodor Edit</i> )

## Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az Óvoda intézményvezetője

A **szülői képviselő**, a Lőkösháza Községi Óvoda Házirendjének **elfogadásához** magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

### **Az óvodában működő Szülői Szervezet**

Lőkösháza,2019.....

.....  
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési **Roma Nemzetiségi Önkormányzat**.

Lőkösháza,2019.....

.....  
aláírás

Ph

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül gyakorolta és megadta a települési **Román Nemzetiségi Önkormányzat**.

Lőkösháza,2019.....

.....  
aláírás

Ph

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **Önkormányzat**.

Lőkösháza,2019.....

.....

aláírás

Ph

Az óvoda nevelőtestülete 2019 év..... hó..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet ...2019...../..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

.....

Az Lőkösháza Községi Óvoda ..... számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében ..... számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Lőkösháza,2019.....

.....

mb.óvodavezető

Ph

## Jegyzőkönyv

Amely készült: Lőkösháza, 2019.09.05. 13óra 00 perckor

a Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde  
Nevelőtestületi Értekezletén.

Jelen vannak:

Bellér Renáta megbízott intézményvezető

3 fő óvodapedagógus: Samuné Priskin Anikó

Szűcs Boglárka

Nagy Klára

1 fő pedagógiai asszisztens: Ádám Alexa Nóra

Tárgy:

Az óvoda módosított házirendjének elfogadása

Bellér Renáta kéri a nevelőtestületet, miután megismertette az óvoda módosított házirendjét, hogy szavazzanak annak elfogadásáról.

Szavazás módja nyílt kézfeltartás. Szavazásra jogosultak száma 4 fő.

Szavazás 4 egyhangú igen.

A nevelőtestület az óvoda módosított házirendjét elfogadta.

Nevelőtestületi határozat L-39./2019.

.....  
Sanuné Priskin Anikó  
Jegyzőkönyv vezető

.....  
Bellér Renáta  
Intézményvezető